

Приложение №3
Приказ 145-А от « 14 » 03 2019г.
начальника Образовательного
комплекса полиции РА

У С Т А В

ОТДЕЛА МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И ВНЕДРЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЕ И РАЗВИТИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ПОЛИЦИИ РА

I Общие положения

1. Настоящим Уставом регулируются вопросы, связанные с основными задачами, функциями и руководством отдела международного сотрудничества и внедрения информационных технологий (Далее - Отдел) управления по учебно-методической работе и развитию Образовательного комплекса полиции РА (Далее - Образовательный комплекс).
2. Отдел является учебно-методическим и структурным подразделением Образовательного комплекса, обеспечивающим международное сотрудничество с полицейскими учебными заведениями иностранных государств, изучение передового международного опыта процесса обучения, внедрение информационных технологий с целью улучшения и модернизации учебного процесса.
3. Штатный состав отдела утверждается и изменяется приказом начальника Полиции РА.
4. Отдел в ходе своей деятельности руководствуется законодательством РА, правовыми актами Полиции РА, Министерства образования и науки РА, уставами Образовательного комплекса и управления по учебно-методической работе и развитию Образовательного комплекса, внутренними правовыми актами Образовательного комплекса и настоящим Уставом.
5. Устав отдела утверждается и в него вносятся изменения и дополнения приказом начальника Образовательного комплекса.

II Основные задачи отдела

6. Основные задачи отдела:
 - 1) осуществление работ по сотрудничеству, взаимопомощи и развитию с полицейскими учебными заведениями иностранных государств,
 - 2) внедрение информационных технологий с целью улучшения и модернизации учебного процесса,
 - 3) исследование и внедрение передового международного опыта образовательного процесса, новейших технологий обучения в деле подготовки квалифицированных кадров для Полиции РА,
 - 4) разработка проектов двусторонних и многосторонних протоколов, меморандумов и договоров о сотрудничестве с учебными заведениями иностранных государств, иностранными организациями, обеспечение их заключения и выполнения включенных в них положений,
 - 5) осуществление изучения приглашений, полученных из других государств, организации командировок служащих Образовательного комплекса в иностранные государства, а также подведения итогов и учета командировок,

- 6) планирование и реализация программ, способствующих мобильности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и учащихся,
- 7) обслуживание сайта Образовательного комплекса и обеспечение бесперебойной работы, размещение информации.

III Основные функции отдела

7. Основные функции отдела:

- 1) разработка проектов двусторонних и многосторонних протоколов, меморандумов и договоров о сотрудничестве с учебными заведениями иностранных государств, иностранными организациями, обеспечение их заключения,
- 2) организация и обеспечение выполнения положений протоколов, меморандумов и договоров, заключенных с образовательными учреждениями иностранных государств, иностранными организациями,
- 3) организация работы по приему делегаций, посетивших Образовательный комплекс, освещение и при необходимости непосредственное участие,
- 4) проведение исследований и представление предложений в рамках международного сотрудничества и внедрения информационных технологий,
- 5) изучение образовательных моделей, особенностей учебного процесса и современных подходов, применяемых в полицейских учебных заведениях иностранных государств в рамках международного сотрудничества,
- 6) осуществление переводческих работ в рамках международной деятельности Образовательного комплекса,
- 7) регистрация, учет документов служащих Образовательного комплекса, отбывающих в командировки, и содействие представлению отчетности,
- 8) изучение и представление предложений по новейшим программам, применяемым в полицейских учебных заведениях иностранных государств в рамках внедрения информационных технологий,
- 9) обеспечение бесперебойной работы сайта Образовательного комплекса, а также представление предложений по его модернизации,
- 10) представление предложений по эффективности применения новых разработок и программ в сфере информационных технологий,
- 11) обеспечение сотрудничества с другими заинтересованными в сфере информационных технологий услугами и международными организациями,
- 12) программное обеспечение компьютерной техники Образовательного комплекса и выполнение технических работ,
- 13) обеспечение бесперебойной работы «сервера» компьютера,
- 14) обеспечение бесперебойной работы, обслуживание и координация компьютерной сети, определение IP-адресов пользователя,
- 15) осуществление исследования и анализа проблем обслуживания автоматизированных систем управления, внедренных в Образовательном комплексе, а также осуществление работ по локализации, регулированию и программному обслуживанию этих систем. Представление предложений по модернизации компьютерных программ и технических средств.

IV Управление отделом

8. Отдел действует в непосредственном подчинении начальника управления по учебно-методической работе и развитию Образовательного комплекса.

9. Деятельностью отдела руководит начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Полиции РА. Начальник отдела организует и координирует работы отдела и обеспечивает их выполнение. В отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

10. Работы, осуществляемые начальником и сотрудниками отдела, регулируются в соответствии с их функциональными обязанностями. Их функциональные обязанности утверждает начальник управления по учебно-методической работе и развитию Образовательного комплекса.