

Հաստատված է
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ԵՎ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ամբիոնի
«23» 01. 2023 թ.-ի նիստում: Արձ. № 2
Ամբիոնի պետ՝ **Գ. Խուդոյան**

« »-----2023 թ.

ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ
/ Կազմվել է ուսումնական ծրագրի նախագծի հիման վրա/

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ		ՀՀ վարչական իրավունք
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԴԱՍԻՉ		
ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ		Իրավագիտություն, հեռակա ուսուցում
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ		Իրավագիտություն
ԱՄԲԻՈՆ ▪ էլ հասցե		Վարչական իրավունքի և ոստիկանության վարչական գործունեության ամբիոն E-mail. varchakan@ro.ru
ՀԵՂԻՆԱԿ		Գ. Խուդոյան E-mail. khudoyan@edupolice.am
ՈՒՍ.ՏԱՐԻ/ԿԻՍԱՄՅԱԿ		2-3-րդ կուրս հեռակա, 4-5-րդ կիսամյակ
ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆ		բակալավր

ԿՐԵԴԻՏՆԵՐ		6 (վեց)
ԴԱՍԱԺԱՄԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ		«Վարչական իրավունք» դասընթացի ընդհանուր ծավալը կազմում է 180 ժամ, որից՝ լսարանային՝ 32 ժամ, որից՝ 24 դասախոսություն, 8 սեմինար, ինքնուրույն աշխատանք՝ 148 ժամ;
		Ինքնուրույն աշխատանքի համար նախատեսված ժամերին սովորողը կատարում է գրականության ընթերցում և մշակում, վերլուծական, հետազոտական աշխատանք, դասախոսի հանձնարարությամբ կարող է գրել ռեֆերատներ և էսսեներ, պատրաստվում է հաջորդ դասին: 4-րդ կիսամյակի ընթացքում ուսանողները հանձնում են միջանկյալ քննություն, իսկ վերջում՝ ստուգարք: 5-րդ կիսամյակի ընթացքում հանձնում են երկրորդ միջանկյալ քննությունը: Դասընթացն ավարտվում է քննություն հանձնելով;
ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ		Դասընթացը կառուցվում է «Պետության և իրավունքի տեսության» և ՀՀ Սահմանադրական իրավունք դասընթացների իմացության վրա:
ՀԱՄԱՌՈՏ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ		«ՀՀ վարչական իրավունք» դասընթացի շրջանակներում ուսումնասիրվում են պետական և սոցիալական կառավարման հասկացությունները, տեսակները, բնորոշ գծերը, սկզբունքները,

		պետական կառավարման գործառնությունները, փուլերը, վարչական իրավունքի հասկացությունը, առարկան, համակարգը, խնդիրները, սկզբունքները, վարչական իրավախախտման հասկացությունն ու տեսակները, իրավախախտման հասկացությունը, տարրերն ու հատկանիշները, վարչական պատասխանատվությունն ու դրա հիմքը, վարչական վարույթի և դատավարության փուլերը:
ՆՊԱՏԱԿ		Դասընթացի նպատակն է հեռակա ուսուցման սովորողներին հաղորդել գիտելիքներ և ձևավորել կարողություններ վարչական իրավունքի հասկացության, առարկայի, համակարգի, խնդիրների, հասկացության, վարչաիրավական նորմերի հասկացության և տեսակների, գործնականում դրանց հրապարակման և կիրառման առանձնահատկությունների, վարչական իրավախախտման հասկացության, տարրերի և հատկանիշների, վարչական հարկադրանքի տեսակների և միջոցների, վարչական պատասխանատվության ու դրա հիմքի, վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերով վարույթն ապահովելու միջոցների և փուլերի, ինչպես նաև պետական պետական կառավարման ոլորտների վերաբերյալ:
ԽՆԴԻՐ/ՆԵՐ		Դասընթացի խնդիրներն են՝ 1. Ներկայացնել պետական կառավարման բնութագիրը, ձևերն ու մեթոդները, բնորոշ գծերը, պետական և սոցիալական կառավարման հասկացությունը, 2. Ուսումնասիրել հանրային իրավունքի համակարգում «Վարչական իրավունք» առարկայի էությունը և բովանդակությունը, վարչական իրավունքի նորմերն ու աղբյուրները, 3. Սահմանել վարչաիրավական հարաբերությունների, դրանց նորմերի հասկացությունը կառուցվածքը, իրացման ձևերը, 4. Ուսումնասիրել վարչական վարույթի և վարչարարության հիմունքները, 5. Ներկայացնել վարչական պատասխանատվության բնութագրը, վարչական իրավախախտման և դրա իրավաբանական կազմը, 6. Վեր հանել հանցագործությունների և վարչական իրավախախտումների սահմանազատման իրավական հիմքերն ու հատկանիշները, 7. Ուսումնասիրել վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերի վարույթի փուլերն ու առանձնահատկությունները:
ԿՐԹԱԿԱՆ ԵԼՔԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ 1. Գիտենա և կարողանա՝		1. ներկայացնել կառավարման, պետական կառավարման և սոցիալական կառավարման բովանդակությունը և հարաբերակցությունը, 2. ներկայացնել պետական կառավարման ձևերը, մեթոդները և ոլորտները, 3. սահմանել վարչական իրավունքի, որպես հանրային իրավունքի ճյուղի հասկացությունը, համակարգը, խնդիրները, նորմերը, աղբյուրները, վարչաիրավական հարաբերությունների կառուցվածքը և առանձնահատկությունները, 4. բացահայտել վարչական իրավունքի առարկայի բովանդակությունը, 5. սահմանել վարչական իրավունքի սուբյեկտների բնութագիրը, տեսակները, պետական ծառայողի վարչաիրավական

		կարգավիճակը և սուբյեկտներին բնորոշ առանձնահատկությունները, 6. բացահայտել վարչական հարկադրանքի էությունը և տեսակները, 7. ներկայացնել վարչական վարույթի սկզբունքները, 8. սահմանել հանցավորության (զանցանքների) կանխարգելման էությունը և ուղղությունները, 9. սահմանել ոստիկանության գործունեության մեջ մարդու իրավունքների պաշտպանության իրավական կառուցակարգերը, 10. կատարել ընդհանրացումներ և ճիշտ վերլուծություններ, 11. տրամաբանորեն ճիշտ, փաստարկված և հստակ կառուցել բանավոր և գրավոր խոսքը, 12. իրավաբանական ճիշտ գնահատական տալ փաստերին և արարքներին, 13. հայտնաբերել, կանխարգելել, բացահայտել իրավախախտումները (զանցանքները), վերացնել դրանց կատարմանը նպաստող պատճառները, 14. համագործակցել գործընկերների հետ, աշխատել թիմում, վերլուծել իրավապահ մարմինների (<< ՆԳՆ ոստիկանություն, ԱԱԾ) իրավասությունը, պարզաբանել նրանց տեղը և դերը իրավապահ համակարգում, 15. ճիշտ մեկնաբանել վարչաիրավական նորմերը, 16. ներկայացնել նորմատիվ իրավական և վարչական ակտերի իրավակիրառ նշանակությունը և առանձնահատկությունը, 17. ներկայացնել վարչական վարույթի փուլերը, վարչական ակտի տեսակն ու ձևը, վարչական ակտի առ ոչինչ և անվավեր ճանաչման հիմքերը, 18. ներկայացնել բողոքարկման և վարչական ակտի հարկադիր կատարման վարույթների առանձնահատկությունները, 19. տալ վարչական իրավախախտման հասկացությունը, վերլուծել դրա հատկանիշները, 20. բացահայտել վարչական իրավախախտման (զանցանքի) իրավաբանական կազմի (պարտադիր և ֆակուլտատիվ) տարրերի բովանդակությունը, 21. ներկայացնել վարչական իրավախախտման բազմակիությունը և դրա տեսակները, 22. ներկայացնել վարչական պատասխանատվության և պատժի տարբերությունները, 23. սահմանել վարչական պատասխանատվության հասկացությունը, այն բացառող հանգամանքները և ազատելու հիմքերը, 24. սահմանել վարչական տույժի հասկացությունը, նպատակը և տեսակները, 25. ներկայացնել վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերով վարույթի բնութագիրը և դրա առանձնահատկությունները, 26. ներկայացնել վարչական վարույթի ընթացքում ապացույցների և ապացուցման գործընթացի վերաբերյալ օրենսդրական կարգավորումները, 27. ներկայացնել հանցագործությունների և վարչական իրավախախտումների բովանդակային տարբերությունը և դրանց սահմանազատման հիմքերը, 28. կատարել գործնական առաջադրանքներ, կազմել փաստաթղթեր, լուծել խնդիրներ կամ թեստեր:
--	--	---

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ		

Հիմնական	1. Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրություն 1995թ. /փոփոխ. 2015թ./: 2. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության օրենսգիրք 1985թ., ՀՍՍՀԳՍՏ 1985/23: 3. Հայաստանի Հանրապետության վարչական դատավարության օրենսգիրք, 05.12.2013թ: ՀՀՊՏ 2013.12.28/73(1013).1: 4. Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենք, 21.03.2018թ., ՀՀՊՏ 2018.03.28/23(1381): 5. Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենք, 18.02.2004թ., ՀՕ-41-Ն: 6. Գ.Դանիելյան «Վարչական պատասխանատվություն»: Ուսումնական ձեռնարկ /Երևան: «Լույս» հրատարակչություն, 2002թ.-280 էջ/: 7. Գ.Դանիելյան «Վարչական վարույթ և դատավարություն»: Ուսումնական ձեռնարկ / Երևան: Տիգրան Մեծ, 2011թ. -384 էջ: 8. Գ.Իսրայելյան «ՀՀ վարչական իրավունք»: Դասախոսությունների և խնդիրների ժողովածու: /Երևան Աստղիկ գրատուն 2015թ. -147 էջ/: 9. Գ.Իսրայելյան «ՀՀ վարչական իրավունք»: Ուսումնական ձեռնարկ: /Երևան Աստղիկ գրատուն 2018թ. – Մաս 1 - 159 էջ, Մաս 2 - 155 էջ/: 10. «ՀՀ վարչական իրավունք»: Ուսումնական ձեռնարկ / ընդհանուր խմբագրությամբ՝ Գ.Դանիելյանի. - Երևանի պետ. համալս. - Երևանի պետական համալս. հրատ., 2019, 368 էջ:
Լրացուցիչ	1. Հանրային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենք, 23.03.2018թ., ՀՀՊՏ 2018.03.29/24(1382): 2. Ոստիկանության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենք, 16.04.2001թ., ՀՕ-177: 3. Ազգային անվտանգության մարմինների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենք, 28.12.2001թ., ՀՀՊՏ 2002.02.55/6/181/: 4. Արհեստակցական միությունների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենք, 05.12.2000թ., ՀՀՊՏ 2001.01.15/1/133/: 5. Իրավաբանական անձանց պետական գրանցման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենք, 03.04.2001թ., ՀՀՊՏ 2002.07.03./23/198/: 6. Լիցենզավորման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենք, 30.05.2001թ., ՀՀՊՏ 2001.08.08./26/158/: 7. Ոլորտը կարգավորող նորմատիվ իրավական և այլ ակտեր: 8. Административная ответственность: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /А.И.Стахов и др; под ред. И.Ш.Киясханова, А.И.Стахова –3-е изд., перераб. И доп. –М.:ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008г. -144 էջ: 9. Барах Д.Н., Ренов Э.Н. Производство по делам об одминистративных правонарушениях /Пособие для слушателей народных унижерситетов/ -М.: Знание, 1989г.-96 էջ: 10. Парыгин Н.П., Головки В.В. Исполнение административных наказаний: Учебное пособие –М.: Изд.-во Эксмо, 2006г. 128 էջ: 11. Сорокин В.Д. Административно- процессуальное право: Учебник 2-е изд., перераб. И доп. /Подгот.докт.юрид.наук, проф. А.И.Каплуновым –СПБ.: Издательство Р.Асланова «Юридический центр Пресс», 2008г.-571 էջ: 12. Курс по Административному праву: учеб. пособие / В. В. Баталина – 3-е издание «Окей-книга» 187 с.: 13. Административное право в схемах и таблицах: учеб. пособие / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. – Москва: Проспект, 2018. – 112 с.:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐ ԵՎ ԿՇԻՌ	Միջանկյալ 2 քննություն - գրավոր, ամփոփիչ քննություն
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ / ՄԵՆԱՆԻՉՄՆԵՐ	Ուսանողը դասընթացից կարող է հանդես բերել մինչև 100% (ստուգված՝ /ստուգարքից/, 20 միավոր՝ քննությունից) առաջադիմություն: Սովորողների գիտելիքները և հմտությունները գնահատվում են «Գերազանց», «Լավ», «Բավարար» և «Անբավարար», կամ «Ստուգված» կամ «Չստուգված»: Սովորողների գիտելիքները գնահատվում են հետևյալ չափանիշներով՝ ա) «Գերազանց», եթե ունկնդիրը խոր և հիմնավոր է յուրացրել ամբողջ ծրագրային նյութը, սպառիչ, հաջորդական, գրագետ ու տրամաբանորեն կառուցված է շարադրում այն, նյութը սերտորեն կապում է ուստիկանության ծառայության խնդիրների հետ, չի դժվարանում պատասխանել, երբ ձևափոխվում է առաջադրանքը, ազատորեն լուծում է խնդիրներն ու կատարում գործնական առաջադրանքները, ճիշտ է հիմնավորում ընդունած որոշումները, ընդունակ է ինքնուրույն ընդհանրացնել և շարադրել նյութը՝ սխալներ թույլ չտալով: բ) «Լավ», եթե սովորողը հիմնավոր գիտի ծրագրային նյութը, գրագետ է և ըստ էության շարադրում է այն, հարցին պատասխանելիս թույլ չի տալիս էական անճշտություններ, կարողանում է ճիշտ կիրառել տեսական դրույթները, գործնական առաջադրանքները կատարելիս տիրապետում է անհրաժեշտ ունակությունների ու հմտությունների: գ) «Բավարար», եթե սովորողը յուրացրել է միայն հիմնական նյութը, բայց չգիտի դրա առանձին մանրամասները, թույլ է տալիս անճշտություններ, ոչ ճիշտ ձևակերպումներ, խախտում է ուսումնական նյութի շարադրման հաջորդականությունը և դժվարանում է կատարել գործնական առաջադրանքները: դ) «Անբավարար», եթե սովորողը չգիտի ծրագրային նյութի զգալի մասը, թույլ է տալիս էական սխալներ, չի կարողանում կատարել գործնական առաջադրանքներն ու լուծել խնդիրները
ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	
Ներկայություն	Դասապլանի որևէ փոփոխություն նախօրոք կտեղեկացվի ուսանողին:
	Սովորողի դասերին ներկայությունը բխում է նրա իսկ շահերից, քանի որ ներկայությունը ենթադրում է ունկնդրում, մասնակցություն քննարկումներին, չհասկացված կամ վատ հասկացված խնդիրների պարզաբանում, ինքնուրույն և գործնական աշխատանքների հանձնում: Ուսանողն այս դեպքում հնարավորություն է ունենում լսել ոչ միայն ծրագրային նյութը, այլև մասնակցել քննարկումներին, բանավեճերին, անել ինքնուրույն դատողություններ և հայտնել սեփական տեսակետը:
Գրավոր աշխատանքներին	Գրավոր աշխատանքների ժամանակ արգելվում է ծածկագրերից օգտվելը: Ծածկագրի հայտնաբերման դեպքում աշխատանքը գնահատվում է զրո միավոր:

ներկայացվող պահանջներ	ինքնուրույն և գործնական աշխատանքները անհրաժեշտ է կատարել առանց կողմնակի միջամտության և հանձնել դրանք նշված ժամանակահատվածում: ինքնուրույն աշխատանքում արգելվում է գրագողությունը: Այլոց մտքերը օգտագործելու դեպքում ուսանողը պարտավոր է նշել աղբյուրը ըստ ընդունված ակադեմիական ձևաչափի:
ինքնուրույն և գործնական աշխատանքներ	

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՏՐՈՒՄԱՆ ՔԱՐՏԵԶ

Թեմա 1 «Պետական կառավարման բնութագիրը» (2 ժամ դասախոսություն)	
Թեմայի հարցերը	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
1. Կառավարման հասկացությունը: Սոցիալական կառավարման հասկացությունը, տեսակները: 2. Պետական կառավարման հասկացությունը, բնորոշ գծերը, պետական կառավարման փուլերը: 3. Գործադիր իշխանության հասկացությունը, գործադիր իշխանության և պետական կառավարման փոխհարաբերությունը: 4. Պետական կառավարման գործառույթները: Հիմնական և օժանդակ գործառույթներ: 5. Պետական կառավարման սկզբունքները:	Հարցեր 1-5 – Ներկայացվում է դասախոսություն՝ սովորողների ուշադրությունը հրավիրելով առանցքային հարցերի վրա: Հարցեր 1-5 – ինքնուրույն աշխատանք. ուսանողները ծանոթանում են գրականությանը և առանձնացնում այն առարկաները, որոնք վերաբերվում են պետական կառավարման ոլորտին: Հարցեր 1-5 – անցկացվում է սեմինար պարապմունք, որի ընթացքում սովորողները ներկայացնում են պետական կառավարման հասկացությունը, տեսակները, գործառույթները և սկզբունքները, քննարկում են ինքնուրույն աշխատանքի արդյունքները:

Թեմա 2 «Վարչական իրավունքը հանրային իրավունքի համակարգում» (2 ժամ դասախոսություն)	
Թեմայի հարցերը	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
1. «Վարչական իրավունքը» որպես հանրային իրավունքի ճյուղ: 2. Վարչական իրավունքի կարգավորման առարկան: 3. Վարչաիրավական հարաբերություն: 4. Վարչական իրավունքի կարգավորման մեթոդները: 5. Վարչական իրավունքի համակարգը: 6. Վարչական իրավունքի կապն իրավունքի այլ ճյուղերի հետ: 7. Վարչական իրավունքի գիտությունը:	Հարցեր 1-7 – ներկայացվում է դասախոսություն՝ ուսանողների ուշադրությունը հրավիրելով խնդրահարույց հարցերի վրա: Հարցեր 1-2 – ինքնուրույն աշխատանք. սովորողները ծանոթանում են գրականությանը՝ տվյալ հարցերի վերաբերյալ ավելի խորը գիտելիքներ ձեռք բերելու համար և պատրաստվում են սեմինար պարապմունքի: Հարցեր 1-7 – ինքնուրույն աշխատանք սովորողները առանձնացնում են վարչական իրավունքի կարգավորման մեթոդները, ուսումնասիրում վարչական իրավունքի կապը պետության և

	իրավունքի տեսության, սահմանադրական իրավունքի, ֆինանսական իրավունքի, քրեական իրավունքի և իրավունքի այլ ճյուղերի հետ: Հարցեր 1-7 – անցկացվում է սեմինար պարապմունք, որի ընթացքում սովորողները ներկայացնում են վարչական իրավունքի հասկացությունը, կարգավորման առարկան, կարգավորման առարկայի մեջ մտնող պետական կառավարման ոլորտի իրավահարաբերությունները, կարգավորման մեթոդի հասկացությունը, վարչական իրավունքի համակարգի ընդհանուր մասի բաժինները, և հատուկ մասը, ներկայացնում վարչական իրավունքի կապը իրավունքի այլ ճյուղերի հետ: Ներկայացնում են նաև վարչական իրավունքի գիտությունը բնութագրող տեղեկություններ:
--	--

Թեմա 3 «Վարչական իրավունքի նորմերը և աղբյուրները» (2 ժամ դասախոսություն, 2 ժամ սեմինար)	
Թեմայի հարցերը	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
1. Վարչական իրավունքի աղբյուրները: 2. Վարչական իրավունքի նորմի հասկացությունը և գործառույթները: 3. Վարչական իրավունքի նորմի կառուցվածքը: 4. Վարչական իրավունքի նորմերի դասակարգումը: 5. Վարչական իրավունքի նորմերի իրագործման հասկացությունը և եղանակները:	Հարցեր 1-5 – ներկայացվում է դասախոսություն՝ ուսանողների ուշադրությունը հրավիրելով խնդրահարույց հարցերի վրա: Հարցեր 1-5 – ինքնուրույն աշխատանք. դասախոսին ներկայացնում են վարչաիրավական նորմերի կառուցվածքային առանձնահատկությունների հետ կապված վիճահարույց հարցեր և արտահայտում իրենց տեսակետներն ու մոտեցումները դրանց վերաբերյալ: Հարցեր 1-5 – անցկացվում է սեմինար պարապմունք, որի ընթացքում սովորողները ներկայացնում են վարչաիրավական նորմերի հասկացությունը, աղբյուրները, բնորոշ գծերը, դրանց կառուցվածքը, դասակարգումը ըստ իրավաբանական բովանդակության, արտահայտման ձևի, ժամկետի, ընդունող մարմնի իրավասությունների բնույթի և գործողության տարածքի: Վարչաիրավական նորմերի իրացման եղանակները:

Թեմա 4 Վարչական իրավունքի սուբյեկտները (4 ժամ դասախոսություն)	
Թեմայի հարցեր	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
1. Վարչական իրավունքի սուբյեկտի բնութագիրը և տեսակները: 2. Վարչական իրավունքի մասնավոր և հանրային սուբյեկտները: 3. Ֆիզիկական անձինք որպես վարչական իրավունքի սուբյեկտներ: ՀՀ քաղաքացիների վարչահրավական կարգավիճակը: Երկքաղաքացիների վարչահրավական կարգավիճակը: Օտարերկրյա պետությունների քաղաքացիների և քաղաքացիություն չունեցող անձանց վարչահրավական կարգավիճակը: 4. Պետական ծառայողի վարչահրավական կարգավիճակը: 5. Վարչական իրավունքի կոլեկտիվ սուբյեկտները: Հասարակական միավորումների քաղաքական կազմակերպությունների վարչահրավական կարգավիճակը: 6. Գործադիր իշխանության մարմինները որպես վարչական իրավունքի սուբյեկտներ: Գործադիր իշխանության բնութագիրը: Գործադիր իշխանության և պետական կառավարման հարաբերակցությունը: ՀՀ կառավարության ձևավորման կարգը, կառուցվածքը և լիազորությունները: Կառավարության քննարկմանը հարցեր ներկայացնելը: Հանրապետական գործադիր մարմիններ:	Հարցեր 1-6 ներկայացվում է դասախոսություն: Հարցեր 1-6 – ինքնուրույն աշխատանք. ուսանողները ծանոթանում են գրականությանը՝ տվյալ հարցերի վերաբերյալ ավելի խորը գիտելիքներ ձեռք բերելու համար: Ստուգվում են ընթացիկ առաջադրանքները, կազմակերպվում քննարկումներ վարչական իրավունքի սուբյեկտի և վարչահրավական հարաբերությունների սուբյեկտի սահմանգատման հարցի շուրջ: Հարցեր 1-6 անցկացվում է սեմինար պարապմունք, որի ընթացքում սովորողները ներկայացնում են վարչական իրավունքի սուբյեկտների հասկացությունը, անհատական և կոլեկտիվ սուբյեկտների իրավունակությունը և գործունակությունը, անհատական և կոլեկտիվ սուբյեկտների տեսակները և կարգավիճակը:

Թեմա 5 «Վարչական իրավախախտում» (2 ժամ դասախոսություն)	
Թեմայի հարցերը	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
1. Վարչական իրավախախտման հասկացությունը և հատկանիշները: 2. Վարչական իրավախախտման իրավաբանական կազմը: Զանցանքի պարտադիր և ֆակուլտատիվ հատկանիշները: 3. Վարչական իրավախախտման օբյեկտը և օբյեկտիվ կողմը: 4. Վարչական իրավախախտման սուբյեկտը և սուբյեկտիվ կողմը: 5. Վարչական իրավախախտումների բազմակիությունը և տեսակները:	Հարցեր 1-5 - անցկացվում է դասախոսություն խմբային քննարկման եղանակով: Հարցեր 1-5 – ինքնուրույն աշխատանք. ուսանողները ծանոթանում են անհրաժեշտ նյութերին, վեր են հանում խնդրահարույց հարցերը, որոնք քննարկվում են սեմինար պարապմունքի և հաջորդ դասախոսության ժամանակ:
Թեմա 6 «Վարչական պատասխանատվություն» (4 ժամ դասախոսություն, 2 ժամ սեմինար)	
Թեմայի հարցեր	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
1. Վարչական պատասխանատվությունը որպես իրավաբանական պատասխանատվության ինքնուրույն տեսակ: Հասկացությունը և հատկանիշները:	Հարցեր 1-8 - անցկացվում է դասախոսություն: Հարցեր 1-8 – ինքնուրույն աշխատանք. ուսանողները ծանոթանում են

2. Վարչական պատասխանատվության հարաբերակցությունն իրավաբանական պատասխանատվության այլ տեսակների հետ: 3. Վարչական պատասխանատվության նորմատիվ, փաստական և ընթացակարգային հիմքերը: 4. Առանձին սուբյեկտների վարչական պատասխանատվության առանձնահատկությունները: 5. Վարչական պատասխանատվությունը ծանրացնող և մեղմացնող հանգամանքները: 6. Վարչական պատասխանատվությունը բացառող հանգամանքները: 7. Վարչական պատասխանատվությունից ազատելը: 8. Վարչական տույժեր:	անհրաժեշտ նյութերին, վեր են հանում խնդրահարույց հարցերը, որոնք քննարկվում են սեմինար պարապմունքի և հաջորդ դասախոսության ժամանակ: Հարցեր 1-8 – սեմինար պարապմունք. խնդրահարույց հարցերի քննարկում: Ստուգվում են ընթացիկ առաջադրանքները, կազմակերպվում են թեմատիկ ցուցադրություններ: Հարցեր 5-8 – գործնական պարապմունք: Դասախոսի կողմից տրված իրավիճակային խնդիրների լուծմամբ սովորողները հիմնավորում են անհրաժեշտ պաշտպանության և ծայրահեղ անհրաժեշտության իրավիճակներից բխող վարչական պատասխանատվությունը բացառող հանգամանքները: Սովորողները տարբերակում են զանցանքի և հանցանքի իրաբանական կազմերը, համապատասխան հիմնավորմամբ:
--	--

Թեմա 7 «Վարչական հարկադրանքի էությունը և տեսակները» (2 ժամ դասախոսություն)	
Թեմայի հարցեր	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
1. Վարչական հարկադրանքի հասկացությունը, հատկանիշները և տեսակները: 2. Վարչական նախականիչ միջոցների բնութագիրը և տեսակները: 3. Վարչական խափանիչ միջոցների բնութագիրը և տեսակները:	Հարցեր 1-3 – անցկացվում է դասախոսություն խմբային քննարկման եղանակով: Հարցեր 1-3 – ինքնուրույն աշխատանք. ուսանողները ծանոթանում են անհրաժեշտ նյութերին, վեր են հանում խնդրահարույց հարցերը, որոնք քննարկվում են սեմինար պարապմունքի և հաջորդ դասախոսության ժամանակ: Հարցեր 1-3 – սեմինար պարապմունք. խնդրահարույց հարցերի քննարկում:

3-րդ կուրս 1-ին կիսամյակ

Թեմա 8 «Վարչարարության հիմունքներ և վարչական վարույթ» (4 ժամ դասախոսություն, 2 ժամ սեմինար)	
Թեմայի հարցեր	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
1. Վարչարարության բնութագիրը: Վարչական վարույթը որպես իրավաբանական վարույթի տեսակ: 2. Վարչական վարույթի և վարչարարության հասկացությունը և փոխհարաբերությունը: 3. Վարչական վարույթի և վարչարարության իրավական հիմքերը: 4. Վարչական վարույթի և վարչարարության հիմնարար սկզբունքները: 5. Վարչարարության ձևերը:	Հարցեր 1-18 – ներկայացվում է դասախոսություն: Հարցեր 1-18 – ինքնուրույն աշխատանք. ուսանողները ծանոթանում են անհրաժեշտ նյութերին, վեր են հանում խնդրահարույց հարցերը, որոնք քննարկվում են սեմինար պարապմունքի և հաջորդ դասախոսության ժամանակ:

6. Վարչարարության մեթոդները: Տնտեսական և վարչական մեթոդներ: 7. Վարչարարության օրինականության ապահովումը: 8. Գործերի ենթակայությունը, վարչական մարմինների փոխօգնությունը: 9. Վարչական վարույթի ժամկետները, մասնակիցները, բացարկի /ինքնաբացարկի/ և կասեցման ու կարճման հիմքերը: 10. Վարչական վարույթի փուլերը: 11. Վարչական ակտը: Վարչական ակտի տեսակները և ձևերը: 12. Առ ոչինչ վարչական ակտը, վարչական ակտն անվավեր կամ ուժը կորցրած ճանաչելու հիմքերը, կարգը և հետևանքները: 13. Վարչական վարույթի վերաբերյալ գործերը վարելը և հաշվառելը, վարչական վարույթում արձանագրություն կազմելը: 14. Վարչարարությամբ պատճառված վնասի համար պատասխանատվություն կրողը, պատասխանատվության հիմքերը և կարգը: 15. Վնասի հատուցման եղանակները և չափերը: 16. Բողոքարկման վարույթը: 17. Վարչական ակտի հարկադիր կատարումը: 18. Վարչական ծախսերը:	Հարցեր 1-18 - անցկացվում է սեմինար պարապմունք:
--	---

Թեմա 9 «Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերով վարույթ» (2 ժամ դասախոսություն, 2 ժամ սեմինար)	
Թեմայի հարցեր	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
1. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերով վարույթի ընդհանուր բնույթագիրը: 2. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերով ապացուցման ենթակա հանգամանքները: Ապացույցների տեսակները: 3. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերի վարույթին մասնակցող անձինք: 4. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերով վարույթն ապահովող միջոցները: Վարչական ձերբակալում, զննություն, իրերի և փաստաթղթերի վերցնելը: 5. Անձի բերումը: Բերման կարգը, հիմքերը, ժամկետները: 6. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերի քննությունը, որոշում ընդունելը, այն բողոքարկելը և կատարելը: 7. Տեսանկարահանող կամ լուսանկարահանող սարքերով հայտնաբերված ճանապարհային երթևեկության կանոնների խախտումների վերաբերյալ գործերով իրականացվող վարչական վարույթի առանձնահատկությունները:	Հարցեր 1-7 - անցկացվում է դասախոսություն խմբային քննարկման եղանակով: Հարցեր 1- 7 – ինքնուրույն աշխատանք: ուսանողները ծանոթանում են անհրաժեշտ նյութերին, վեր են հանում խնդրահարույց հարցերը, Հարցեր 4-7 գործնական պարապմունք: Դասախոսի կողմից ներկայացված իրավիճակային խնդիրների հիման վրա սովորողները կազմում են վարչական իրավախախտման վերաբերյալ ուսումնական գործ՝ օրտագործելով Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ գործերով վարույթն ապահովող միջոցների կարգավորումները: Սովորողների կողմից գործնական աշխատանքի շրջանակներում կազմվում են արձանագրություններ: