

«УТВЕРЖДЕНО»

**На 2-м заседании Ученого совета Образовательного
комплекса полиции РА 24 марта 2016 г.**

**Председатель Ученого совета, генерал-лейтенант
полиции**

**Ов.Варян
30.03.2016**

**Порядок
деятельности музея истории полиции Республики Армения**

I. Общие положения

1. Порядок деятельности (далее - порядок) музея истории Полиции РА (далее - Музей) определяет цели и задачи деятельности музея и управление музеем и музейным фондом, научно-методическая деятельность, а также порядок и условия финансирования.

II. Цели и задачи Музея

2. Цель деятельности Музея - представлять историю Полиции РА, ее роль и значение в правоохранительной системе РА в становлении государства.

3. Задачи Музея:

1/ обнаруживать, собирать, изучать, сохранять и охранять музейные предметы, связанные с деятельностью Полиции РА и коллекции,

2/ научно разрабатывать, исследовать, изучать предметы и коллекции,

3/ способствовать укреплению положительного имиджа полиции, подчеркивать важность деятельности, содействовать военно-патриотическому воспитанию,

4/ обеспечивать сохранность музейных предметов и коллекций,

5/ проводить инвентаризацию принадлежащих Музею предметов и коллекций,

- 6/ готовить информационные и рекламные материалы о деятельности Музея,
- 7/ содействовать публикациям научных трудов,
- 8/ организовывать передвижные выставки на территории Республики Армения,
- 9/ реализовывать познавательные, научно-образовательные, культурные, развлекательные программы,
- 10/ сотрудничать с полицейскими подразделениями и членами семей убитых полицейских,
- 11/ сотрудничать с музеями Армении и зарубежных стран.

III. Управление музеем

4. Непосредственное управление Музеем осуществляет начальник Образовательного комплекса полиции РА.

5. Надлежащую сохранность экспонатов Музея истории Полиции РА Образовательного комплекса полиции РА и других объектов, представляющих историческую или символическую ценность, а также их изучение и использование осуществляет Совет Музея истории Полиции РА Образовательного комплекса полиции РА (далее - Совет).

6. Состав и порядок работы Совета утверждаются приказом начальника Полиции РА.

7. Для приема, сохранения, восстановления и списания предметов и коллекций музейного фонда создается комиссия фонда в составе 3-5 человек.

8. Состав фондовой комиссии и решения утверждаются начальником Образовательного комплекса полиции РА.

9. Председателем комиссии фонда назначен ведущий специалист Музея истории Полиции РА.

10. Текущую деятельность Музея осуществляют ведущий специалист и старший инспектор, которые назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Образовательного комплекса полиции РА.

11. Ведущий специалист и старший инспектор несут ответственность за качество работы, выполняемой Музеем, и за надлежащее и эффективное выполнение задач, поставленных Музеем.

12. Ведущий специалист имеет право:

1/ сотрудничать с подразделениями Полиции РА и другими организациями в направлении пополнения фондов Музея,

2/ вносить соответствующие предложения для более эффективной организации деятельности Музея.

13. Ведущий специалист обязан:

1/ организовывать текущую деятельность Музея;

2/ обеспечивать подготовку и своевременное оформление документов, связанных с деятельностью Музея;

3/ обеспечивать пополнение, регистрацию, обслуживание, целевое использования фондов и организацию выставки;

4/ в установленный срок представлять Совету Образовательного комплекса полугодовые и годовые отчеты о деятельности Музея.

14. Функциональные обязанности старшего инспектора определяются начальником Образовательного комплекса полиции РА.

IV. Управление музейным фондом

15. Учет, сохранность и научное описание музейных фондов осуществляется в соответствии с законодательством РА.

16. Не реже одного раза в год в Музее проводится проверка на наличие и сохранность экспонатов, результаты которой отражаются в составляемом специальном акте.

17. Передача материалов основного фонда другим музеям или организациям в постоянное или временное пользование осуществляется с разрешения начальника Образовательного комплекса полиции РА.

18. Списание музейных экспонатов, находящихся в негодном состоянии, производится комиссией, созданной приказом начальника Образовательного комплекса полиции РА.

19. Уничтожение непригодных для использования музейных экспонатов производится после подписания руководителем Образовательного комплекса РА акта снятия с учета.

20. Музейный фонд не должен содержать государственную или служебную тайну, а также иную информацию ограниченного доступа.

V. Научно-методическая деятельность музея

21. Научно-методическая деятельность Музея включает:

1/ осмотр памятников, документов и объектов, их согласование и реставрация,

2/ разработка и доработка тематических выставочных планов, организация художественных решений выставок,

3/ организация изготовления и издания каталогов, выставочных и других материалов,

4/ посещение выставок,

5/ организация лекций, докладов, круглых столов и конференций в соответствии с целью деятельности Музея,

6/ организация патриотических чтений и уроков;

7/ организация встреч с ветеранами Арцахского движения, а также с ветеранами Великой Отечественной войны,

8/ организация тематических мероприятий, посвященных государственным праздникам, Полиции РА и ее подразделениям.

VI. Финансирование музея

22. Бюджетные и внебюджетные средства Образовательного комплекса полиции РА могут быть использованы на деятельность Музея, а также пожертвования юридических и физических лиц из Республики Армения и зарубежных стран, в том числе благотворительные, спонсорские и другие целевые распределения и завещанное имущество.