

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐԻ
ՔՈԼԵՋԻ ՈՍՏԻԿԱՆԱԿԱՆ ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ
ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՈՐՀՐԴԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի (այսուհետ՝ կրթահամալիր) քոլեջի (այսուհետ՝ քոլեջ) ոստիկանական միջին մասնագիտական կրթության ֆակուլտետի (այսուհետ՝ ֆակուլտետ) խորհուրդը (այսուհետ՝ խորհուրդ) ֆակուլտետի պետի նախագահությամբ գործող խորհրդակցական մարմին է, որի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի սովորողների և աշխատողների համար:
2. Խորհրդի կազմը և կանոնակարգը հաստատվում է ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի հրամանով՝ ֆակուլտետի պետի ներկայացմամբ:
3. Խորհրդի լիազորությունների ժամկետը 5 տարի է:
4. Ֆակուլտետի խորհուրդն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, ՀՀ ոստիկանության պետի հրամաններով, ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրում գործող ներքին և իրավական այլ ակտերով:

II. ԽՈՐՀՐԴԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

5. Խորհուրդը բաղկացած է 15 անդամից:
6. Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի 25 տոկոսը կազմում են քոլեջի ոստիկանական միջին մասնագիտական կրթության ֆակուլտետի սովորողները:
7. Դասակներն իրենց ներկայացուցիչների թեկնածությունը ներկայացնում են ֆակուլտետի պետին: Սովորողների թեկնածությունները պետք է ներկայացվեն բոլոր դասակներից հավասար համամասնությամբ:

8. Խորհուրդը՝

- 1) քննարկում և լուծում է ֆակուլտետի ուսումնական աշխատանքների և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր.
- 2) սահմանված կարգով առաջարկություններ (միջնորդություններ) է ներկայացնում ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմին խրախուսելու վերաբերյալ.
- 3) լսում է ֆակուլտետի պետի կիսամյակային, տարեկան հաշվետվությունները, գնահատում է նրա գործունեությունը.
- 4) լսում է ամբիոնների պետերի կիսամյակային, տարեկան հաշվետվությունները, գնահատում է նրանց գործունեությունը.
- 5) քննարկում է ամբիոնների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.
- 6) քննարկում է ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և կրթական աշխատանքների պլանավորման և որակավորման բարձրացման հարցերը.
- 7) մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ ֆակուլտետի սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
- 8) լուծում է ֆակուլտետի կանոնադրությունից բխող՝ ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և վերլուծական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր.

9. Խորհրդի նիստերը բաց են: Խորհրդի նիստերն անցկացվում են սույն կանոնակարգին համապատասխան: Խորհրդի նիստերին, ըստ անհրաժեշտության, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են հրավիրվել կրթահամալիրի այլ ստորաբաժանումների աշխատակիցներ:

10. Խորհրդի լիազորությունները կարող են վաղաժամկետ դադարեցվել կրթահամալիրի պետի հրամանով, եթե խորհուրդն առանց հարգելի պատճառի ուսումնական տարվա ընթացքում երեք անգամ անընդմեջ նիստեր չի գումարում կամ որոշում չի ընդունում իր լիազորությանը վերապահված հարցերի վերաբերյալ: Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Ձայնի և քվեարկության իրավունքի փոխանցումն այլ անդամի չի թույլատրվում: Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են:

III. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

11. Խորհրդի նախագահը ֆակուլտետի պետն է: Խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը նախագահում է ֆակուլտետի պետի կողմից լիազորված որևէ անդամ:
12. Խորհրդի նախագահը՝ որոշում է խորհրդի նիստի անցկացման վայրը և օրը, հրավիրում է խորհրդի արտահերթ նիստ, հաստատում է խորհրդի նիստի օրակարգը, ստորագրում է խորհրդի նիստի արձանագրությունը, խորհրդի առաջարկության հիման վրա խորհրդի կազմի փոփոխման միջնորդությամբ դիմում է կրթահամալիրի պետին:
13. Խորհրդի նախագահը հսկողություն է իրականացնում խորհրդի որոշումների կատարման նկատմամբ:

IV. ԽՈՐՀՐԴԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

13. Խորհրդի քարտուղարն օժտված է խորհրդի անդամի իրավունքներով և կրում է վերջինիս վրա սույն կանոնակարգով դրված պարտականությունները:
14. Խորհրդի նիստին մասնակցելու անհնարինության դեպքում խորհրդի քարտուղարը պարտավոր է նախապես տեղեկացնել խորհրդի նիստը նախագահողին՝ հայտնելով չներկայանալու պատճառը:
15. Ի լրումն սույն կանոնակարգի 13 և 14 կետերում նշված իրավունքների ու պարտականությունների խորհրդի քարտուղարը՝ կազմում, ստորագրում և խորհրդի նախագահի հաստատմանն է ներկայացնում խորհրդի նիստի օրակարգը, խորհրդի հերթական նիստից առնվազն երկու, իսկ արտահերթ նիստից առնվազն մեկ օր առաջ նիստի վայրի, օրվա և օրակարգի մասին տեղեկացնում է խորհրդի անդամներին, խորհրդի նիստի արդյունքում տրված հանձնարարականները առանձին քաղվածքի տեսքով 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում է ըստ վերաբերության, կազմում, ստորագրում և պահպանում է խորհրդի նիստերի արձանագրությունները:

V. ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

16. Խորհրդի անդամն իրավունք ունի՝ քվեջի խորհրդի քարտուղարից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկություններ՝ խորհրդի իրավասության սահմաններում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ, նախապատրաստել հարցերի քննարկում և առաջարկություններ ներկայացնել քննարկվող հարցերի վերաբերյալ, խորհրդի նիստի ժամանակ հարցեր տալ զեկուցողին և հանդես գալ ելույթով:

VI. ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

17. Խորհրդի անդամը պարտավոր է՝ մասնակցել խորհրդի հերթական և արտահերթ նիստերին, նիստին մասնակցելու անհնարինության դեպքում նախապես տեղեկացնել խորհրդի քարտուղարին՝ հայտնելով չներկայանալու պատճառը, կատարել խորհրդի որոշումներն ու խորհրդի նախագահի հանձնարարությունները, խորհրդի նիստում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ հայտնել իր վերջնական դիրքորոշումը՝ քվեարկության միջոցով:

18. Խորհրդի անդամի լիազորությունները դադարում են՝

- 1) խորհրդի լիազորություններն ավարտվելու դեպքում.
- 2) եթե առանց հարգելի պատճառի երեք անգամ չի մասնակցել խորհրդի նիստերին.
- 3) եթե տեղափոխվել է այլ ստորաբաժանում.
- 4) եթե ազատվել է ոստիկանությունում ծառայությունից:

19. Խորհրդի անդամի լիազորությունները վաղաժամկետ կարող են դադարեցվել կրթահամալիրի պետի հրամանով՝ սույն կանոնակարգի որևէ կետ չկատարելու դեպքում:

VII. ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ

20. Խորհրդի գործունեությունն իրականացվում է խորհրդի հերթական կամ արտահերթ նիստերի միջոցով:

21. Խորհրդի հերթական նիստերը գումարվում են երկու ամիսը մեկ անգամ:

22. Հրատապ հարցերի քննարկման համար արտահերթ նիստ կարող է հրավիրվել խորհրդի նախագահի կողմից կամ խորհրդի անդամների թվի մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ:

23. Խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան ներկա են խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն երկու երրորդը:

24. Խորհրդի նիստին մասնակցելու համար կարող են հրավիրվել կրթահամալիրի այլ աշխատակիցներ, եթե նրանք առնչություն ունեն քննարկվող հարցի հետ՝ առանց ձայնի իրավունքի:

25. Խորհրդի նիստը կարող է հետաձգվել քվեարկության միջոցով՝ նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

- 26.** Օրակարգային հարցի քննարկումը սկսվում է խորհրդի քարտուղարի կամ անհրաժեշտության դեպքում՝ հարցը նախապատրաստող անձի զեկուցումով:
- 27.** Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ խորհրդի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ՝ նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի անդամը քննարկվող հարցի վերաբերյալ իր վերջնական դիրքորոշումն արտահայտում է «կողմ» կամ «դեմ» ձևերով:
- 28.** Քվեարկության ավարտից հետո նախագահողը բարձրաձայն հայտարարում է քվեարկության արդյունքները՝ շեշտելով առաջարկության կամ օրակարգային այլ հարցի ընդունված կամ մերժված լինելու հանգամանքը:
- 29.** Խորհրդի նիստն արձանագրվում է: Արձանագրությունները ստորագրվում են խորհրդի նախագահի և քարտուղարի կողմից:
- 30.** Խորհրդի որոշումներն ուժի մեջ են մտնում խորհրդի նախագահի կողմից ստորագրվելուց հետո: