

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՆԵՐԸ

N	Միջոցառման անվանում	Կատարման ժամկետ
1	Ղեկավարել գորահավաքային նախապատրաստության և քաղաքացիական պաշտպանության աշխատանքները	Մշտապես
2	Հերթապահ ծառայության աշխատաքների կազմակերպում և կանոնակարգում/ վերահսկողություն ՀԱԿ-երի աշխատակարգի նկատմամբ, պատասխանատու հերթապահների, ավագ տեսուչ հերթապահների և հերթապահի օգնականների գրաֆիկների կազմում, ինչպես նաև ներքին ծառայության վերակարգի կազմակերպում	Մշտապես
3	Ծառայության բաժնի անձնակազմի գործառության պարտականությունների լրամշակում, փոփոխության ենթարկում և իրականացում, կուրսերի ուսումնական տարվա աշխատանքներ պլանավորում	Մշտապես
4	Անցագրային ռեժիմի ապահովում	Մշտապես
5	Հսկողություն համազգեսի կրման կանոնների նկատմամբ, շարային ստուգատեսների անցկացում, արտաքին տեսքը և ծառայողական վկայականների առկայության ստուգելում	Մշտապես
6	Նոր ընդունված սովորողների «Ոստիկանության ծառայողի երդման» հանդիսավոր արարողության կազմակերպում և անցկացում	Ըստ անհրաժեշտության
7	Սովորողներին ծանոթացնել կրթահամալիրի օրակարգին, ուսումնական և ծառայողական խնդիրները կարգավորող հրամաններին և հրահանգներին	Պարբերաբար
8	Ավարտական կուրսերի սովորողներին արտադրական պրակտիկայի նախապատրաստում և հրահանգավորում	Փետրվար
9	Ավարտական կուրսերի «Դիպլոմներ և կրծքանշաններ հանձնելու» հանդիսավոր արարողության կազմակերպում և անցկացում	Հուլիս/օգոստոս
10	Շարային ստուգատեսի անցկացում, ուսումնական պարապմունքների հրահանգավում, շարային գրություն կազմում	Ամեն օր
11	Շարային և ՈԶ ՀՏՊ պարապմունքների անցկացում	Ըստ անհրաժեշտության

