

«ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է»

ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի
գիտական խորհրդի 01.06.2017թ. թիվ 5 նիստում:

ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի

գիտական խորհրդի նախագահ,

ոստիկանության գեներալ-լեյտենանտ

ՀՈՎՀ. ՎԱՐՅԱՆ

«_____»_____2017թ.

ՊԼԱՆ-ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐԻ

ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՄԱՆ

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ

2017 - 2021 ԹԹ.

Նպատակ 1. Բարելավել Կրթահամալիրի կրթական ծառայությունների և հետազոտությունների որակը

Խնդիր 1.1. Կրթական ծրագրերում միջազգային ուղղվածության ապահովում

| N | Քայլեր | Կատարման ժամանակահատված | | | | | Պատասխանատու ստորաբաժանում | Անհրաժեշտ ռեսուրսներ /մարդկային, նյութական, ֆինանսական/ | Վերջնարդյունք | Գործունեության առանցքային ցուցիչ/ԳԱՑ/ |
|--------|---|-------------------------|------|------|------|------|--|---|--|---|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.1.1. | Ստեղծել համապատասխան միջազգային միջավայր հրավիրված մասնագետների, փորձագետների կողմից դասախոսությունների անցկացման, ինչպես նաև գիտաժողովների, սեմինարների, աշխատանքային հանդիպումների կազմակերպման միջոցով | | | | | | Միջազգային համագործակցության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրման բաժին, գիտական բաժին | Տեսչական կազմ | Միջազգային համագործակցության և միջազգայնացման հստակ պլանի առկայություն | Կատարված աշխատանքների հաշվետվություններ և մակարդակի բարձրացում 20%-ով |
| 1.1.2. | Պատրաստել մասնագիտական կրթական ծրագրեր ռուսերենով և անգլերենով և առաջարկել համապատասխան թիրախային խմբերին | | | | | | Ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչություն, ակադեմիա, քոլեջ | Համապատասխան մասնագետներ և տեսչական կազմ | Ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով կրթական ծրագրերի առկայություն | Հաստատված համապատասխան կրթական ծրագրեր |
| 1.1.3. | Ստեղծել օտարերկրյա ուսանողների համար խորհրդատվական հարթակ | | | | | | Միջազգային համագործակցության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրման բաժին | Տեսչական կազմ և ՏՏ մասնագետ | Կրթահամալիրի կայք էջում համապատասխան բաժնի առկայություն | Գործող ուսանողական հարթակ օտարերկրյա ուսանողների համար |

| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------|--|---|--|--|--|--|---|--------------------------------------|---|--|
| 1.1.4. | Մշակել եվրոպական և ԱՊՀ երկրների ոստիկանական ուսումնական հաստատությունների հետ համատեղ ծրագրեր՝ կրկնակի աստիճանաշնորհման հնարավորություններով | | | | | | Ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչություն, կրթության որակի ապահովման բաժանմունք | Համապատասխան մասնագետներ և տեսուչներ | Միջազգայնորեն ճանաչված ավարտական փաստաթղթերի առկայություն | Համապատասխան միջոցառումները հավաստող զեկույցներ, հաշվետվություններ |
| 1.1.5. | Մշակել օտարերկրյա ուսանողներին վերաբերող համապատասխան ընթացակարգեր | | | | | | Ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչություն, ակադեմիա, քոլեջ | Մասնագետներ, ուսումնաօժանադակ կազմ | Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարգի առկայություն | Համապատասխան ընթացակարգերի առկայություն |

Խնդիր 1.2. Հետազոտությունների միջազգայնացում

| N | Քայլեր | Կատարման ժամանակահատված | | | | | Պատասխանատու ստորաբաժանում | Անհրաժեշտ ռեսուրսներ /մարդկային, նյութական, ֆինանսական/ | Վերջնարդյունք | Գործունեության առանցքային ցուցիչ/ԳԱՑ/ |
|--------|--|-------------------------|------|------|------|------|---|---|--|---|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.2.1. | Հավաքագրել և Կրթահամալիրի կառուցվածքային ստորաբաժանումների միջև տարածել գործող կրթական ծրագրերի, գիտական կոնֆերանսների, գիտական հոդվածների հրատարակումների հնարավորությունների վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվություն | | | | | | Գիտական բաժին, կրթության որակի ապահովման բաժանմունք | Տեսչական կազմ | Գիտական հրատարակումների թվի առնվազն 20% աճ | Իրականացված միջոցառումների վերաբերյալ արձանագրություններ և զեկույցներ |

| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------|--|---|--|--|--|--|---|--|---|---|
| 1.2.2. | Կազմակերպել տեղեկատվական սեմինարներ՝ միջազգային հետազոտական ծրագրերում ներգրավման, միջազգային պարբերականներում հոդվածների տպագրության վերաբերյալ | | | | | | Ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչություն, գիտական բաժին | Համապատասխան մասնագետներ և տեսչական կազմ | Հետազոտական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվության ապահովում և միջազգային պարբերականներում հետազոտական աշխատանքների հրապարակում | Կատարված միջոցառումների վերաբերյալ հաշվետվություններ և արձանագրություններ |
| 1.2.3. | ԱՊՀ, ԵԱՏՄ երկրների ոստիկանական ուսումնական հաստատությունների հետ գործող համագործակցային պայմանագրերի շրջանակներում կազմակերպել հետազոտական աշխատանքներ՝ տարածաշրջանային, միջմշակութային և համատեղ հետաքրքրություն ներկայացնող խնդիրները վերհանելու, ուսումնասիրելու և արդյունքները գործնականում կիրառելու նպատակով | | | | | | Միջազգային համագործակցության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրման բաժին, գիտական բաժին | Մասնագետներ, տեսչական կազմ | Կատարված ուսումնասիրությունների և արդյունքների կիրառում | Համապատասխան ծրագրերի վերաբերյալ ուսումնասիրություններ և առկա հաշվետվություններ |
| 1.2.4 | Աջակցել միջազգային հետազոտությունների արդյունքների հրապարակման գործընթացին միջազգայնորեն ճանաչված պարբերականներում (SCOPUS, РИНЦ): | | | | | | Ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչություն, գիտական բաժին, ակադեմիա, քոլեջ, ֆինանսական բաժին | Բաժնի պետեր, տեսչական կազմ | Հրապարակված հետազոտությունների առկայություն | Հրատարակված հոդվածների առկայություն և տարեկան 10% աճ կամ կայունություն |

Նպատակ 2. Սովորողների և դասախոսների շարժունության բարելավում, միջմշակութային փոխշփման նպաստավոր միջավայրի ստեղծում

Խնդիր 2.1. Պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնառժանդակ անձնակազմի և սովորողների շարժունության ապահովում

| N | Քայլեր | Կատարման ժամանակահատված | | | | | Պատասխանատու ստորաբաժանում | Անհրաժեշտ ռեսուրսներ /մարդկային, նյութական, ֆինանսական/ | Վերջնարդյունք | Գործունեության առանցքային ցուցիչ/ԳԱՑ/ |
|--------|--|-------------------------|------|------|------|------|--|---|---|---|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1.1. | Վերհանել միջազգային ասպարեզում տեղի ունեցող կրթական գործընթացների հիմնական միտումները, արդիական թեմաները, Կրթահամալիրի ուժեղ կողմերը և ստեղծել համապատասխան ծրագրեր օտարերկրյա՝ մասնավորապես սիյուռքահայ սովորողներին ներգրավելու նպատակով | | | | | | Ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչություն, ակադեմիա, քոլեջ, կրթության որակի ապահովման բաժանմունք | Մասնագետներ, տեսչական կազմ | Ուսումնական գործընթացում օտարերկրյա սովորողների ներգրավվածություն | Կատարված միջոցառումների արձանագրություններ, SWOT վերլուծություն կրթահամալիրի ուժեղ և թույլ կողմերի վերաբերյալ |
| 2.1.2. | Համապատասխան մարքեթինգային ուսումնասիրությունների հիման վրա մշակել միջոցառումներ նոր ծրագրերը խթանելու և թիրախային խմբին հասցնելու նպատակով | | | | | | Ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչություն, կրթության որակի ապահովման բաժանմունք | Բաժնի պետեր, տեսչական կազմ | Համապատասխան միջոցառումների, ծրագրերի առկայություն | Կատարված աշխատանքների վերաբերյալ զեկույցներ կամ արձանագրություններ |
| 2.1.3. | Օտարերկրյա սովորողներին տրամադրվող կրթական ծրագրերի հետ համատեղ մշակել ամբողջական փաթեթներ նրանց կացության, ուսման վարձի, ՀՀ-ում ժամանակավոր կացություն ստանալու համար, աջակցության և այլ ծառայություններ տրամադրելու համար | | | | | | Ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչություն, ակադեմիա, կրթության որակի ապահովման բաժանմունք, տնտեսական բաժին, ֆինանսական բաժին | Բաժնի պետեր, տեսչական կազմ | Մշակված ամբողջական փաթեթների առկայություն | Կատարված աշխատանքների մասին զեկույցի առկայություն հաստատված գիտխորհրդով |

| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------|---|---|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|---|
| 2.1.4. | Ստեղծել տեղեկատվական էլեկտրոնային ցանց՝ Կրթահամալիրի օտարերկրյա սովորողների հետ մշտական կապ պահպանելու նպատակով | | | | | | Միջազգային համագործակցության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրման բաժին | Համապատասխան մասնագետ, տեսչական կազմ | Սոցիալական ցանցերում Կրթահամալիրի պաշտոնական էջի առկայություն | Տարեկան արդյունքներ օտարերկրյա սովորողների հետ կապի վերաբերյալ |
| 2.1.5. | Պարբերաբար կազմակերպել տեղեկատվական սեմինարներ՝ Կրթահամալիրի սովորողներին միջազգայնացման խնդիրների, գործող փոխանակման ծրագրերի մասին լուսաբանելու նպատակով | | | | | | Ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչություն, ակադեմիա, քոլեջ, կրթության որակի ապահովման բաժանմունք | Բաժնի պետեր, տեսչական կազմ | Միջազգային խնդիրներին կրթահամալիրի սովորողներին տեղեկատվության ապահովում | Միջոցառման վերաբերյալ արձանագրությունների կամ քննարկումների արդյունքների առկայություն |
| 2.1.6. | Կազմակերպել վարչակազմի, պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնական գործընթացի կազմակերպման մեջ ներգրավված և ուսումնաօժանդակ անձնակազմի համար օտար լեզուների իմացության դասընթացներ | | | | | | Միջազգային համագործակցության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրման բաժին, քոլեջի լեզուների ամբիոն | Դասախոսներ, տեսչական կազմ | Կրթահամալիրի անձնակազմի առնվազն 20%-ի օտար լեզուների իմացության ապահովում | Կատարված ծրագրի վերաբերյալ ամփոփում և հաշվետվության առկայություն |

Նպատակ 3. Կրթահամալիրի արտաքին կապերի ընդլայնում

Խնդիր 3.1. Ազգային և միջազգային մակարդակներում համագործակցային ցանցերին անդամակցում

| N | Քայլեր | Կատարման ժամանակահատված | | | | | Պատասխանատու ստորաբաժանում | Անհրաժեշտ ռեսուրսներ /մարդկային, նյութական, ֆինանսական/ | Վերջնարդյունք | Գործունեության առանցքային ցուցիչ/ԳԱՑ/ |
|--------|---|-------------------------|------|------|------|------|--|---|---|--|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1.1. | Ստեղծել համագործակցային սերտ կապեր ազգային մակարդակում գործող միջազգային կազմակերպությունների հետ | | | | | | Միջազգային համագործակցության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրման բաժին | Տեսչական կազմ | ՄԱԿ-ի, ՀՀ-ում գործող արտասահմանյան դեսպանությունների և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցության ապահովում | Համագործակցության վերաբերյալ տեղեկատվական զեկույցներ, առկա հուշագրեր |
| 3.1.2. | Ավելացնել այլ աղբյուրներից ֆինանսավորվող միջազգային համատեղ ծրագրերը | | | | | | Ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչություն, ակադեմիա, քոլեջ, ֆինանսական բաժին | Մասնագետներ, տեսչական կազմ | Հովանավորների կամ այլ կազմակերպությունների կողմից ֆինանսավորվող ծրագրերի առկայություն | Համագործակցության վերաբերյալ տեղեկատվության հաղորդում գիտխորհրդում |
| 3.1.3. | Նպաստել միջազգային ոստիկանական ուսումնական հաստատությունների ասոցիացիաներին (միություններին) անդամակցելուն և նրանց հետ համագործակցությունն ընդլայնելուն | | | | | | Միջազգային համագործակցության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրման բաժին | Մասնագետներ, տեսչական կազմ | Անդամակցություն Եվրոպական ոստիկանական քոլեջների ասոցիացիային և ոստիկանական այլ միություններին | Համագործակցության վերաբերյալ առկա փաստեր և համագործակցության մասին տեղեկատվություն |
| 3.1.4. | Մշակել միջազգային համագործակցային ծրագրերի արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվության տարածման ճկուն և հանրամատչելի ուղիներ | | | | | | Միջազգային համագործակցության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրման բաժին | Բաժնի պետեր, տեսչական կազմ | Սոցիալական ցանցերի և կրթահամալիրի կայք էջի միջոցով արդյունքների տարածման ապահովում | Տարեկան հաշվետվություն կատարվածի վերաբերյալ |

Նպատակ 4. Միջազգայնացման ռազմավարության իրագործման, մշտադիտարկման և միջազգայնացման գործընթացների բարելավում

Խնդիր 4.1. Աջակցություն Կրթահամալիրի անձնակազմին միջազգայնացման խնդիրների լուծմանը մասնակից դարձնելու հարցերում

| N | Քայլեր | Կատարման ժամանակահատված | | | | | Պատասխանատու ստորաբաժանում | Անհրաժեշտ ռեսուրսներ /մարդկային, նյութական, ֆինանսական/ | Վերջնարդյունք | Գործունեության առանցքային ցուցիչ/ԳԱՑ/ |
|--------|--|-------------------------|------|------|------|------|---|---|---|--|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4.1.1. | Ներգրավել համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչներին միջազգային համագործակցային ծրագրերում՝ ըստ մասնագիտական փորձի և համապատասխան հմտությունների առկայության | | | | | | Ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչություն, ակադեմիա, քոլեջ, ուսումնական կենտրոն, կրթության որակի ապահովման բաժանմունք | Մասնագետներ, դասախոսներ | Մասնագիտական փորձի և հմտությունների ուսումնասիրում, միջազգային համագործակցային ծրագրերում կրթահամալիրի ներկայացուցիչների ներգրավվածության ապահովում | Փորձի փոխանակման վերաբերյալ գեկույցի առկայություն, գործադրված արդյունքների մասին տեղեկատվության հաղորդում գիտխորհրդում |
| 4.1.2. | Կազմակերպել ամենամյա խորհրդատվական հանդիպումներ, տեղեկատվական սեմինարներ միջազգայնացման գործընթացում ներգրավված անձանց մասնակցությամբ | | | | | | Միջազգային համագործակցության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրման բաժին, կրթության որակի ապահովման բաժանմունք | Մասնագետներ, դասախոսներ | Միջազգային գործընթացներում ներգրավված անձանց տեղեկացվածության ապահովում | Խորհրդատվական հանդիպումների վերաբերյալ տարեկան հաշվետվություն |

Խնդիր 4.2. Միջազգայնացման կառավարման գործընթացի բարելավում

| N | Քայլեր | Կատարման ժամնակահատված | | | | | Պատասխանատու ստորաբաժանում | Անհրաժեշտ ռեսուրսներ /մարդկային, նյութական, ֆինանսական/ | Վերջնարդյունք | Գործունեության առանցքային ցուցիչ/ԳԱՑ/ |
|--------|--|------------------------|------|------|------|------|---|---|---|--|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4.2.1. | Ամփոփել միջազգայնացման տարեկան գործունեության արդյունքները և նախատեսել հաջորդ տարվա միջազգային զարգացման ուղիները | | | | | | Կրթահամալիրի խորհուրդ | Բաժնի պետեր, տեսչական կազմ | Հաջորդ տարվա միջազգային զարգացման ծրագրերի առկայություն | Հաշվետվության առկայություն և համապատասխան հաղորդում գիտխորհրդում |
| 4.2.2 | Կազմակերպել քննարկումներ Կրթահամալիրի կառուցվածքային ստորաբաժանումների համապատասխան ներկայացուցիչների հետ՝ միջազգայնացման ռազմավարության ներդրման հետ կապված խնդիրների վերհանման և լուծման ուղիների որոնման վերաբերյալ | | | | | | Միջազգային համագործակցության և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրման բաժին, կրթության որակի ապահովման բաժանմունք | Կառուցվածքային ստորաբաժանումների պետեր, բաժնի պետեր | Առավել արդյունավետ համագործակցության ապահովում | Ռազմավարական պլանի կատարման վարաբերյալ արձանագրություն և հաղորդում գիտական խորհրդում |