

«ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է»

ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի գիտական
խորհրդի 14.03.2019թ. թիվ 3 նիստում:

ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի գիտական
խորհրդի նախագահ, ոստիկանության գեներալ-մայոր
Մ. Բաբայան

«_____» _____ 2019 թ.

Կ Ա Ր Գ

ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ

Երևան-2019

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Կուրսային աշխատանքը բակալավրի կրթական ծրագրի կարևոր բաղադրիչներից է: Այն իրենից ներկայացնում է ուսումնահետազոտական աշխատանք, որի կատարումը սովորողից պահանջում է գիտելիքների որոշակի պաշար և նպաստում է նրա մասնագիտական հմտությունների ձևավորմանը:

2. Կուրսային աշխատանքները կատարվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի (այսուհետ՝ Կրթահամալիր) ուսումնական պլաններով նախատեսված առարկաներից՝ համապատասխան կիսամյակներում:

3. Կուրսային աշխատանքի կատարման նպատակն է՝

- 1) սովորողների գիտելիքների և մասնագիտական կարողությունների խորացումը և կատարելագործումը,
- 2) սովորողների մոտ ինքնուրույն ուսումնական և գիտահետազոտական աշխատանքների կատարման կարողությունների ձևավորումը,
- 3) ժամանակակից տեխնոլոգիաների, տեղեկատվական նյութերի մշակման, վերլուծության և կիրառման կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը,
- 4) հետազոտությունների արդյունքների վերլուծության, մեկնաբանման, ստացված արդյունքների հիման վրա հետևությունների և առաջարկների ձևակերպման կարողությունների ձևավորումը:

II. ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՅԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ

4. Կուրսային աշխատանքի թեման պետք է համապատասխանի տվյալ մասնագիտության կրթական վերջնարդյունքներին:

5. Համապատասխան ամբիոնը կազմում և տվյալ կիսամյակի ամբիոնի առաջին նիստում հաստատում է կուրսային աշխատանքի թեմաների ցանկը՝ հստակ ձևակերպված վերնագրերով, հաշվի առնելով սովորողների քանակը:

6. Յուրաքանչյուր սովորողին հանձնարարված թեման ամրագրվում է ամբիոնի ստուգողական և կուրսային աշխատանքների հաշվառման մատյանում՝ նշելով թեման հանձնարարելու ժամկետը:

7. Կուրսային աշխատանքի թեմաները սովորողներին պետք է հանձնարարվեն տվյալ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքները սկսելուց 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

III. ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ, ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

8. Կուրսային աշխատանքի կատարման վերահսկողությունն իրականացնում է աշխատանքի ղեկավարը:

9. Առկա ուսուցման սովորողը պարտավոր է կուրսային աշխատանքը կազմված վիճակում հանձնել ամբիոն թեման հանձնարարելուց ոչ ուշ քան 2 ամսվա ընթացքում, իսկ հեռակա ուսուցման սովորողը՝ կուրսային աշխատանքի պաշտպանության կիսամյակի ուսումնաքննական հավաքը սկսելուց ոչ ուշ, քան 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

10. Ղեկավարը պարտավոր է ստուգել սովորողի կողմից ներկայացված կուրսային աշխատանքը և ստուգման արդյունքներով աշխատանքի տիտղոսաթերթի վրա ամրագրել աշխատանքը պաշտպանության երաշխավորելու (կամ չերաշխավորելու) իր պատճառաբանված որոշումը:

11. Կուրսային աշխատանքը պաշտպանության չերաշխավորելու դեպքում ղեկավարը մատնանշում է կոնկրետ թերությունները և սահմանում է դրանք վերացնելու ժամկետը: Այդ ժամկետը որոշելիս հաշվի է առնվում թերությունների բովանդակությունը և քանակը, սակայն բոլոր դեպքերում սովորողը թերությունները վերացնելուց հետո կուրսային աշխատանքը ամբիոն պետք է ներկայացնի պաշտպանությունից առնվազն 5 աշխատանքային օր առաջ:

12. Կուրսային աշխատանքը ղեկավարի կողմից կարող է թերությունները վերացնելու համար վերադարձվել սովորողին ամեն անգամ, երբ ղեկավարի համոզմամբ այդ թերությունները էականորեն ազդում են կուրսային աշխատանքի բովանդակության և (կամ) ձևավորման վրա:

13. Կուրսային աշխատանքի պաշտպանության թույլատրվում են այն սովորողները, որոնք սահմանված ժամկետում թողարկող ամբիոն են ներկայացրել սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխանող աշխատանք:

14. Կուրսային աշխատանքի պաշտպանության ժամանակ սովորողին ելույթի համար տրվում է 10-15 րոպե: Սովորողի ելույթը պետք է պարունակի տեղեկություններ՝ աշխատանքի թեմայի, դրա արդիականության հիմնավորման, ստացած արդյունքների և եզրակացությունների մասին: Սովորողի ելույթից հետո նրան կարող են տրվել հարցեր կուրսային աշխատանքի թեմայի շրջանակներում:

15. Կուրսային աշխատանքը գնահատվում է 20 միավորանոց սանդղակով, հաշվի առնելով գնահատման միավորների հետևյալ չափաքանակները.

№	Չափանիշը	Առավելագույն միավորը
1	Ներկայացման որակը	6
2	Ձևակերպման որակը	6
3	Կատարման ինքնուրույնության աստիճանը	6
4	Արդիականության հիմնավորումը	2
Ընդամենը՝		20

16. Վերջնական գնահատականը գրանցվում է տեղեկագրում, սովորողի ստուգման գրքույկում, ստուգողական և կուրսային աշխատանքների հաշվառման մատյանում, ինչպես նաև կուրսային աշխատանքի տիտղոսաթերթի վրա և հաստատվում է ղեկավարի ստորագրությամբ:

17. Սույն կարգով սահմանված ժամկետների խախտմամբ ներկայացված, անբավարար գնահատականի արժանացած կամ չներկայացված կուրսային աշխատանքը համարվում է ակադեմիական պարտք:

18. Կուրսային աշխատանքը վերահանձնելու համար սովորողը պարտավոր է ոչ ուշ, քան վերահանձնման նշանակված օրվանից 5 աշխատանքային օր առաջ ղեկավարին ներկայացնել նույն թեմայով կուրսային աշխատանքը:

IV. ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

19. Կուրսային աշխատանքի ղեկավարներին նշանակում է ամբիոնի պետը՝ անհատական ուսումնական բեռնվածության պլանները կազմելիս:

20. Ղեկավարի գործառույթներն են՝

- 1) գործնական օգնության ցուցաբերում սովորողներին կուրսային աշխատանքի թեմայի ընտրության և պլանի մշակման գործում,
- 2) աշխատանքի նպատակի, խնդիրների, հետազոտության առարկայի գրագետ և հստակ ձևակերպմանը աջակցություն,
- 3) աջակցություն հետազոտության մեթոդիկայի գործում,
- 4) օգնություն գրականության ընտրության գործում,
- 5) կուրսային աշխատանքի գնահատում:

V. ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ

21. Կուրսային աշխատանքը կատարելիս սովորողը պարտավոր է՝

- 1) պահպանել աշխատանքի կատարման և ամբիոն ներկայացնելու ժամկետները,
- 2) կատարել ղեկավարի առաջադրանքները, հաշվետու լինել նրան աշխատանքի ընթացքի մասին,
- 3) ցուցաբերել ինքնուրույնություն թեմային վերաբերող գրականության ընտրության և վերլուծության հարցում:

22. Կուրսային աշխատանքի կատարման ընթացքը բաղկացած է հետևյալ փոխկապակցված փուլերից՝

- 1) գիտական ղեկավարի նշանակում,
- 2) կուրսային աշխատանքի թեմայի հաստատում,
- 3) կուրսային աշխատանքի պլանի համաձայնեցում ղեկավարի հետ,
- 4) գրականության որոնում կուրսային աշխատանքի թեմայով,
- 5) տեսական նյութերի վերլուծություն և ամփոփում, գրականության վերլուծություն,
- 6) կուրսային աշխատանքի ներկայացում ղեկավարին,
- 7) ղեկավարի կողմից կուրսային աշխատանքի ստուգում, թերությունների մատնանշում,
- 8) սովորողի կողմից ղեկավարի մատնանշած թերությունների վերացում,
- 9) կուրսային աշխատանքի վերջնական տարբերակի կազմում և հանձնում ամբիոն,
- 10) կուրսային աշխատանքի պաշտպանություն և գնահատում:

VI. ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ

23. Կուրսային աշխատանքի ձևավորումը պետք է համապատասխանի հետևյալ պահանջներին: Թղթի չափսը՝ A4 (210 մմ x 297 մմ), լուսանցքները՝ ձախից 3.0 սմ, աջից, վերևից և ներքևից՝ 2.0 սմ: Նյութը տպվում է թերթի միայն մեկ երեսին, 25-30 թերթ ծավալով: Տեքստը մուտքագրվում է «Յունիկոդ» (Unicode) կոդավորման համակարգի տառատեսակների կիրառմամբ՝ հայերեն տեքստերի դեպքում՝ GHEA Grapalat կամ GHEA Mariam, իսկ ռուսերեն և անգլերեն տեքստերի դեպքում՝ Times New Roman: Վերնագրերը և տեքստը շարվում են 12 pt տառաչափով, միջտողային հեռավորությունը՝ 1.5: Հարցերի վերնագրերը գրվում են թավ (bold), մեջտեղից և գլխատառերով: Յուրաքանչյուր հարց սկսվում է նոր էջից: Պարբերությունները հավասարեցվում են երկու կողմերից, սկսվում

են 1սմ խորքից: Աշխատանքի բոլոր էջերը, ներառյալ հավելվածները, համարակալվում են ներքևում՝ աջ կողմից: Համարակալումը սկսվում է առաջին էջից, որի վրա առաջին էջը չի դրվում:

24. Հղումները գրվում են 10 pt տառաչափով, միջտողային հեռավորությունը՝ 1: Հղումները ներառում են հետևյալ տվյալները՝ աշխատության հեղինակի ազգանունն ամբողջությամբ, անվան և հայրանվան առաջին տառերը, աշխատության լրիվ անվանումը, տպագրության վայրը, տպագրության տարին, այն էջերի հերթական համարները, որտեղ հանդիպում է մեջբերված տեքստը (օր.՝ Պողոսյան Պ.Պ. Իրավագիտություն: Երևան, 2014: էջ 26-27): Եթե հղում է կատարվում գիտական հոդվածների ժողովածուին կամ ամսագրին, ապա այն ունենում է հետևյալ տեսքը՝ հեղինակի ազգանունն ամբողջությամբ, անվան և հայրանվան առաջին տառերը, հոդվածի լրիվ անվանումը, ժողովածուի կամ ամսագրի անվանումը, գիտական հանդեսի կամ ամսագրի հերթական և ընդհանուր համարը, տպագրության տարին, այն էջերի հերթական համարները, որտեղ հանդիպում է մեջբերված տեքստը (օր.՝ Պողոսյան Պ.Պ. Ապացուցման հիմնահարցերը քրեական դատավարությունում // Իրավագիտության հարցեր: № 13 (79), 2014: էջ 26-27): Ինտերնետային կայքին հղում կատարելիս ինտերնետ-հասցեն նշվում է ամբողջությամբ: Օր.՝ URL:https://www.e-gov.am/u_files/arc_voroshum/Mar9-6_1.pdf, փակագծերում նշելով վերջին այցելության ամսաթիվը:

25. Կուրսային աշխատանքը պետք է ունենա տիտղոսաթերթ (ըստ հավելված 1-ի նմուշի), բովանդակություն (ըստ հավելված 2-ի նմուշի), նախաբան, հիմնական մաս, վերջաբան, գրականության ցանկ, անհրաժեշտության դեպքում նաև հավելվածներ:

26. Ներածությունը պետք է պարունակի թեմայի արդիականության հիմնավորումը, աշխատանքի նպատակի և խնդիրների ձևակերպումը, հետազոտության առարկայի նկարագրությունը և տեղեկություններ աշխատանքի կառուցվածքի մասին:

27. Աշխատանքի հիմնական մասը, որպես կանոն, բաժանվում է 2-4 հարցերի, որոնք պետք է ավարտվեն հեղինակի եզրակացություններով:

28. Աշխատանքի վերջաբանը պետք է պարունակի ուսումնասիրության հիման վրա կատարված եզրակացությունները:

29. Օգտագործված գրականության ցանկում պետք է նշվեն աշխատանքի կատարման ընթացքում մեջբերված նորմատիվ իրավական ակտերը, տեսական աղբյուրները և էմպիրիկ նյութերը:

ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ԱԿԱԴԵՄԻԱ

ԻՐԱՎԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ

ՔՐԵԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ԵՎ ՔՐԵԱԲԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆ

ԿՈՒՐՍԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ

<<< քրեական իրավունք >> առարկայից

Թեմա՝ Դիտարկությունը և դրա տեսակները

Կատարող՝ ակադեմիայի իրավագիտության ֆակուլտետի առկա անվճար
ուսուցման 3-րդ կուրսի 2-րդ դասակի սովորող, ոստիկանության սերժանտ
Պ.Պողոսյան

Ղեկավար՝ քրեական իրավունքի և քրեաբանության ամբիոնի դոցենտ, ի.գ.թ.,
ոստիկանության փոխգնդապետ Ա.Մելիքսեյան

Ե Ր Ե Վ Ա Ն 2019

ՊԼԱՆ

ՆԱԽԱԲԱՆ.....	էջ 2
1. ԱՆՁԻ ԱԶԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԵՄ ՈՒՂՂՎԱԾ ՀԱՆՑԱԳՈՐԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ.....	էջ 4
2. ՀՈԳԵԲՈՒԺԱԿԱՆ ՀԻՎԱՆԴԱՆՈՑՈՒՄ ԱՊՕՐԻՆԻ ՏԵՂԱՎՈՐԵԼՈՒ ԿԱՄ ՊԱՀԵԼՈՒ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀԱՆՑԱԿԱԶՄԻ ՀԱՏԿԱՆԻՇՆԵՐԸ.....	էջ 12
3. ՀՈԳԵԲՈՒԺԱԿԱՆ ՀԻՎԱՆԴԱՆՈՑՈՒՄ ԱՊՕՐԻՆԻ ՏԵՂԱՎՈՐԵԼՈՒ ԿԱՄ ՊԱՀԵԼՈՒ ԾԱՆՐԱՅՆՈՂ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐԸ.....	էջ 19
ՎԵՐՋԱԲԱՆ.....	էջ 24
ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿ.....	էջ 26