

«Հաստատված է»

ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի
գիտական խորհրդի 24.03.2016 թ. թիվ 2 նիստում:

Գիտական խորհրդի նախագահ,
ոստիկանության գեներալ-լեյտենանտ
ՀՈՎՀ. ՎԱՐՅԱՆ

«___»_____2016թ.

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

**ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի հրատարակությունների տեսակների,
դրանց գրախոսմանը և տպագրության երաշխավորմանը
ներկայացվող պահանջների վերաբերյալ**

1. Սույն ուղեցույցով սահմանվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի հաստիքային և պայմանագրային հիմունքներով աշխատակիցների կողմից պատրաստվող հրատարակությունների տեսակներին (այդ թվում՝ ոստիկանության գործունեության հետ կապված հիմնախնդիրների գիտական մշակման առաջնահերթ ոլորտներին վերաբերող), դրանց գրախոսմանը և տպագրության երաշխավորմանը ներկայացվող պահանջները, տպագրության երաշխավորող ստորաբաժանումները:
2. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի հրատարակությունները, կախված նպատակային նշանակությունից, ստորաբաժանվում են ուսումնատեսական, ուսումնագործնական և ուսումնամեթոդական, ուսումնատեղեկատվական և ուսումնադիդակտիկ տեսակների: Պատրաստված նյութերը բովանդակությամբ և կառուցվածքով ամբողջովին պետք է համապատասխանեն հայտագրված հրատարակության տեսակին:
3. Ուսումնատեսական բնույթի հրատարակությունը կանոնավորված գիտատեսական տեղեկություններ պարունակող ուսումնական հրատարակություն է, որի շարադրանքը հարմարեցված է ուսումնասիրության և յուրացման համար: Ուսումնատեսական հրատարակությունների հիմնական տարատեսակներն են դասագիրքը, ուսումնական ձեռնարկը, դասախոսությունների դասընթացը, դասախոսությունների

համառոտագրությունը, մենագրությունը, գիտական հոդվածների կամ գիտական կոնֆերանսների և նստաշրջանների նյութերի ժողովածուները: Ուսումնատեսական հրատարակության ծավալը սահմանվում է 0.25 տպագրական մամուլ 1 ժամ դասախոսական պարապմունքի համար:

3.1. Դասագիրքը ուսումնական առարկայի, կամ նրա մի մասի, բաժնի համակարգված շարադրանք պարունակող ուսումնական ծրագրին համապատասխանող և, որպես հրատարակության տվյալ տեսակ, պաշտոնապես հաստատված ուսումնատեսական հրատարակություն է: Դասագիրքը բազային հրատարակություն է հանդիսանում ուսումնական առարկայի համար, իսկ մնացած բոլոր հրատարակությունները կամ հստակեցնում են, կամ լրացնում, կամ էլ զարգացնում են այն դրույթները, որոնք ներառված են դրա մեջ: Այլ կերպ ասած՝ դասագիրքը այն միջուկն է, որի շուրջ ձևավորվում է ուսումնական հրատարակությունների ողջ համալիրը: Դասագրքում պետք է արտացոլված լինեն պետական կրթական չափորոշիչի ստանդարտի դիդակտիկ միավորներով սահմանված բազային գիտելիքներ: Այդ միավորները որոշում են առարկայի ուսումնասիրման հիմնական ուղղություններն ու նյութի տեղադրման հերթականությունը: Դասագիրքը պետք է ոչ միայն բովանդակի գիտելիքների բնութագիրը, այլև բացահայտի դրանց ստացման մեթոդակա կողմերը: Դասագրքի բովանդակությունը պետք է արտացոլի գիտելիքների որոշակի համակարգ, որը անհրաժեշտ է և բավարար մասնագիտությունը յուրացնելու և տվյալ բնագավառում կիրառելու համար:

3.2. Ուսումնական ձեռնարկը հրատարակության տվյալ տեսակի տեսքով հաստատված, ուսումնական ծրագրին համապատասխանող, դասագիրքը մասնակի կամ լրիվ փոխարինող, կամ լրացնող ուսումնատեսական բնույթի հրատարակություն է: Ուսումնական ձեռնարկի յուրաքանչյուր բաժին ուղեկցվում է ստուգողական հարցերով և/կամ ուսուցանող բնույթի առաջադրանքներով, որոնք կոչված են օժանդակելու տվյալ առարկայի վերաբերյալ գիտելիքների յուրացմանը: Սովորաբար ուսումնական ձեռնարկը թողարկվում է ի լրումն դասագրքի: Սակայն ուսումնական ձեռնարկը կարող է ժամանակավորապես հանդիսանալ առարկայի հիմնական ուսումնական հրատարակությունը՝ տվյալ մասնագիտության գծով բարձրագույն մասնագիտական կրթության պետական կրթական չափորոշիչի փոփոխման կամ ուսումնական պլաններում

նոր առարկայի առաջացման հետևանքով, որով ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից թույլատրված կամ երաշխավորված դասագիրք դեռ ստեղծված չէ: Քանի որ ուսումնական ձեռնարկը ստեղծվում է ավելի օպերատիվ կերպով, քան դասագիրքը, հետևաբար նրա մեջ ներառվում է տվյալ առարկային վերաբերող առավել արդիական նյութը: Այնուամենայնիվ, այդ նյութը պետք է մատուցվի դասագրքում շարադրված հիմնարար գիտելիքների սահմաններում: Ի տարբերություն դասագրքի՝ ուսումնական ձեռնարկը կարող է ներառել ոչ միայն փորձարկված և համընդհանուր բնույթ կրող, ընդունված դրույթներ, այլև այս կամ այն խնդրի լուծման տարբեր տեսակետներ ներկայացնող վիճելի հարցեր: Ուսումնական ձեռնարկի կառուցվածքի մեջ մտնում են հետևյալ պարտադիր տարրերը՝ բովանդակություն, ներածություն, վերջաբան և տեղեկատվական-մատենագիտական ցանկ: Ներածությունը ներառում է՝ հրատարակության նպատակը, ուսումնական ծրագրին համապատասխանությունը, հասցեատեր ընթերցողների շրջանակը, ուսումնական հրատարակության տեսակը և նրա տեղը առարկայի այլ ուսումնական հրատարակությունների համակարգում, արդիականությունը, հեղինակային մտահղացման առանձնահատկությունները, ուսումնական ձեռնարկի օգտագործման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումները, ուսումնական ձեռնարկի կառուցվածքի ընդհանուր բնութագիրը, դրա դիդակտիկ, մատենագիտական, տեղեկատվական և այլ նյութերի արդյունավետ օգտագործման առանձնահատկությունները: Ուսումնական ձեռնարկի բովանդակությունը պետք է համապատասխանի առարկայի հաստատված ծրագրին: Տեքստի հիմնական մասի խորագրերը /բաժինները, գլուխներ, պարագրաֆները/ պետք է համապատասխանեն ուսումնական նյութի շարադրման տրամաբանությանը և առարկայի թեմատիկ պլանին: Թեմատիկ բաժինները պետք է պարունակեն բաժնի ուսումնական նյութը ընդհանրացնող եզրակացություններ և առաջադրանքներ ուսանողների ինքնաստուգման համար /ստուգողական հարցեր, օրինակներ, վարժություններ, խնդիրներ, թեստեր/: Անհրաժեշտ է պահպանել ուսումնական նյութի շարադրման հերթականության <<պարզից դեպի բարդը>> սկզբունքը, սահմանումները և ձևակերպումները պետք է համապատասխանեն ընդունված գիտական տերմինաբանությանը: Վերջաբանում կատարում է ուսումնական նյութի ընդհանրացումը՝ ներառելով՝ հիմնական արդյունքները և եզրակացությունները, չլուծված և դժվար լուծելի խնդիրների բնութագիրը, խորհրդատվություն առարկայի

հետագա ինքնուրույն ուսումնասիրման համար, առարկայի /գիտության ճյուղի/ զարգացման հեռանկարները: Տեղեկատվական-մատենագիտական ցանկը, կախված հրատարակության տեսակից, կազմված է ընթերցողների շրջանակը ներառող անոտացիայից, մատենագիտական ցանկից, կրճատումների և պայմանական նշանների ցանկից, ուղեցույցներից /անվանական, այբբենա-առարկայական, ժամանակագրական, համակարգային և այլն/: Տառը տպագրական մամուլից ավելի ծավալով ուսումնական հրատարակություններում խորհուրդ է տրվում ներառել անվանական և այբբենա-առարկայական ուղեցույց:

3.3. Դասախոսությունների դասընթացը ուսումնական ծրագրին համապատասխան, ուսումնական առարկայի բովանդակությունն ամբողջովին լուսաբանող ուսումնատեսական հրատարակություն է /առանձին դասախոսությունների ժողովածու/: Դասախոսությունների դասընթացը մեկ կամ մի քանի հեղինակների դասախոսությունների տեքստեր են առանձին թեմաների, կամ ամբողջ դասընթացի վերաբերյալ: Այն կարելի է դիտարկել նաև որպես դասագրքի լրացում: Որպես կանոն, այդ հրատարակությունը նոր, ինքնատիպ նյութերի շնորհիվ զարգացնում է դասագրքի բովանդակությունը: Դասախոսությունների դասընթացում վառ դրսևորվում են տեքստի հեղինակային սկզբունքները: Այդպիսի նյութերում տեքստը անհատականացվում է և արտացոլում է տվյալ ուսումնական դասընթացը վարող դասախոսի լեզվական և ոճական առանձնահատկությունները: Սակայն հեղինակային տեքստի ինքնատիպությունն ու շարադրման ոճը չպետք է դժվարացնեն ուսումնական նյութի հիմնական բովանդակության ընկալումը: Ընդ որում դասախոսությունները պետք է համապատասխանեն տվյալ առարկայի ուսումնական ծրագրին: Դասախոսությունների տեքստը դասընթացում կազմվում է արդեն ընթերցված նյութի հիման վրա: Հեղինակը /հեղինակները/ բացահայտում է կոնկրետ խնդիրներ, առաջադրում է վիճելի հարցեր, փաստարկում է սեփական դիրքորոշումը: Այս ամենը լուրջ ուսուցանող ազդեցություն ունի, քանի որ ուսանողին ցույց է տալիս ուսումնական նյութի մեթոդաբանական կողմերը:

3.4. Դասախոսությունների համառոտագրությունը դասախոսի կողմից կարդացվող ամբողջ դասընթացի նյութը սեղմ ձևով արտացոլող ուսումնատեսական հրատարակություն է: Դասախոսությունների համառոտագրությունները հրատարակվում են ըստ նոր առարկայի, հատուկ դասընթացի կամ որպես դասագրքի լրացում: Վերջինիս

դեպքում՝ դասախոսություններում առաջադրվում են նոր խնդիրներ, առաջարկվում այլընտրանքային լուծումներ, գիտության բնագավառում կամ մարդկային գործունեության ոլորտում զարգացման յուրատեսակ ուղղություններ:

3.5. Գիտական հոդվածների կամ գիտական կոնֆերանսների և նստաշրջանների նյութերի ժողովածուներում համակարգված ձևով ներկայացվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի աշխատակիցների և այլ բուհերի և կազմակերպությունների աշխատակիցների կողմից որոշակի ընդհանուր թեմայի վերաբերյալ պատրաստված գիտական հոդվածները և գիտական կոնֆերանսների և նստաշրջանների ժամանակ ներկայացված զեկուցումները:

3.6. Մենագրությունը գիտական կամ գիտահանրամատչելի հրատարակություն է, որը բովանդակում է մեկ հիմնախնդրի կամ թեմայի լրիվ և բազմակողմանի հետազոտություն: Մենագրության նպատակն է առավել մատչելի ձևով ներկայացնել տևական գիտական գործունեության արդյունքները, շեշտադրել հիմնախնդրի առավել առանցքային կողմերը: Մենագրությունը ենթադրում է նաև տվյալ հիմնախնդրի վերաբերյալ առկա գրականության լուրջ ուսումնասիրություն և ընդհանրացում: Մենագրության ծավալը կազմում է 3-5 տպագրական մամուլ: Մենագրությունը կարող է գրվել համահեղինակների կողմից, <<մենակգրություն>> տերմինը ցույց է տալիս քննարկվող հիմնախնդրի եզակիությունը, նեղ ուղղվածությունը:

4. Ռիսումնագործնական հրատարակությունը գիտագործնական և կիրառական բնույթի գիտելիքներ պարունակող, ուսումնասիրման և յուրացման համար դյուրին կերպով շարադրված ուսումնական հրատարակություն է: Նախատեսված է ուսումնատեսական հրատարակություններից ստացված գիտելիքների ամրապնդման և ստուգման համար: Ռիսումնագործնական հրատարակությունների հիմնական տարատեսակներից են պրակտիկումները, քրեստոմատիանները, ստուգողական աշխատանքների /հանձնարարությունների/ ժողովածուները, խնդիրների ժողովածուները /խնդրագրքերը/, թեստային վարժությունների ժողովածուները, արտասահմանյան տեքստերի ժողովածուները, իրավական ակտերի կամ դրանց քաղվածքների ժողովածուները: Ռիսումնագործնական հրատարակության ծավալը սահմանվում է 1 ժամ գործնական /լաբարատոր պարապմունքների համար 0.25 տպագրական մամուլ, բայց 2 տպագրական մամուլից ոչ պակաս:

4.1. Պրակտիկումը /գործնական աշխատանքների նկարագրման ժողովածու, լաբորատոր պրակտիկում/ որոշակի դասընթացի շրջանակներում լաբորատոր և պրակտիկ աշխատանքների կատարման համար թեմատիկա, հանձնարարություններ և մեթոդական խորհրդատվություն պարունակող ուսումնագործնական հրատարակություն է, որը նպաստում է անցած նյութի յուրացմանը, ամրապնդմանը և գիտելիքների ստուգմանը: Պրակտիկումները ուղղված են ճանաչման այն ձևերի և մեթոդների յուրացմանը, որոնք օգտագործվում են գիտության կամ գործունեության համապատասխան բնգավառում: Դրանցում առկա են անցած դասընթացի յուրացման օժանդակող հանձնարարություններ, գործնական բնույթի վարժություններ և դրանց կատարման համար մեթոդական խորհրդատվություններ: Պրակտիկումի յուրաքանչյուր թեմա կարող է ուղեկցվել տեսական նյութի հակիրճ շարադրմամբ և/կամ տեղեկատվական ինֆորմացիայով: Պրակտիկումի կառուցվածքն արտացոլում է նյութի շարադրման հերթականությունը, որն ընդունված է ուսումնական ծրագրով:

4.2. Ստուգողական աշխատանքների /հանձնարարությունների/ ժողովածուն որոշակի դասընթացի շրջանակներում թեմատիկա, հանձնարարություններ և լաբորատոր կամ գործնական աշխատանքներ կատարելու համար մեթոդական խորհրդատվություն պարունակող ուսումնագործնական հրատարակություն է, որը նպաստում է անցած նյութի յուրացմանը, ամրապնդմանը և գիտելիքների ստուգմանը:

4.3. Խնդիրների ժողովածուն /խնդրագիրքը/ որոշակի դասընթացի շրջանակներում խնդիրներ և դրանց լուծման համար մեթոդական խորհրդատվություն պարունակող ուսումնագործնական հրատարակություն է, որը նպաստում է անցած նյութի յուրացմանը, ամրապնդմանը և գիտելիքների ստուգմանը:

4.4. Թեստային վարժությունների ժողովածուն որոշակի դասընթացի շրջանակներում թեստային վարժություններ պարունակող ուսումնագործնական հրատարակություն է, որը կարող է ներառել փակ, բաց, խառը, մեկ կամ մի քանի ճիշտ պատասխաններով թեստեր:

4.5. Արտասահմանյան տեքստերի ժողովածուն որոշակի դասընթացի շրջանակներում արտասահմանյան լեզուն ուսումնասիրելու համար արտասահմանյան տեքստեր և մեթոդական խորհրդատվություններ պարունակող ուսումնագործնական հրատարակություն է, որը նպաստում է անցած նյութի յուրացմանը, ամրապնդմանը և գիտելիքների ստուգմանը:

4.6. Քրեատոմատիան ուսումնական առարկայի ուսումնասիրության օբյեկտ հանդիսացող և դասագրքի բովանդակությունը պատկերող ընտրված գեղարվեստագրական, պաշտոնական, գիտական և այլ ստեղծագործությունները կամ դրանց հատվածները պարունակող ուսումնագործական հրատարակություն է: Քրեատոմատիան նպաստում է անցած նյութի յուրացմանն ու ամրապնդմանը, լրացնում և ընդլայնում է սովորողների գիտելիքները: Քրեատոմատիայում կարևոր տեղ են գրավում մեթոդական ցուցումները, որոնցում պարզաբանվում են ներառված տեքստի առանձնահատկությունները, բացահայտվում է նրա կապը ուսումնական նյութի հետ: Մեթոդական ցուցումները կողմնորոշում են ուսանողին սեմինարներին և գործնական պարապմունքներին պատրաստվելու ժամանակ: Քրեատոմատիայի մեջ ընդգրկված յուրաքանչյուր տեքստ պետք է ուղեկցվի այն հրատարակության մատենագիր նկարագրմամբ, որտեղից այն վերցված է:

4.7. Իրավական ակտերի կամ դրանց քաղվածքների ժողովածուի մեջ համակարգված ձևով ներկայացվում են կարգավորման առարկայի կամ ընդունող մարմնի ընդհանրության հատկանիշով միավորված իրավական ակտերը կամ դրանց քաղվածքները:

5. Ուսումնամեթոդական հրատարակությունը ուսումնասիրման և յուրացման համար հարմար ձևով շարադրված ուսումնական հրատարակություն է, որը պարունակում է համակարգված նյութեր՝ գործնական հմտությունների ձեռքբերման և ամրապնդման համար: Ուսումնամեթոդական հրատարակությունների հիմնական տարատեսակներն են ստուգողական, կուրսային, դիպլոմային աշխատանքների կատարման համար մեթոդական խորհրդատվությունները: Կուրսային, դիպլոմային աշխատանքների կատարման մեթոդական խորհրդատվությունները /դիպլոմային, կուրսային աշխատանքի նախագիծ գրելու ձեռնարկ/ ներառում են աշխատանքների թեմատիկան և դրանց կատարման մեթոդական ցուցումները և առաջարկվող գրականության ցանկը: Ուսումնամեթոդական հրատարակության ծավալը կազմում է 1.5-3 տպագրական մամուլ:

6. Ուսումնատեղեկատվական հրատարակությունը գիտական կամ կիրառական բնույթի համառոտ տեղեկություն պարունակող, դրանց դյուրին որոնման համար հարմար դասավորված և ուսուցման համար նախատեսված ուսումնական հրատարակություն է:

7. Ուսումնադիդակտիկ հրատարակությունը որոշակի առարկայի ուսումնասիրմանը կամ դասավանդմանը օգնող նյութեր պարունակող ուսումնական հրատարակություն է, որի բովանդակությունն արտահայտված է նկարչա-գրաֆիկական միջոցներով, համառոտ բացատրական տեքստով կամ առանց դրա:

8. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի հրատարակությունները ենթակա են գրախոսման այլ բուհերի ամբիոնների, ֆակուլտետների մեթոդական խորհուրդների, հրատարակության թեմային համապատասխան գործունեության ոլորտի մարմինների և կազմակերպությունների կողմից:

8.1. Գրախոսության մեջ պետք է օբյեկտիվ գնահատական տրվի ուսումնական հրատարակության բնագրին, կատարվի դրա առավելությունների և թերությունների վերլուծությունը, արվեն խորհրդատվություններ ուսումնական գործընթացում ուսումնական հրատարակությունը կիրառելու վերաբերյալ: Գրախոսությունը բաղկացած է 3 մասից՝ ընդհանուր մաս, վերլուծություն /ըստ էջերի դիտողություններով/ և վերջաբան:

8.2. Ընդհանուր մասը պարունակում է բնագրի գնահատականն ըստ հետևյալ չափանիշների՝ համապատասխանությունը պետական կրթական չափորոշիչի պահանջներին, տվյալ բնագավառի գիտելիքների համապատասխանությունը ժամանակակից գիտական պատկերացումներին, հաշվի առնելով մասնագիտական կրթական ծրագրերի մակարդակը, ուսումնական և ուսումնամեթոդական նյութի բովանդակության համապատասխանությունը ուսումնական առարկայի նպատակներին, ուսումնական նյութերի կառուցվածքին և մեթոդական ապարատին ներկայացվող պահանջների համապատասխանությունը, ուսումնական նյութի կանոնավորությունը միջառարկայական կապերի համատեքստում, ուսուցման և արդյունքներին հասնելու համար մասնագիտական մոտեցման տրամաբանության մեջ կոնկրետ նպատակների և խնդիրների առկայությունը, նորարարության, նորույթի աստիճանը, ինքնատիպ հեղինակային մտահղացման առկայությունը, հատուկ տերմինաբանության և նշանների օգտագործման կանոնավորությունը, շարադրման հստակությունը, հասանելիությունը, բովանդակության կրկնակիության բացակայությունը, գրականության օգտագործման լիարժեքությունը, աղբյուրներին հղումների առկայությունը, ստուգողական հարցերի և առաջադրանքների՝ ուսումնական նյութի բովանդակությանը համապատասխանության աստիճանը, սխեմաների, գրաֆիկական պատկերների, գծագրերի ներառման

նպատակահարմարությունը, դրանց համապատասխանությունը տեքստին, դրանց կողմից համապատասխան ֆունկցիաների կատարումը /օբյեկտների, գործընթացների պատկերավորության ապահովումը, դրանց միջև կապերի բացահայտումը, տեքստի իմաստի խորացումը, մեկնաբանությունը, բացատրությունը, օգնությունը գիտելիքների մտապահման և յուրացման հարցում/, սխեմաների, գրաֆիկական պատկերների, գծագրերի տեղակայման ճշտությունը, որակը, տրամաբանական և ոճական սխալների առկայությունը:

8.3. Վերլուծությունը պետք է պարունակի գրախոսի նկատած բնագրի թերությունների /ոչ ճշգրիտ կամ սխալ ձևակերպումներ, իմաստային կամ ոճային սխալանքներ և այլն/ մանրակրկիտ թվարկումը, ինչպես նաև գրախոսի կարծիքով կրճատման կամ վերամշակման ենթակա՝ բնագրի առանձին մասերի մատնանշումը:

8.4. Վերջաբանում տրվում է հստակ հիմնավորված եզրահանգում գրախոսվող բնագրի, որպես տվյալ առարկայի ուսումնական հրատարակության համապատասխան տեսակի, օգտագործման նպատակահարմարության վերաբերյալ /հաշվի առնելով կատարված դիտողություններ/:

8.5. Եթե գրախոսության մեջ առկա են քննադատական դիտողություններ և բնագրում ուղղումներ մտցնելու առաջարկություններ, ապա գրախոսությանը պետք է կցված լինի գրախոսի դիտողություններին հեղինակի պատասխանը, որում նշվում է, թե գրախոսի որ դիտողություններ ու առաջարկություններն են հաշվի առնվել հեղինակի կողմից, իսկ որոնք՝ ոչ և ինչ պատճառով:

8.6. Գրախոսության կառուցվածքային մասերն են՝ փաստաթղթի տեսակի անվանումը /գրախոսություն/, բնագրի ճշգրիտ անվանումը, որի համար տրվում է գրախոսությունը, հեղինակի ԱԱՀ, գրախոսության բովանդակությունը, գրախոսի ԱԱՀ, նրա գիտական աստիճանը, կոչումը, պաշտոնը, կազմակերպության անվանումը, գրախոսի ստորագրությունը, ամսաթիվը, գրախոսի ստորագրությունը վավերացնող /հավաստիացնող/ անձի ազգանունը, պաշտոնը և ստորագրությունը, ստորագրության վավերացման ամսաթիվը, կնիքը:

8.7. Կոլեկտիվ գրախոսությունը լրացուցիչ պարունակում է՝ գիտական կոլեկտիվի /ամբիոնի, բաժնի, լաբորատորիայի, խորհրդի և այլնի/ նիստի արձանագրության ամսաթիվը և համարը, որի ժամանակ անց է կացվել բնագրի քննարկումը, բնագրի

քննարկմանը մասնակցող գիտական կոլեկտիվի /ամբիոնի, բաժնի, լաբորատորիայի, խորհրդի և այլնի/ աշխատակիցների ազգանունները, գիտական կոլեկտիվի ղեկավարի ստորագրությամբ, կոլեկտիվի կողմից տրված հրատարակման երաշխավորագիրը: Չի թույլատրվում կոլեկտիվ գրախոսությունը ձևակերպել բնագիրը քննարկող կոլեկտիվ նիստի արձանագրության քաղվածքի տեսքով:

9. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի հրատարակությունները պետք է երաշխավորվեն տպագրության ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի գիտական խորհրդի կամ մեթոդական խորհրդի կողմից:

9.1. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի գիտական խորհրդի կողմից տպագրության են երաշխավորվում

- դասագիրքը,
- ուսումնական ձեռնարկը,
- մենագրությունը,
- դասախոսությունների դասընթացը,
- դասախոսությունների համառոտագրությունը,
- գիտական հոդվածների կամ գիտական կոնֆերանսների և նստաշրջանների նյութերի ժողովածուները,
- ոստիկանության գործունեության հետ կապված հիմնախնդիրների գիտական մշակմանը նվիրված հրատարակությունները:

9.2. Ոստիկանության գործունեության հետ կապված հիմնախնդիրների գիտական մշակման առաջիակերթ ոլորտներն են՝

- ՀՀ ոստիկանության միջազգային համագործակցության ոլորտը
- ՀՀ ոստիկանության օպերատիվ-հետախուզական գործունեության ոլորտը
- ՀՀ ոստիկանության կողմից հանցագործությունների և այլ իրավախախտումների կանխարգելման ուղղված գործունեության ոլորտը
- ՀՀ ոստիկանության թույլատվության և լիցենզավորման գործունեության ոլորտը
- ՀՀ ոստիկանության աշխատանքների պլանավորման, որոշումների կայացման վերաբերյալ ոլորտը
- ՀՀ ոստիկանության պատմության վերաբերյալ ոլորտը:

9.3. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի գիտական խորհրդի կողմից տպագրության են երաշխավորելու դեպքում անհրաժեշտ է համապատասխան ամբիոնի /կրթաճյուղի/, գիտական բաժնի, ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի մեթոդական խորհրդի երաշխավորությունները և առնվազն երկու գրախոսություն՝ պատրաստված գիտական աստիճան ունեցող անձանց կողմից:

9.4. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի մեթոդական խորհրդի կողմից տպագրության են երաշխավորվում՝

- պրակտիկումները,
- քրեատոմատիաները,
- իրավական ակտերի կամ դրանց քաղվածքների ժողովածուները,
- ստուգողական, կուրսային, դիպլոմային աշխատանքների կատարման համար մեթոդական խորհրդատվությունները,
- ստուգողական աշխատանքների /հանձնարարությունների/ ժողովածուները,
- խնդիրների ժողովածուները /խնդրագրքերը/,
- թեստային վարժությունների ժողովածուները,
- արտասահմանյան տեքստերի ժողովածուները,
- ուսումնատեղեկատվական հրատարակությունը,
- ուսումնադիդակտիկ հրատարակությունը:

9.5. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի մեթոդական խորհրդի տպագրության երաշխավորելու դեպքում անհրաժեշտ է համապատասխան ամբիոնի /կրթաճյուղի/, գիտական բաժնի երաշխավորությունները, և առնվազն մեկ գրախոսություն՝ պատրաստված գիտական աստիճան ունեցող անձանց կողմից:

10. Սույն ուղեցույցում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի գիտական խորհրդի որոշմամբ: