

«Հաստատված է»

ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի
Գիտական խորհրդի 11.02. 2015 թ. թիվ 2 նիստում:
Գիտական խորհրդի նախագահ,
ոստիկանության գեներալ-լեյտենանտ
ՀՈՎՀ. ՎԱՐՅԱՆ
<<___>> _____ 2015թ.

ԿԱՐԳ

ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ԱԿԱԴԵՄԻԱՅՈՒՄ ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԵՎ
ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐՈՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՆԵԹԱՑԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ

1. Ընդհանուր դրույթ

Հայաստանի Հանրապետության ոստիկանության կրթահամալիրի ակադեմիայում (այսուհետ՝ ակադեմիա) բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման կարգը (այսուհետ՝ կարգ) սահմանում է ակադեմիայում բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերով կրեդիտային հենքով սովորողների պատրաստման ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ընթացակարգերը, գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգերը, ակադեմիական առաջադիմության չափանիշները, ինչպես նաև ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպման ընթացակարգերը:

2. Ակադեմիայի բակալավրիատում և մագիստրատուրայում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և իրականացման հիմնական խնդիրներն են՝

ա) պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան մասնագիտական կրթություն և որակավորում ստանալու՝ անհատի պահանջմունքի բավարարումը.

բ) ոստիկանության ծառայողների հումանիտար և տեխնիկական գիտելիքների զարգացման և նրանց ընդհանուր պատրաստվածության մակարդակի բարձրացման ապահովումը:

3. Ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը նպատակ ունի ապահովելու՝

ա) տեսական և գործնական ուսուցման հավասար հարաբերակցությունը.

բ) դասընթացի (կրթական մոդուլի) տրամաբանորեն ճիշտ կառուցված, դասավանդման գիտական և մեթոդական մոտեցումների համատեղումն ու հաջորդականությունը, ուսումնական գործընթացի պարբերականությունը.

գ) ուսումնական գործընթացում գիտության ու տեխնիկայի նորագույն նվաճումների, ոստիկանության և այլ պետությունների համապատասխան ծառայությունների գործնական փորձի ներդրումը.

դ) պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի գիտամանկավարժական գործունեության և սովորողների կողմից մասնագիտական ուսումնական ծրագրերի յուրացման, նրանց ստեղծագործական ինքնուրույն աշխատանքի համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծումը:

4. Ակադեմիայում ուսումնական գործընթացի բովանդակությունն արտահայտող ու կազմակերպումն ապահովող հիմնական փաստաթղթերն են՝ պետական կրթական չափորոշիչները, ուսումնական պլանները և դասընթացի առարկայական ծրագրերը:

4.1. Ուսումնական պլանը ներառում է ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցը և ուսումնական գործընթացի պլանը, որն էլ ընդգրկում է ուսումնական դասընթացների (կրթական մոդուլների) ցանկը, դրանց ուսումնասիրման ժամանակը, պարբերականությունն ու տրամաբանական հաջորդականությունը, պարապմունքների, պրակտիկաների տեսակները, միջանկյալ և ամփոփիչ ատեստավորումների ձևերն ու ժամկետները:

4.2. Դասընթացի (կրթական մոդուլի) առարկայական ծրագիրը մշակվում է ուսումնական գործընթացի պլանում ներառված յուրաքանչյուր դասընթացի համար՝ մասնագիտության հաշվառմամբ: Առարկայական ծրագիրը ներառում է այն պարզաբանող ներածությունը, թեմատիկ պլանը, ըստ թեմաների դասընթացի (կրթական մոդուլի) համառոտ բովանդակությունը, ինչպես նաև դասընթացի հիմնական ու լրացուցիչ գրականության ցանկը:

5. Ուսումնական գործընթացի հիմնական տարրը պլանավորումն է, որն իրականացվում է աշխատանքային ուսումնական պլանների, ծրագրերի

ամբողջական ու որակով կատարումն ապահովելու նպատակով և հիմնվում է հետևյալ ելակետային փաստաթղթերի վրա՝

ա) ուսումնական գործընթացի տարեկան ժամանակացույց.

բ) ուսումնական դասընթացի (կրթական մոդուլի) թեմատիկ պլաններ.

գ) ըստ հոսքերի և ուսումնական խմբերի՝ դասախոսների բաշխում:

5.1. Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման տարեկան ժամանակացույցը մշակվում է ուսումնական տարվա համար հաստատված ուսումնական պլանի հիման վրա, որով սահմանվում են տեսական ուսուցման, քննաշրջանների ու արձակուրդների, պրակտիկաների և այլ ժամկետները: Ուսումնական գործընթացի տարեկան ժամանակացույցը մշակում է ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչությունը և հաստատվում ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի կողմից:

(5.1-րդ կետը փոփոխվել է գիտական խորհրդի 24.03.2016 թ. որոշմամբ, արձ. թիվ 2)

5.2. Ուսումնական դասընթացի (կրթական մոդուլի) թեմատիկ պլանը մշակվում է ուսուցման ամբողջ դասընթացի (կրթական մոդուլի) համար՝ հաշվի առնելով օրենսդրական փոփոխությունները, գիտության ու տեխնիկայի նորագույն նվաճումները և պրակտիկայի պահանջները: Պլանով նախատեսվում են նաև դասընթացի (կրթական մոդուլի) բաժինների, թեմաների ցանկերը, պարապմունքների տեսակները և ուսումնական նյութի ուսումնասիրման համար հատկացվող ժամաքանակը: Տարբեր ամբիոններում դասավանդվող հարակից դասընթացի (կրթական մոդուլ) ուսումնասիրման փոխկապակցված (համալիր) թեմատիկ պլանները պետք է համաձայնեցվեն և քննարկվեն ամբիոնների համատեղ նիստերում:

5.3. Դասախոսների բաշխումը՝ ըստ ուսումնական հոսքերի և խմբերի, իրականացվում է ամբիոնի կողմից՝ հերթական կիսամյակի սկզբից առնվազն մեկ ամիս առաջ:

5.4. Դասախոսների բաշխման վերաբերյալ տեղեկությունները և թեմատիկ պլանները ներկայացվում են ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչություն:

6. Լսարանային ֆոնդի ցանկը կազմվում է ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչության կողմից՝ մինչև ուսումնական տարվա սկիզբը:

7. Սույն կարգի 5-րդ կետի ա-գ ենթակետերում թվարկված ելակետային փաստաթղթերի հիման վրա ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչությունը կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակը, որը հաստատում է ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի առաջին տեղակալը: Դասացուցակը պետք է ներառի յուրաքանչյուր կուրսի, դրա հոսքերի (խմբերի) պարապմունքների անցկացման ժամանակի, տեղի, տեսակի, ինչպես նաև դասավանդող անձանց մասին ամբողջական տեղեկատվություն:

8. Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ընթացքում անհրաժեշտ է ղեկավարվել հետևյալ չափանիշներով՝

ա) ուսումնական խմբերի (դասակների) ձևավորման ընթացքում սովորողները հավասարաչափ բաշխվում են ըստ ուսումնական խմբերի (դասակների): Ուսումնական խմբերից (դասակներից) յուրաքանչյուրում ընդգրկվում են ոչ ավելի, քան 20-25 սովորողներ: Խմբերի (դասակների) կազմը և կուրսերի ձևավորումը որոշվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի հրամանով:

բ) լսարանային պարապմունքների բոլոր ձևերի համար ակադեմիական ժամը սահմանվում է 45 րոպե տևողությամբ: Թույլատրվում է անցկացնել զուգորդված պարապմունքներ՝ 80 րոպե տևողությամբ:

գ) ուսումնական պարապմունքներից սովորողներին մեկ օրով ազատելը (բացի հիվանդներից և օրվա վերակարգից) իրականացվում է ՀՀ ոստիկանության ակադեմիայի պետի, իսկ մեկ օրից ավել ժամանակով՝ կրթահամալիրի պետի թույլտվությամբ:

դ) ՀՀ ոստիկանության պետի կամ նրա տեղակալի հրամանով ծառայողական անհրաժեշտության ելնելով հեռակա ուսուցմամբ սովորողի ուսումնաքննական հավաքներից բացակայությունը համարվում է հարգելի:

9. Ուսումնաքննական հավաքին մասնակցելու համար ոստիկանության ծառայող հեռակա ուսուցմամբ սովորողի ստորաբաժանման պետին ուսումնաքննական հավաքը սկսվելուց 20 օր առաջ ուղարկվում է տեղեկանք-կանչ (ձև N 1, տես՝ հավելված 1): Ստորաբաժանման պետը եռօրյա ժամկետում տեղեկանք-կանչը միջնորդությամբ ներկայացնում է սովորողին ուսումնական արձակուրդ տրամադրելու իրավասություն ունեցող կառուցվածքային ստորաբաժանման ղեկավարին:

10. Ուսումնաքննական հավաքի ավարտից հետո երկշաբաթյա ժամկետում համապատասխան ստորաբաժանման պետին է ուղարկվում ոստիկանության ծառայող հեռակա ուսուցմամբ սովորողի հաճախումների և առաջադիմության մասին տեղեկանք (ձև N 2, տես՝ հավելված 2):

11. Ակադեմիայում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ են հետևյալ հիմնական հաշվառման փաստաթղթերը՝

ա) ուսումնական պարապմունքների հաշվառման մատյան.

բ) քննական (միջանկյալ, եզրափակիչ, ստուգարքային) տեղեկագիր.

գ) քննական (եզրափակիչ, ստուգարքային) թերթիկ՝ անհատական քննություն կամ ստուգարք հանձնելու համար.

դ) սովորողի ստուգման գրքույկ.

ե) սովորողի ակադեմիական տեղեկագիր.

զ) ուսումնական խմբի (դասակի) սովորողների կողմից ամբողջ ուսումնառության ընթացքի համար ուսումնական պլանի կատարման արդյունքների վերաբերյալ ամփոփ տեղեկագիր.

է) խորհրդատվությունների (կոնսուլտացիաներ) հաշվառման մատյան.

ը) ակադեմիայի շրջանավարտների հաշվառման և ավարտական փաստաթղթերի հանձնման-գրանցման գիրք.

թ) ամբիոնի ուսումնական պարապմունքների հսկողության մատյան:

11.1. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի գիտական խորհրդի որոշմամբ, անհրաժեշտության դեպքում, հիմնական հաշվառման փաստաթղթերի ցանկը կարող է համալրվել:

12. Ակադեմիայում պարապմունքներն անցկացվում են դասավանդման հետևյալ ձևերով՝

ա) դասախոսություն.

բ) սեմինար պարապմունք.

գ) գործնական պարապմունք.

դ) լաբորատոր պարապմունք.

ե) գործնական խաղ (վարժախաղ կամ զորախաղ-զորավարժություն)։

զ) խորհրդատվություն։

է) կուրսային աշխատանք, պրակտիկում։

ը) ուսումնական, նախաավարտական, գիտամանկավարժական և գիտահետազոտական պրակտիկաներ: Հեռակա ուսուցման ֆակուլտետում նախաավարտական պրակտիկան անցնում են միայն այն սովորողները, որոնք զբաղեցնում են ուստիկանության կրտեսեր խմբի պաշտոններ:

(«ը» ենթակետը փոփոխվել է գիտական խորհրդի 24.03.2016 թ. որոշմամբ, արձ. թիվ 2, լրացվել է գիտական խորհրդի 20.05.2016 թ. որոշմամբ, արձ. թիվ 3)

12.1. ՀՀ ուստիկանության կրթահամալիրի գիտական խորհուրդը կարող է սահմանել ակադեմիայում դասավանդման այլ ձևեր:

13. ՀՀ ուստիկանության կրթահամալիրի պետի, պետի առաջին տեղակալի, ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչության պետի, ակադեմիայի պետի, պետի տեղակալի (տեղակալների), ֆակուլտետի պետի, մագիստրատուրայի բաժանմունքի պետի, համապատասխան ամբիոնի պետի կողմից ուսումնական գործընթացի իրականացման նկատմամբ սահմանվում է ընթացիկ հսկողություն (հսկողական դալասումներ), որի նպատակն է պարզել՝

ա) ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համապատասխանությունը այն կանոնակարգող նորմատիվ և ներքին իրավական ակտերին։

բ) սովորողների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը։

գ) աշխատանքային ուսումնական պլանների և ծրագրերի իրականացման ընթացքը։

դ) պարապմունքների անցկացման տեսական և մեթոդական մակարդակը։

ե) ուսումնական պարապմունքների նյութատեխնիկական ապահովվածության մակարդակը և ուսումնանյութական բազայի վիճակը։

զ) պարապմունքների ընթացքում կարգապահության վիճակը և անձնակազմի կողմից օրվա կարգացուցակի կատարման ընթացքը:

14. Հսկողական դասալսումներ իրականացնող անձը պարտավոր է լսարան մտնել դասախոսի հետ միասին և ներկա գտնվել մինչև պարապմունքի ավարտը: Պարապմունքի ընթացքում նրան չի թույլատրվում միջամտել դասախոսի աշխատանքին կամ կատարել դիտողություններ:

15. Հսկողական դալասումից հետո (ոչ ուշ քան հաջորդ օրը) ստուգողն անցկացնում է պարապմունքի քննարկում (դասախոսի, անհրաժեշտության դեպքում սույն կարգի 13-րդ կետում նշված անձանց մասնակցությամբ), որի ընթացքում վերլուծվում է պարապմունքի անցկացման և մեթոդիկայի դրական ու բացասական կողմերը, արվում են առաջարկություններ թերությունները վերացնելու վերաբերյալ:

16. Ստուգման արդյունքները հսկողական դասախոսներ իրականացնող անձի կողմից (ոչ ուշ քան ստուգմանը հաջորդող օրը) գրառվում են ամբիոնի ուսումնական պարապմունքների հսկողության մատյանում: Գրառումը պետք է արտահայտի կատարված բազմակողմանի քննարկումը՝ նշելով դրա դրական և բացասական կողմերն ու քննարկման ժամանակ արված առաջարկությունները: Դասախոսը, ծանոթանալով դիտողություններին, պետք է ստորագրի մատյանում:

17. Կրեդիտային համակարգի ընդհանուր նկարագիրը

17.1. Կրեդիտային համակարգի հիմնադրույթները

Համաեվրոպական ECTS կրեդիտային համակարգի ստորև նշված սահմանումները և դրույթները ընդունված են Հայաստանի բարձրագույն կրթության համակարգում և գործում են ակադեմիայի կրթական ծրագրերում:

17.1.1. **Կարողությունը** գիտելիքի, իմացության և ունակությունների դինամիկ համակցություն է, որի ձևավորումը կրթական ծրագրի հիմնական նպատակն է: Այն կարող է լինել մասնագիտական (առանձնահատուկ ուսման տվյալ բնագավառի համար) և ընդհանուր:

17.1.2. **Կրթական արդյունքն** այն է, ինչ պետք է գիտենա, հասկանա և (կամ) կարողանա անել սովորողը ուսումնառության ավարտին: Կրթական արդյունքը զուգակցվում է համապատասխան գնահատման չափանիշով, որը հնարավորություն է տալիս դատելու դասընթացով սահմանված կրթական արդյունքի ձեռքբերման վերաբերյալ: Կրթական արդյունքը և գնահատման չափանիշը միասին սահմանում են կրեդիտի շնորհման պահանջները:

17.1.3. **Կրթական (ուսումնական) մոդուլը** ուսումնական ծրագրի ամենափոքր, համեմատաբար ինքնուրույն միավորն է, որի համար կրեդիտ է տրվում: Կրթական մոդուլի ուսուցման տևողությունը 1 կիսամյակ է՝ դրանով սահմանված կրթական արդյունքների պարտադիր գնահատմամբ: Կրթական մոդուլին հատկացված

կրեդիտները սովորողին շնորհվում են ամբողջությամբ, այլ ոչ թե առանձին մասերով:

17.1.4. **ECTS կրեդիտը** դասընթացը (կրթական մոդուլը) ավարտելու և դրա ելքային կրթական արդյունքները ձեռք բերելու համար սովորողից պահանջվող ուսումնառության ժամաքանակով արտահայտված բեռնվածքի չափման համընդունելի միավոր է, որը տրվում է սովորողին դասընթացով նախանշված կրթական արդյունքների դրական գնահատումից հետո:

17.1.5. ECTS կրեդիտի կարևորագույն հատկանիշներն են.

ա) ECTS կրեդիտով սահմանվող ուսումնական բեռնվածքը ներառում է սովորողի լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն իրականացվող բոլոր տեսակի ուսումնական աշխատանքները, այդ թվում՝ մասնակցությունը դասախոսություններին, սեմինար և գործնական պարապմունքներին, լաբորատոր աշխատանքներին և պրակտիկաներին, կուրսային և ավարտական աշխատանքների կատարումը, քննություններին նախապատրաստվելը և դրանք հանձնելը, անհատական հետազոտությունը և այլն,

բ) կրեդիտը չափում է սովորողի միայն ուսումնական բեռնվածքը և չի գնահատում դասընթացի կամ կրթական մոդուլի բարդության աստիճանը, կարևորությունը և մակարդակը կրթական ծրագրում կամ սովորողի կողմից դրա յուրացման որակը (գնահատականը),

գ) կրեդիտը սովորողին տրվում է միայն կրթական մոդուլով նախանշված ելքային կրթական արդյունքի գնահատման շեմային չափանիշները բավարարելուց հետո: Սովորողը վաստակում է կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտների լրիվ քանակը՝ քննական արդյունքների (գնահատականների կամ գնահատման միավորների) հետ միասին,

դ) ECTS կրեդիտը չի չափում դասախոսի ուսումնական գործունեության (դասավանդման) աշխատածավալը: Այն չափում է սովորողի ուսումնական աշխատանքի (ուսումնառության) ծավալը,

ե) կրեդիտը չի փոխարինում սովորողի՝ թվանշաններով գնահատմանը, իսկ սովորողի վաստակած կրեդիտների քանակը չի որոշվում նրա ստացած թվանշաններով (գնահատման միավորներով),

զ) կրեդիտը չի արտահայտում սովորողի ստացած գիտելիքի որակը, այն չափվում է գնահատականներով:

18. Կրեդիտային համակարգը ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ակադեմիական կրեդիտների միջոցով ուսումնառության արդյունքների հաշվառման (արժևորման), կուտակման և փոխանցման համակարգ է, որտեղ համապատասխան որակավորումը շնորհվում է կրթական ծրագրով սահմանված

կրեդիտների անհրաժեշտ բովանդակության և քանակի ձեռքբերումից հետո:

19. Կրեդիտների փոխանցման և կուտակման ECTS համակարգը միասնական համաեվրոպական կրեդիտային համակարգ է, որտեղ սովորողի լրիվ ուսումնական բեռնվածքը 1 ուստարում գնահատվում է 60 ECTS կրեդիտ: Այն նախատեսված է Եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածքում սովորողների ձեռք բերած կրթական արդյունքների չափման, պաշտոնական ճանաչման և բուհից բուհ փոխանցումը դյուրացնելու համար:

20. ECTS համակարգի կարևորագույն հատկանիշներն են.

ա) կիսամյակը, ուսումնական տարին կամ ուսումնառության լրիվ ծրագիրը հաջողությամբ ավարտելու համար սովորողը պետք է վաստակի կրթական ծրագրով սահմանված կրեդիտների անհրաժեշտ քանակը,

բ) կրեդիտներ հատկացվում են կրթական ծրագրի՝ գնահատման ենթակա բոլոր բաղկացուցիչներին՝ դասընթացներին, կրթական մոդուլներին, պրակտիկաներին, կուրսային և ավարտական աշխատանքներին և այլն,

գ) կրթական ծրագիրը և դրա առանձին բաղկացուցիչները բնութագրող բոլոր պայմանները՝ ծրագրի նպատակը և ավարտական պահանջները, դասընթացների ելքային կրթական արդյունքները և հատկացված կրեդիտները, ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման մեթոդները և այլն, հրապարակվում են նախապես և հասանելի են դրանցից օգտվողներին (սովորողներին և դասախոսներին):

21. Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառույթները

21.1. Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառույթներն են՝

ա) կրեդիտների փոխանցում.

այս գործառույթը ենթադրում է ուսումնական ծրագրի (պլանի) բոլոր դասընթացների և կրթական մոդուլների աշխատաձևավալների արտահայտում կրեդիտների օգնությամբ, ինչը հնարավոր է դարձնում կրեդիտներով չափված կրթական արդյունքի փոխանցումը ծրագրերի և բուհերի միջև,

բ) կրեդիտների կուտակում.

այս գործառույթի իրականացումը ենթադրում է կրթական կրեդիտների աստիճանական կուտակման գործընթաց, ինչն իրականացվում է սովորողի անհատական ուսումնական ծրագրի օգնությամբ:

Նշված գործառույթները բնութագրվում են մի շարք հատկանիշներով և ուղեկցվում համապատասխան ընթացակարգերով:

21.2. Կրեդիտների փոխանցման գործառույթի հիմնական հատկանիշներն են.

ա) գործում են մոդուլացված ուսումնական ծրագրեր, որոնց բոլոր բաղադրամասերի (դասընթացներ, կրթական մոդուլներ, կուրսային և ավարտական աշխատանքներ, պրակտիկաներ և այլ) աշխատաձևավալները տրված են սովորողի լրիվ ուսումնական բեռնվածությունը (լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն աշխատանք) արտահայտող ECTS կրեդիտներով,

բ) կրեդիտներով արտահայտված կրթական արդյունքների փոխադարձ ճանաչման և որոշակի թվով կրեդիտների՝ ծրագրից ծրագիր փոխանցման (տեղափոխման) հնարավորություն նույն բուհի ներսում կամ բուհերի միջև՝ ընդունող ծրագրի պահանջներին համապատասխան:

21.3. Կրեդիտների կուտակման գործառույթի հիմնական հատկանիշներն են.

ա) պարտադիր և ընտրովի դասընթացներից բաղկացած ուսումնական ծրագրեր, որոնցից յուրաքանչյուրի յուրացման հաջորդականությունը սահմանվում է դասընթացների նախապայմաններով,

բ) սովորողի կողմից դասընթացների ընտրություն,

գ) սովորողների ուսումնառության անհատական ծրագրերի առկայություն,

դ) դասընթացի համար մեկից ավելի ուսումնական հոսքերի առկայության դեպքում սովորողի կողմից դրանց ընտրության հնարավորություն՝ ելնելով դասընթացի կայացման ժամանակացույցից և (կամ) դասախոսի նախապատվությունից:

22. Սովորողի ուսումնական բեռնվածությունը և կրթական ծրագրերի աշխատաձևավալը

22.1. Ակադեմիայի առկա ուսուցման բակալավրի և մագիստրոսի կրթական աստիճաններում սովորողի տարեկան ուսումնական բեռնվածությունը սահմանվում է 1800 ժամ, որը համարժեք է 60 ECTS կրեդիտի: Հեռական ուսուցման բակալավրի և մագիստրոսի կրթական աստիճաններում սովորողի տարեկան ուսումնական բեռնվածությունը սահմանվում է 1440 ժամ, որը համարժեք է 48 ECTS կրեդիտի:

22.2. 1 ECTS կրեդիտը համարժեք է սովորողի 30 լրիվ կամ 36 ակադեմիական ժամի՝ ուսումնական բեռնվածությանը:

22.3. Ակադեմիայում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է 2 կիսամյակով՝ աշնանային և գարնանային: Ուսումնական տարվա և կիսամյակի ուսումնական

¹ Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2007 թ. հունիսի 19-ի N 588 -Ա/Ք հրամանով հաստատվել է «Բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ուսումնական գործընթացի կրեդիտային համակարգով կազմակերպման» օրինակելի կարգում կրեդիտի բովանդակությունը ներկայացվում է միայն լրիվ աստղաբաշխական ժամերով, Կրթահամալիրում միացյալ (առանց դասամիջոցի) զույգ ակադեմիական ժամը հավասարվում է 80 րոպեի:

պարապմունքների տևողությունը (հեռակա ուսուցման սովորողների ուսումնաքննական հավաքները՝ բացառությամբ 1-ին կիսամյակի) սահմանվում է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցով:

22.4. Առկա ուսուցման համակարգում ընդգրկված սովորողը կիսամյակում պետք է ունենա 30 կրեդիտ ուսումնական բեռնվածություն (10% թույլատրելի շեղումով), իսկ մեկ ուսումնական տարում՝ 60 կրեդիտ:

22.5. Ակադեմիայի կրթական ծրագրերում սովորողի շաբաթական լսարանային բեռնվածությունը կարող է լինել մինչև 30 ժամ՝ առանց ֆիզիկական պատրաստականության (ֆիզիկական կուլտուրայի):

22.6. Բակալավրի կրթական ծրագրի ուսումնական լրիվ աշխատաժամվալը 240 կրեդիտ է, իսկ մագիստրոսի կրթական ծրագրինը՝ 120 կրեդիտ:

23. Դասընթացները և կրթական մոդուլները

23.1. Ուսումնական ծրագրում (պլանում) ներառված դասընթացները կամ կրթական մոդուլները ներկայացվում են հատկացված կրեդիտների հետ միասին:

23.2. Մեծածավալ դասընթացներն անհրաժեշտության դեպքում բաժանվում են 1 կիսամյակ տևողությամբ առանձին կրթական մոդուլների:

23.3. Դասընթացները (կրթական մոդուլները) ըստ յուրացման բնույթի բաժանվում են 2 հիմնական խմբի՝

ա) պարտադիր դասընթացներ, որոնց յուրացումն ամրագրված է որոշակի կիսամյակներում,

բ) կամընտրական դասընթացներ, որոնք առաջարկվող ցանկից ընտրում է սովորողը:

24. Կրեդիտների հատկացումը

24.1. Կրթական ծրագրի առանձին մոդուլներին կրեդիտների հատկացումը ելնում է մոդուլով սահմանված կրթական արդյունքին հասնելու համար սովորողից պահանջվող միջին աշխատաժամանակի (լրիվ ուսումնական բեռնվածության) իրատեսական կանխատեսումից:

24.2. Հատկացվող կրեդիտների թվի և լսարանային (կոնտակտային) ժամերի միջև միարժեք կապ չկա: Կրեդիտների թիվը, ինչպես արդեն նշվել է, կախված է նաև պարապմունքի ձևից (դասախոսություն, սեմինար, գործնական կամ լաբորատոր պարապմունք և այլն), ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման մեթոդներից և այլն:

24.3. Դասընթացի ծրագիրը մշակող ուսումնական կառույցը (ամբիոնը) այնպես է պլանավորում սովորողի ուսումնական աշխատանքը, որպեսզի դրա կատարման համար պահանջվող ժամաքանակը համապատասխանի դասընթացին հատկացված կրեդիտների ժամային համարժեքին:

24.4. Կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտները պետք է ներկայացվեն ամբողջական թվերով:

25. Բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերի ավարտական պահանջները

25.1. Բակալավրի և մագիստրոսի որակավորման աստիճան ստանալու համար ակադեմիայի սովորողը պետք է ծրագրի կատարման արդյունքում հաջողությամբ լրացնի համապատասխանաբար 240 և 120 կրեդիտ ուսումնական բեռնվածություն, որի համար հաշվարկված հանրագումարային միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ) պետք է կազմի առնվազն 8,00:

26. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը

26.1. Համակարգի հիմնադրույթները

26.1.1. Ակադեմիայի կրթական ծրագրերում գործում է սովորողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոն համակարգը, որի կիրարկման հիմնական նպատակներն են՝

ա) ուսումնական կիսամյակի ընթացքում գիտելիքների անընդհատ ստուգման և գնահատման օգնությամբ կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, խթանել սովորողի ինքնուրույն աշխատանքը, ուսումնառության գործընթացում ներմուծել մրցակցության տարրեր,

բ) ընթացիկ քննությունների և ստուգումների իրականացման օգնությամբ ներմուծել դիագնոստիկ գնահատման տարրեր՝ գնահատման արդյունքները դասախոսների և սովորողների կողմից օգտագործելով որպես հետադարձ կապ՝ դասավանդման և ուսումնառության շարունակական բարելավման և կատարողականի բարձրացման նպատակով, բարելավել դասընթացի արդյունարար գնահատման հիմնավորվածությունն ու արժանահավատությունը՝ գիտելիքների գնահատման գործընթացում հաշվի առնելով ուսումնառության տարբեր բաղադրիչները:

26.1.2. Գիտելիքների գնահատումը (ստուգումը) ներառում է հետևյալ բաղադրիչները.

ա) դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված անհատական առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում: Ուսումնական պլանով նախատեսված՝ կիսամյակում ընթացիկ ստուգումով ավարտվող առարկանների ստուգման ձևը համապատասխան ամբիոնի ներկայացմամբ տվյալ կիսամյակի սկզբում հաստատում է կրթահամալիրի գիտական խորհուրդը: Ամբողջ դասընթացի եզրափակիչ գնահատմանը, միջանկյալ քննությանը կամ ստուգարքին թույլատրվում է մասնակցելու ընթացիկ ստուգման արդյունքում <<ստուգված>> ստացած սովորողին,

(26.1.2-րդ ենթակետի <<ա>> ենթակետը փոփոխվել է գիտական խորհրդի 20.12.2017 թ. որոշմամբ, արձ. թիվ 9)

բ) կիսամյակի ընթացքում միջանկյալ քննությունների միջոցով գիտելիքների ստուգում և գնահատում՝ ուսումնական գործընթացի պլանով նախատեսված դասընթացների (մոդուլների) դեպքերում,

գ) ամբողջ դասընթացի կամ ուսումնական մոդուլի եզրափակիչ գնահատում քննաշրջանում, ինչը ենթադրում է դասընթացի կամ կրթական մոդուլի համար սահմանված կրթական վերջնարդյունքների ձեռքբերման մակարդակի գնահատում, դ) միջանկյալ և եզրափակիչ քննությունների գնահատումների հիման վրա դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) արդյունարար գնահատականի ձևավորում:

26.1.3 Կուրսային աշխատանքի պաշտպանությունից և պրակտիկումից անբավարար գնահատական ստացած, ինչպես նաև դրանք չներկայացնող սովորողը կարող է մասնակցել տվյալ դասընթացի եզրափակիչ քննությանը: Ստուգողական աշխատանքի բացասական արդյունքի դեպքում հեռակա ուսուցման ֆակուլտետի սովորողը չի կարող մասնակցել տվյալ դասընթացի ստուգարքին կամ քննությանը:

(26.1.3-րդ ենթակետը լրացվել է գիտական խորհրդի 20.05.2016 թ. որոշմամբ, արձ. թիվ 3)

26.1.4 Բարձագույն կրթություն ունեցող կրթահամալիրի հեռակա ուսուցման ֆակուլտետ ընդունված սովորողներն ազատվում են նախկինում ուսումնասիրած և համապատասխան կրեդիտներ հավաքած առանձին դասընթացների (մոդուլների) ուսումնական պարապմունքներից:

26.1.5. Ելնելով ուսումնական գործընթացի պլանով նախատեսված դասընթացների (ուսումնական մոդուլների) աշխատաձևավալից, պարապմունքի ձևից, դասավանդման մեթոդներից և հաշվի առնելով դասընթացի կարևորությունը սովորողի

մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձևավորման մեջ՝ դասընթացներն ըստ գնահատման ձևի բաժանվում են 2 խմբի՝

- ա) 20 միավորով գնահատվող դասընթացներ,
- բ) ստուգարքային գնահատումով դասընթացներ:

27. Բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրի գնահատման մեթոդաբանություն

27.1. **Բակալավրի և մագիստրոսի** կրթական ծրագրում յուրաքանչյուր կիսամյակային քննաշրջանում կարող է ներառվել եզրափակիչ գնահատումով առավելագույնը 6 մասնագիտական դասընթաց, բացառությամբ առաջին կիսամյակի, որտեղ այդ դասընթացների քանակը սահմանափակվում է 3-ով:

27.2. Եզրափակիչ գնահատումով դասընթացը քննաշրջանի ընթացքում անցկացվող եզրափակիչ քննության հետ մեկտեղ նախատեսում է 2 ընթացիկ (միջանկյալ) քննություն,

27.3. Ընթացիկ (միջանկյալ) քննությունը անցկացվում է ուսումնական գործընթացի պլանով նախատեսված կիսամյակներում՝ ըստ ժամանակացույցի:

27.4. Ընթացիկ (միջանկյալ) քննությունը անցկացվում է գրավոր ձևով՝ ակադեմիայի պետի կողմից կնքված տետրերում:

27.5. Ընթացիկ (միջանկյալ) քննությունից մեկ շաբաթ առաջ ամբիոնը սովորողներին տրամադրում է տվյալ դասընթացի (կրթական մոդուլի) միջանկյալ քննական հարցաշար, որոնց շրջանակներում իրականացվելու է ընթացիկ (միջանկյալ) քննությունը:

27.6. Ընթացիկ (միջանկյալ) քննության տոմսերը (տարբերակները) կազմվում են տվյալ դասընթացի (կրթական մոդուլի) ծրագրի շրջանակներում և հաստատվում են ամբիոնի նիստում, որոնք ներառում են 2 ինքնուրույն հարցեր՝ յուրքանչյուրը առավելագույնը 2 միավոր գնահատումով:

27.7. Ընթացիկ (միջանկյալ) քննության օրը հարգելի պատճառներով (համապատասխան ֆակուլտետի տեղեկատվությամբ) բացակայող սովորողի միջանկյալ քննությունը կազմակերպվում է առանձին՝ ամբիոնի կողմից որոշված օրը՝ ոչ ուշ քան միջանկյալ քննությանը հաջորդող երկու շաբաթների, հեռակա ուսուցման դեպքում՝ մեկ շաբաթվա ընթացքում:

27.8. Յուրաքանչյուր ընթացիկ (միջանկյալ) քննության ժամանակ սովորողի առաջադիմությունը գնահատվում է առավելագույնը 4 միավոր՝ 0,5 միավոր գնահատման քայլով:

- 27.9. Յուրաքանչյուր ընթացիկ (միջանկյալ) քննության ժամանակ սովորողի վերջնական գնահատականը կլորացվում է ի օգուտ սովորողի:
- 27.10. Երկու ընթացիկ (միջանկյալ) քննությունների արդյունքում 8 միավոր հավաքած սովորողը եզրափակիչ քննության ներկայանալով՝ իրավունք ունի պահանջելու այն գրանցել որպես առաջադիմության ամփոփիչ գնահատական:
- 27.11. Ընթացիկ (միջանկյալ) քննության արդյունքները պահպանվում են նաև եզրափակիչ քննության վերահանձնման ժամանակ:
- 27.12. Եզրափակիչ քննությունը անցկացվում է բանավոր ձևով՝ բացառությամբ գործնական հմտություններ նախատեսող դասընթացների:
- 27.13. Եզրափակիչ քննությունն անցկացվում է դասընթացի (կրթական մոդուլի) առարկայական ծրագրի ծավալով:
- 27.14. Եզրափակիչ քննության անցկացման համար ամբիոնի կողմից մշակվում և նախապատրաստվում են՝
- ա) քննական հարցաշարեր և տոմսերը: Տոմսերի թիվը պետք է գերազանցի ուսումնական խմբի քննվող սովորողների թիվը.
 - բ) քննության ընթացքում սովորողներին հանձնարարվող գործնական առաջադրանքները, խնդիրները և թեստերը.
 - գ) քննության ուսումնատեխնիկական ապահովման միջոցները (սարքեր, տեխնիկա, զենք և այլն):
- 27.15. Քննության անցկացման համար անհրաժեշտ հարցաշարերը, տոմսերը, գործնական առաջադրանքները, խնդիրները և թեստերը, ինչպես նաև քննության ընթացքում անհրաժեշտ ուսումնատեխնիկական ապահովման միջոցների ցանկը քննարկվում և հաստատվում են ամբիոնի նիստում՝ ոչ ուշ, քան քննաշրջանն սկսվելուց 10 օր առաջ:
- 27.16. Քննական տոմսը պետք է պարունակի 3 տեսական հարց՝ դասընթացի (կրթական մոդուլի) ծրագրի բաժիններից, որոնցից մեկը, կախված դասընթացի (կրթական մոդուլի) առանձնահատկությունից, կարող է լինել խնդիր կամ գործնական առաջադրանք: Արգելվում է սովորողների նախնական ծանոթացումը քննական տոմսերին:
- 27.17. Քննությունն ընդունվում է տվյալ դասընթացից դասախոսություն կարդացած անձի կողմից: Հարգելի պատճառներով դասախոսություն կարդացած անձի բացակայության դեպքում քննությունն ընդունվում է ամբիոնի պետի, կամ վերջինիս

որոշմամբ՝ տվյալ առարկայից սեմինար անցկացնողի կամ տվյալ առարկայի այլ մասնագետի կողմից:

27.18. Լսարանում միաժամանակ կարող է գտնվել հինգից ոչ ավելի քննություն հանձնող սովորող: Պատասխանին պատրաստվելու համար սովորողին տրվում է մինչև 30 րոպե ժամանակ: Քննություն ընդունողը տոմսի հարցերին պատասխանելուց հետո սովորողին կարող է առաջադրել լրացուցիչ և պարզաբանող հարցեր՝ քննությանը ներառված ուսումնական նյութի սահմաններում:

27.19. Քննության արդյունքների հիման վրա նշանակված գնահատականը հայտարարվում է սովորողին, նշվում քննական տեղեկագրում և ստուգման գրքույկում: Անբավարար գնահատականները նշանակվում են միայն քննական տեղեկագրում՝ համապատասխան գրառմամբ: Քննությանը չներկայանալու դեպքում քննական տեղեկագրում կատարվում է 0 միավորի նշում և «Չի ներկայացել» գրառումը: Չի թույլատրվում քննական տեղեկագրում այլ գրառումներ կամ ջնջումներ կատարելը:

27.20. Եզրափակիչ գնահատումով դասընթացից (ուսումնական մոդուլից) սովորողի ստացած արդյունարար (կիսամյակային) գնահատականը (միավորը) (Գարդ.) ձևավորվում է կիսամյակի ընթացքում՝ ըստ հետևյալ բաղադրամասերի՝

ա) ուսուցանվող նյութի՝ սովորողի կողմից յուրացման աստիճանի ստուգման նպատակով անցկացվող 2 ընթացիկ (միջանկյալ) քննությունների արդյունքներից (ΣՔընթ.), որոնցից յուրաքանչյուրին հատկացվում է առավելագույնը 4 միավոր,

բ) եզրափակիչ քննության արդյունքից (Քեզր.), որը կարող է գնահատվել մինչև 12 միավոր: Դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) արդյունարար գնահատականը (միավորը) հաշվարկվում է որպես գնահատման առանձին բաղադրամասերով վաստակած միավորների գումար՝

$$\text{Գարդ.} = \Sigma\text{Քընթ.} + \text{Քեզր.}:$$

Ըստ այդմ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթացն ունի գնահատման հետևյալ սխեման, որտեղ տրված են գնահատման առանձին բաղադրամասերի համար սահմանված հնարավոր առավելագույն միավորները (բոլոր բաղադրամասերը գնահատվում են ամբողջ միավորներով).

Գնահատման բաղադրամասը	Քընթ.1	Քընթ.2	Քեզր.	Գ արդ.
Միավորը	4	4	12	20
Օրինակ, եթե սովորողը դասընթացի համար նախատեսված 2 ընթացիկ քննություններից վաստակել է համապատասխանաբար 2 և 3 միավորներ, իսկ եզրափակիչ քննությունից՝ 10 միավոր, ապա այդ դասընթացի արդյունարար գնահատականը կլինի 15:				
$Գարդ.= 2 + 3 + 10 = 15 :$				

27.21. Առանց ընթացիկ (միջանկյալ) քննության դասընթացի (մոդուլի), վարժախաղի, պրակտիկայի, կուրսային աշխատանքի պաշտպանության, ինչպես նաև դիֆերենցված ստուգարքների գնահատման պարագայում գործում է 29.1. կետով սահմանված սանդղակը:

(27.21-րդ կետը փոփոխվել է գիտական խորհրդի 24.03.2016 թ. որոշմամբ, արձ. թիվ 2)

27.22. Ստուգարքի նպատակը տվյալ դասընթացի վերաբերյալ սովորողի տեսական գիտելիքները, գործնական ունակությունները և հմտությունները պարզելն ու գնահատելն է:

27.23. Ստուգարքներն անցկացվում են ուսումնական գործընթացի պլանին համապատասխան և առարկայական ծրագրի ծավալով: Ստուգարքի հանձնման ընթացքում սովորողների տեսական գիտելիքները և գործնական հմտությունները գնահատելիս՝ հաշվի են առնվում նրանց մասնակցությունը սեմինար, գործնական ու լաբորատոր պարապմունքներին:

27.24. Ստուգարքն անցկացվում է մինչև քննաշրջանը՝ համապատասխան դասընթացի ծրագրի ավարտից հետո:

27.25. Ստուգարքը կարող է անցկացվել տոմսերով կամ առանց տոմսերի (հարցազրույցի միջոցով)՝ ամբիոնի որոշմամբ:

28. Ընթացիկ և եզրափակիչ գնահատման կազմակերպումը

28.1. Եզրափակիչ քննությունների, ստուգարքների, ինչպես նաև վերահանձնումների ժամանակացույցները կազմում են ակադեմիայի

համապատասխան ֆակուլտետները (մագիստրատուրայի բաժանմունք) և հաստատվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի կողմից: Քննությունների հաստատված ժամանակացույցի պատճենը հանձնվում է ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչությանը:

28.2. Ընթացիկ (միջանկյալ) քննություններն անց են կացվում համապատասխան ֆակուլտետի և մագիստրատուրայի բաժանմունքի պետերի կողմից կազմված և ակադեմիայի պետի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի կողմից հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան:

28.3. Ընթացիկ (միջանկյալ) քննության գրավոր պատասխանները համապատասխան դասախոսի կողմից ստուգվում են քննությանը հաջորդող 3 աշխատանքային օրերի ընթացքում: Արդյունքների վերաբերյալ սովորողներին իրազեկելուց հետո՝ դասախոսը ընթացիկ (միջանկյալ) քննական տետրերը ներկայացնում է համապատասխան ֆակուլտետ, մագիստրատուրայի բաժանմունք և լրացնում համապատասխան տեղեկագրում:

28.4. Եզրափակիչ քննություններն անց են կացվում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում:

28.5. Եզրափակիչ քննության (ստուգարքի) ավարտից հետո դասախոսը քննական (ստուգարքային) տեղեկագիրը նույն օրը ներկայացնում է համապատասխան ֆակուլտետ կամ մագիստրատուրայի բաժանմունք :

29. Գնահատման սանդղակը և նշագրումը

29.1. Ակադեմիայում կրթական ծրագրերում սովորողի 20 միավորով գնահատվող դասընթացների (մոդուլների), կուրսային աշխատանքների պաշտպանության, ստուգարքային գնահատումով դասընթացների (մոդուլների), պրակտիկումի ուսումնառության արդյունքների գնահատման համար կիրառվում է գնահատման հետևյալ սանդղակը.

Գնահատման արդյունարար միավոր	Գնահատականը տառանշումով
18-20	Գերազանց
13-17	Լավ
8-12	Բավարար
0-7	Անբավարար
0	Չներկայացած

29.2. Սովորողի ստուգարքային գրքույկում և դասընթացի ամփոփիչ քննական տեղեկագրում գնահատման արդյունարար միավորի հետ մեկտեղ փակագծերում նշվում է նաև համապատասխան գնահատականը (օրինակ՝ 18 (գերազ.)):

29.3. Դասընթացներից, որոնցից սովորողը վաստակել է 8-ից ցածր արդյունարար միավոր կամ գնահատվել է «Չստուգված», կրեդիտներ չեն տրվում: «Ստուգված» գնահատման դեպքում սովորողի օգտին վարկանիշային միավորներ չեն գրանցվում, հետևապես այն չի ազդում սովորողի միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) վրա:

30. Սովորողի ակադեմիական տեղեկագիրը

30.1. Սովորողի ուսումնական գործունեության արդյունքներն ու առաջադիմության ցուցանիշներն ուսման որոշակի ժամանակահատվածի կամ ողջ շրջանի ընթացքում վավերագրելու համար ակադեմիայի բակալավրիատի (ձև N° 3, տես՝ հավելված 3) և մագիստրատուրայի յուրաքանչյուր սովորողի համար, նրա ընդունման պահից սկսած, վարում են ակադեմիական տեղեկագիր (ձև N° 4, տես՝ հավելված 4), որտեղ յուրաքանչյուր քննաշրջանից հետո գրանցվում են սովորողի ուսումնասիրած դասընթացները և կրթական մոդուլները, վաստակած կրեդիտները և ստացած արդյունարար գնահատականներն ըստ կրթական մոդուլների և կիսամյակների: Տեղեկագիրն արտացոլում է սովորողի կատարած ուսումնական աշխատանքի ծավալը և կրթական ձեռքբերումների որակը:

30.2. Սովորողի վաստակած կրեդիտները վավերագրվում և կուտակվում են նրա ակադեմիական տեղեկագրում և մնում ուժի մեջ նրա ուսումնառության ողջ շրջանում՝ անկախ ուսումնառության ընդհատումից կամ տվյալ ուսումնական ծրագրի հետագա հնարավոր փոփոխություններից:

30.3. Սովորողի ուսման առաջադիմության ընդհանրացված արդյունքները ներկայացնելու համար ակադեմիական տեղեկագրում կիսամյակային արդյունքներից հետո նշվում են տվյալ կիսամյակի և մինչև ուսման տվյալ ժամանակահատվածը սովորողի առաջադիմությունն ամբողջացնող ամփոփիչ տվյալները, որոնք ներառում են հետևյալ 4 քանակական ցուցանիշները՝

- ա) գումարային կրեդիտների քանակը,
- բ) գնահատված կրեդիտների քանակը,
- գ) վարկանիշային միավորները,
- դ) միջին որակական գնահատականը:

30.4. Գումարային կրեդիտը (Կ) կրթական ծրագրի ավարտական պահանջները բավարարելու նպատակով սովորողի վաստակած կրեդիտների գումարն է:

30.5. Գնահատված կրեդիտը (ԳԿ) գումարային կրեդիտների այն մասն է, որը գնահատված է թվային միավորներով.

$$ԳԿ = \sum ԿՐԵԴԻՏ$$

30.6. Վարկանիշային միավորը (ՎՄ) յուրաքանչյուր կրեդիտի համար սովորողի ստացած գնահատականների գումարն է, որը հաշվարկվում է որպես առանձին դասընթացների (մոդուլների) գնահատված կրեդիտների և դրանց արդյունարար գնահատականների արտադրյալների գումար.

$$ՎՄ = \sum ԿՐԵԴԻՏ \times Գ_{արդ.},$$

որտեղ $Գ_{արդ.}$ -ը տվյալ ուսումնական մոդուլից ստացված արդյունարար գնահատականն է:

Օրինակ, եթե սովորողը 5, 4 և 6 կրեդիտանոց դասընթացներից գնահատվել է (վաստակել է) համապատասխանաբար 12, 16 և 19 միավոր, ապա դասընթացների այդ խմբից սովորողի վաստակած վարկանիշային միավորը հավասար է՝ $ՎՄ = 5 \times 12 + 4 \times 16 + 6 \times 19 = 238$ -ի: Այսպիսով՝ պոտենցիալ 300 հնարավոր վարկանիշային միավորից ($5 \times 20 + 4 \times 20 + 6 \times 20$) սովորողը վաստակել է 238-ը:

30.7. Միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ) կրեդիտներով կշռված գնահատականների միջինն է, որը հաշվարկվում է վարկանիշային միավորները գնահատված կրեդիտների գումարի վրա բաժանելով (արդյունքը կլորացվում է 1/100-ի ճշտությամբ).

$$ՄՈԳ = ՎՄ : ԳԿ$$

Օրինակ, նախորդ դեպքում դիտարկված դասընթացների խմբի համար հաշվարկված միջին որակական գնահատականը կլինի՝ $ՄՈԳ = 238 : 15 = 15,87$: Այսինքն սովորողի ՄՈԳ-ը տվյալ դեպքում կկազմի 15,87՝ հնարավոր 20 միավորից:

30.8. Հաշվառվում և ակադեմիական տեղեկագրում գրանցվում են կիսամյակային (հաշվարկված առանձին կիսամյակի համար) և արդյունարար (հաշվարկված ուսման տվյալ շրջանի համար) վարկանիշային միավորները և ՄՈԳ-երը:

31. Մագիստրոսի ծրագրի ուսումնական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը

31.1. Ուսումնառության առաջին կիսամյակի սկզբում մագիստրոսական ծրագրում ընդգրկված սովորողը մագիստրատուրայի բաժանմունքից ստանում է ուսումնառության իր անհատական ծրագրի ձևաթերթը, որտեղ նախապես լրացված են ուսումնական և հետազոտական կառուցամասերի բաղկացուցիչ դասընթացները և գիտակրթական մոդուլները՝ բացառությամբ կամընտրական դասընթացների:

31.2. Անհատական ծրագրում տրվում է դասընթացների ընտրացանկն ըստ ուսման կիսամյակների և տարիների՝ դրանց հատկացված կրեդիտների հետ միասին, որ ներառվում է մագիստրոսի կրթական ծրագրի սովորողների ուսումնառության անհատական ծրագրի ձևաթերթում (ձև № 5, տես՝ հավելված 5):

31.3. Ուսումնառության անհատական ծրագրի լրացման հարցում խորհրդատվական աջակցություն ցուցաբերում է մագիստրատուրայի բաժանմունքը:

31.4. Անհատական ծրագրում ներառված տվյալ կիսամյակի կամընտրական դասընթացներին սովորողների գրանցումն իրականացվում է մագիստրատուրայի բաժանմունքում: Բոլոր սովորողները պետք է գրանցված լինեն մինչև տվյալ կիսամյակի 2-րդ շաբաթվա վերջը: Սահմանված վերջնաժամկետից հետո դասընթացներին մասնակցելու բոլոր տեսակի գրանցումները դադարեցվում են:

31.5. Սովորողը պատասխանատու է ուսումնառության իր անհատական ծրագրի ճշտության և ամբողջականության ապահովման համար:

32. Մագիստրոսի ծրագրի հետազոտական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը

32.1. Կիսամյակի առաջին երկու շաբաթվա ընթացքում ամբիոնի պետը կազմում և սովորողներին է տրամադրում տվյալ կիսամյակի հետազոտական աշխատանքների պլանը (ծրագրի հետազոտական կառուցամասով նախատեսվող գիտակրթական մոդուլների կազմակերպման ժամանակացույցը):

32.2. Ծրագրի հետազոտական կառուցամասով նախատեսված գիտակրթական մոդուլների կատարողականի ստուգման համար կիրառվում է ատեստավորում: Գիտական սեմինարի, ինքնուրույն գիտահետազոտական աշխատանքի և պրակտիկաների ատեստավորումը կատարում է մագիստրանտի գիտական

ղեկավարը, որը լրացված ատեստավորման թերթիկը անձամբ հանձնում է մագիստրատուրայի բաժանմունք:

32.3. Ուսումնառության 1-ին կիսամյակի ավարտին ծրագրի համապատասխան հետազոտական մոդուլից ատեստավորում չստացած սովորողին հնարավորություն է տրվում շարունակելու ուսումը 2-րդ կիսամյակում՝ այդ ընթացքում կատարելով չատեստավորված մոդուլով նախատեսված անավարտ աշխատանքը: 2-րդ և 3-րդ կիսամյակներում որևէ հետազոտական մոդուլով չատեստավորված սովորողն ազատվում է ակադեմիայի մագիստրատուրայից:

33. Ուսման առաջադիմությունը

33.1. Ըստ ուսման առաջադիմության՝ սովորողները դասակարգվում են՝ առաջադիմող, փորձաշրջանի կարգավիճակում գտնվող և հեռացման ենթակա:

33.2. Սովորողը համարվում է առաջադիմող, եթե՝

ա) կիսամյակում ունի 30 կրեդիտ ուսումնական միջին բեռնվածություն (10% թույլատրելի շեղումով),

բ) հավաքել է սովյալ կիսամյակի համար ուսումնական ծրագրով սահմանված բոլոր պարտադիր դասընթացների կրեդիտները:

33.3. Սովորողը համարվում է փորձաշրջանի կարգավիճակում, եթե չի բավարարել նախորդ կետում նշված պայմաններից որևէ մեկին, և նրան թույլատրվել է մասնակցել ակադեմիական պարտքերի մարմանը:

33.4. Փորձաշրջանի կարգավիճակ ունեցող սովորողին հնարավորություն է տրվում ուղղելու թերացումներն ու բացթողումները և բարձրացնելու ուսման առաջադիմությունը ծրագրի նվազագույն պահանջներին համապատասխան:

33.5. Կրթական ծրագրի համար փորձաշրջանի տևողությունը համընկնում է ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանի հետ:

33.6. Փորձաշրջանի կարգավիճակում գտնվող սովորողը համարվում է հեռացման ենթակա, եթե սահմանված ժամկետում դուրս չի գալիս այդ կարգավիճակից:

33.7. Նույն ուսումնական բեռնվածությամբ սովորողների ակադեմիական առաջադիմությունները համեմատվում են (ուսանողական նպաստներ, ուսման վարձավճարների մասնակի զեղչեր, պետական, ներքուհական և այլ տեսակի կրթաթոշակներ հատկացնելիս) նրանց միջին որակական գնահատականներով:

33.8. Առաջադիմող և ակադեմիական պարտքերի մարման պայմանով փորձաշրջանի կարգավիճակում գտնվող սովորողները հաջորդ կուրս փոխադրվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի հրամանի հիման վրա:

(33.8-րդ կետը լրացվել է գիտական խորհրդի 31.08.2015 թ. որոշմամբ, արձ. թիվ 4)

34. Եզրափակիչ քննությունների և ստուգարքների վերահանձնումը:

34.1. Քննությանը կամ ստուգարքին չներկայանալը հարգելի համարելու վերաբերյալ վերջնական որոշում կայացնում է ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետը՝ սովորողի գեկուցագրի (դիմումի) և համապատասխան փաստաթղթի հիման վրա: Քննությանը կամ ստուգարքին չներկայանալու դեպքում սովորողը գեկուցագիր (դիմում) և համապատասխան փաստաթղթ ներկայացնում է ոչ ուշ քան տվյալ կիսամյակի քննությունների հանձնման ժամանակացույցով նախատեսված վերջին քննությանը հաջորդող օրը:

(34.1-րդ կետը փոփոխվել է գիտական խորհրդի 31.08.2015 թ. որոշմամբ, արձ. թիվ 4)

34.2. Հարգելի պատճառներով ընթացիկ քննությանը կամ ստուգարքին չներկայացած, ինչպես նաև վերահանձնումների ժամանակ հարգելի պատճառներով չներկայացած սովորողը կարող է այն հանձնել անհատական ժամանակացույցով:

34.3. Ակադեմիական պարտքերի մարումը կազմակերպվում է երկու շրջանով: Ակադեմիական պարտքերի մարման 2-րդ շրջանում ստուգարքների և քննությունների վերահանձնումը կազմակերպվում է միայն քննական հանձնաժողովներով, որոնք ձևավորվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի հրամանով:

34.4. Եզրափակիչ գնահատումով դասընթացի գնահատման արդյունարար միավորի նվազագույն 8-ի շեմը չապահովված սովորողն ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանում պետք է վերահանձնի եզրափակիչ քննությունը՝ վերջինիս համար սահմանված 12 միավորի ձեռքբերման հնարավորությամբ:

Օրինակ, եթե սովորողը դասընթացի համար նախատեսված 2 ընթացիկ քննություններից վաստակել է համապատասխանաբար 1 և 2 միավորներ, իսկ եզրափակիչ քննությունից՝ 3 միավոր, ապա այդ դասընթացի արդյունարար գնահատականը կլինի՝ $Q_{արդ.} = 1 + 2 + 3 = 6$, որը ցածր է նվազագույն շեմային պահանջից (8 միավոր): Այս դեպքում սովորողը պարտքերի մարման շրջանում վերահանձնում է միայն եզրափակիչ քննությունը՝ սահմանված 12 միավորի ձեռքբերման հնարավորությամբ, իսկ արդյունարար գնահատականը փոխվում է

Եզրափակիչ քննության միավորների տարբերությամբ: Օրինակ, եթե եզրափակիչ քննության 3 միավորը վերահանձնման արդյունքում բարձրացվել է մինչև 5, ապա $Գ_{արդ.} = 6 + (5 - 3) = 8$:

34.5. Հաջողությամբ հանձնված դասընթացների կրեդիտները կուտակվում են սովորողի ակադեմիական տեղեկագրում և մնում ուժի մեջ՝ անկախ կիսամյակում ցածր առաջադիմությամբ պայմանավորված ուսման ընդհատման հանգամանքից:

34.6. Կրեդիտների կուտակման գործառույթի շնորհիվ վերանում է տարբեր պատճառներով ուսումնառությունն ընդհատած և այն վերսկսող սովորողի կողմից կիսամյակն ամբողջությամբ կրկնելու անհրաժեշտությունը:

34.7. Ակադեմիական տարբերության (պարտք) վերահանձնում չի թույլատրվում:

35. Բակալավրի կրթական ծրագրի ամփոփիչ ատեստավորումը

35.1. Ակադեմիայում բակալավրի կրթական ծրագրի յուրացումն ավարտվում է շրջանավարտների պարտադիր ամփոփիչ ատեստավորմամբ:

35.2. Ամփոփիչ ատեստավորումն անցկացվում է պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան և ավարտվում որակավորմամբ: Համապատասխան կրթական ծրագրի ամփոփիչ ատեստավորումն անցած անձանց տրվում է ավարտական փաստաթուղթ՝ համապատասխան ներդիրով:

35.3. Ամփոփիչ ատեստավորման առարկայական հարցաշարը, գործնական առաջադրանքները, խնդիրները և քննական տոմսերը նախապատրաստվում և հավանության են արժանանում համապատասխան ամբիոնի նիստում: Ամփոփիչ ատեստավորման քննական տոմսերը հաստատվում են Կրթահամալիրի պետի կողմից՝ առարկայական հանձնաժողովների նախագահների հետ համաձայնեցնելուց հետո:

35.4. Ամփոփիչ ատեստավորումն անցկացվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կողմից:

35.5. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը պարտավոր է՝

ա) տալ պետական կրթական չափորոշիչներին շրջանավարտի պատրաստվածության աստիճանի և որակավորման բնութագրի համապատասխանության համալիր գնահատականը.

բ) որոշել ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով շրջանավարտին որակավորում շնորհելու, մասնագիտական կրթության համապատասխան որակավորման աստիճանի ավարտական փաստաթուղթ և համապատասխան կրծքանշան տալու հարցը:

35.6. Ամփոփիչ ատեստավորումը ներառում է ուսումնական պլանին համապատասխան մեկ կամ մի քանի ատեստավորման փորձառություններ՝

ա) առանձին առարկաներից (մոդուլներից) ամփոփիչ քննություններ.

բ) մասնագիտական ամփոփիչ համալիր քննություններ.

դ) դիպլոմային աշխատանքի պաշտպանություն:

35.7. Առանձին առարկայից հանձնվող ամփոփիչ քննությամբ որոշվում է շրջանավարտի կողմից ուսումնական ծրագրով նախատեսված նյութի յուրացման աստիճանը, և այն ներառում է տվյալ առարկայի ամբողջ նվազագույն բովանդակությունը:

35.8. Մասնագիտական ամփոփիչ համալիր քննությունն անցկացնելիս՝ ի թիվս առանձին առարկաների բովանդակությանը ներկայացվող պահանջների, պետք է հաշվի առնել նաև որակավորման բնութագրում տրված՝ շրջանավարտին ներկայացվող ընդհանուր և ոստիկանության ծառայողներին ներկայացվող որակավորման պահանջները:

35.9. Ամփոփիչ համալիր քննությունը կարող է անցկացվել համալիր որակավորման առաջադրանքի կատարման ձևով:

35.10. Դիպլոմային աշխատանքների պաշտպանության կարգը և գնահատման չափանիշները սահմանվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի գիտական խորհրդի կողմից:

35.11. Ամփոփիչ ատեստավորման փորձառություն համարվող առարկաները, դիպլոմային աշխատանքների պաշտպանության ժամանակը սահմանված է ուսումնական գործընթացի պլանով: Այն դեպքում, երբ ամփոփիչ ատեստավորման փորձառության մեջ ընդգրկված է առանձին առարկայից դիպլոմային աշխատանքի պաշտպանություն, տվյալ առարկայից ամփոփիչ քննություններ չեն անցկացվում:

35.12. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են առանձին առարկաների և մասնագիտական ամփոփիչ համալիր քննություններ ընդունող, դիպլոմային աշխատանքների պաշտպանության քննական հանձնաժողովներ: Անհրաժեշտության դեպքում որևէ ատեստավորման փորձառության համար կարող են կազմավորվել մի քանի քննական առարկայական հանձնաժողովներ:

35.13. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետը որոշում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի և ամփոփիչ քննություններ ընդունող քննական հանձնաժողովների թվակազմերը՝ ելնելով կատարվելիք աշխատանքի ծավալից:

35.14. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կազմված է նախագահից, նրա տեղակալից, քարտուղարից և հանձնաժողովի անդամներից: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը, նրա տեղակալը, քարտուղարը, անդամները և քննական հանձնաժողովների նախագահները նշանակվում են ոստիկանության պետի հրամանով: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողով ձևավորելու վերաբերյալ հրամանի նախագիծը Կրթահամալիրի ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչության կողմից ներկայացվում է ՀՀ ոստիկանության պետի հաստատմանը:

35.15. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ նշանակվում է շրջանավարտների ապագա գործունեության ոլորտի առաջատար մասնագետներից կամ գիտնականներից որևէ մեկը: Հանձնաժողովի նախագահը, որպես կանոն, չպետք է լինի ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի աշխատող: Հանձնաժողովի նախագահը սահմանված կարգով կազմակերպում է հանձնաժողովի աշխատանքը, նախագահում ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստերը, ստորագրում դրա որոշումներն ու արձանագրությունները և ապահովում շրջանավարտների պատրաստվածության աստիճանի գնահատման օբյեկտիվությունը:

35.16. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին իրավասու է՝

ա) գլխավորելու քննական հանձնաժողովներից մեկը և հանձնաժողովի անդամի իրավունքով մասնակցելու դրանցից ցանկացածի աշխատանքին.

բ) ատեստավորումից զրկելու այն շրջանավարտներին, ովքեր ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի աշխատանքի ընթացքում կատարել են կարգապահական խախտում:

- 35.17. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետը ի պաշտոնե ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի տեղակալն է:
- 35.18. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի քարտուղար նշանակվում է ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչության կամ համապատասխան ֆակուլտետների աշխատողների կազմից:
- 35.19. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամներ կարող են նշանակվում ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի առաջին տեղակալը կամ ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչության պետը, ակադեմիայի պետը կամ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը, համապատասխան ֆակուլտետի պետը, կադրային ստորաբաժանման ծառայողները և ոստիկանության համապատասխան ոլորտի մասնագետները:
- 35.20. Ամփոփիչ քննություններ ընդունող քննական հանձնաժողովի կազմը հաստատվում է ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի հրամանով: Ամփոփիչ քննություններ ընդունող քննական հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը, անհրաժեշտության դեպքում՝ ոստիկանության ծառայողներ, այլ մասնագիտական բուհերի դասախոսներ, գիտահետազոտական հիմնարկների աշխատողներ:
- 35.21. Քննական հանձնաժողովների ընդհանուր թիվը սահմանվում է՝ ելնելով շրջանավարտների թվից և ատեստավորումների ցանկից:
- 35.22. Ատեստավորումների անցկացման ձևը և պայմանները որոշվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի գիտական խորհրդի կողմից, և դրանց մասին սովորողներին տեղեկացվում է ամփոփիչ ատեստավորումն սկսվելուց 6 ամիս առաջ: Ամփոփիչ ատեստավորումը կարող է անցկացվել բանավոր կամ գրավոր:
- 35.23. Ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրվում են այն շրջանավարտները, ովքեր ավարտել են հիմնական մասնագիտական կրթական ծրագրով ուսուցման լրիվ դասընթացը և հաջողությամբ հանձնել ուսումնական ծրագրով (պլանով) նախատեսված բոլոր քննություններն ու ստուգարքները և կուտակել համապատասխան կրեդիտներ:
- 35.24. Ամփոփիչ քննությունները հանձնվում և դիպլոմային աշխատանքները պաշտպանվում են քննական հանձնաժողովների բաց նիստերում՝ հանձնաժողովների կազմի առնվազն երկու երրորդի պարտադիր մասնակցությամբ:

35.25. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի և քննական հանձնաժողովների որոշումներն ընդունվում են փակ նիստերում՝ հանձնաժողովների՝ նիստին մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում նախագահի ձայնը վճռորոշ է: Քննության նույն օրը կազմվում են քննական հանձնաժողովների նիստերի արձանագրությունները և հայտարարվում գնահատականները: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումը վերջնական է, բողոքարկման ենթակա չէ:

35.26. Ամփոփիչ ատեստավորման (քննությունների) արդյունքներն արձանագրվում են «Գերազանց», «Լավ», «Բավարար», «Անբավարար» և «Չներկայացած» գնահատմամբ՝ ստորև նշված սխեմային համապատասխան՝

Գնահատման միավոր	Գնահատականը տառանշումով
18-20	Գերազանց
13-17	Լավ
8-12	Բավարար
0-7	Անբավարար
0	Չներկայացած

35.27. Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքները ձևակերպվում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշմամբ, որը հիմք է շրջանավարտներին ավարտական փաստաթղթեր, իսկ ակադեմիայի բակալավրիատի շրջանավարտներին՝ նաև համապատասխան ձևի կրծքանշաններ տալու համար:

35.28. Ամփոփիչ ատեստավորման փորձառությունները հաջողությամբ անցնելու դեպքում ակադեմիայի բակալավրիատի շրջանավարտներին շնորհվում է համապատասխան որակավորում և տրվում կրթությունը հաստատող ավարտական փաստաթուղթ: Ամփոփիչ ատեստավորման փորձառությունները հաջողությամբ անցած ակադեմիայի բակալավրիատի անվճար ուսուցման շրջանավարտների ցուցակը ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի կողմից ներկայացվում է ոստիկանության կադրային ստորաբաժանում՝ ոստիկանությունում համապատասխան պաշտոնի նշանակելու համար:

35.29. Ակադեմիայի բակալավրիատում գերազանցության դիպլոմ տրվում է ՄՈԳ-ի հնարավոր առավելագույն արժեքի 90 % -ը ապահովելու դեպքում, (ՄՈԳ-ի հաշվարկով այն կազմում է 18 արդյունարար միավոր) ամփոփիչ ատեստավորումը՝

միայն «Գերազանց» գնահատականով հանձնած շրջանավարտներին: Գերազանցության դիպլոմ տրվում է ակադեմիայի բակալավրիատի այն շրջանավարտներին, ովքեր միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) հնարավոր առավելագույն արժեքի 90 % -ը հավաքել են միայն «Գերազանց» և «Լավ» գնահատականների արդյունքում: Ուսումնառության ամբողջ ընթացքում դիֆերենցված ստուգարքից, քննությունից, կուրսային աշխատանքի պաշտպանությունից, պրակտիկայի, պրակտիկումի պաշտպանությունից կամ ստուգարքից «Անբավարար», «Չստուգված» կամ անհարգելի «Չներկայացած» գնահատված սովորողներին գերազանցության դիպլոմ չի տրվում:

(35.29-րդ կետը փոփոխվել է գիտական խորհրդի 31.08.2015թ. որոշմամբ, արձ. թիվ 4, 24.03.2016 թ. որոշմամբ, արձ. թիվ 2)

35.30. Սովորողն առանձին դասընթացի ամփոփիչ քննությունից, մասնագիտական միջառարկայական ամփոփիչ քննությունից կամ դիպլոմային աշխատանքից անբավարար գնահատական ստանալու դեպքում չի զրկվում ուսումնական պլանով նախատեսված ատեստավորման փորձառությունները շարունակելու իրավունքից:

35.31. Ատեստավորման փորձառություն չանցած շրջանավարտին ուստիկանության կադրային ստորաբաժանումը թույլատրում է վերաատեստավորման՝ երեք տարվա ընթացքում մեկ անգամ՝ սկսած հաջորդ ուսումնական տարվա ամփոփիչ ատեստավորման շրջանից՝ հիմքերը ներկայացնելով ՀՀ ուստիկանության կրթահամալիր: Վերաատեստավորումն անցկացվում է սույն կարգի 31-րդ կետով նախատեսված ընթացակարգերով:

35.32. Համապատասխան փաստաթղթերով հիմնավորված՝ հարգելի պատճառով ամփոփիչ ատեստավորմանը չներկայացած շրջանավարտներին թույլատրվում է մասնակցել ամփոփիչ ատեստավորմանը՝ հաջորդ ուսումնական տարվա ամփոփիչ ատեստավորման շրջանում:

35.33. Ատեստավորման փորձառություններ համարվող առարկաների փոփոխության դեպքում սույն կարգի 31.29.-րդ կետում նշված անձինք վերաատեստավորվում են ՀՀ ուստիկանության կրթահամալիրն ավարտելու տարում գործող ատեստավորման փորձառությունների ցանկին համապատասխան:

35.34. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը ոստիկանության պետին է ներկայացնում ամենամյա հաշվետվություն, որի մեկ օրինակն ուղարկվում է ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի գիտական խորհուրդ՝ քննարկման:

36. Մագիստրոսի կրթական ծրագրի ամփոփիչ ատեստավորումը

36.1. Սովորողի կողմից մագիստրոսի ծրագրի ելքային կրթական արդյունքներին համապատասխան մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձեռքբերումը հաստատվում է մագիստրոսական թեզի կատարումով և պաշտպանությամբ:

36.2. Մագիստրոսական թեզի գիտական ղեկավարի նշանակումը և թեմայի հաստատումը իրականացվում է 1-ին կիսամյակում:

Համապատասխան ընթացակարգը ներառում է.

ա) համապատասխան ամբիոնի պետի հետ խորհրդատվությունների անցկացում, որոնց ընթացքում ճշգրտվում են մագիստրանտի հետազոտական հետաքրքրությունները, կազմակերպվում է հանդիպում տվյալ մագիստրոսական ծրագրի թեզերի ղեկավարների հետ,

բ) գիտական ղեկավարի հետ թեմայի ընտրության վերաբերյալ խորհրդատվությունների անցկացում,

գ) մագիստրոսական թեզի համաձայնեցված թեմաների և գիտական ղեկավարների թեկնածությունների ներկայացում համապատասխան ամբիոնի (միջամբիոնային հանձնախմբի) հաստատմանը, գիտական ղեկավարի նշանակումը և հրամանագրումը:

36.3. Մագիստրանտի կողմից գիտական ղեկավարի հետ համաձայնեցված թեզի առաջարկը պատրաստում և ներկայացում է համապատասխան ամբիոնի (միջամբիոնային հանձնախմբում) քննարկմանը և հաստատմանը, որն իրականացվում է 2-րդ կիսամյակում: Թեզի առաջարկը պետք է պարունակի թեմայի բնագավառում առկա իրադրության նկարագրությունը, աշխատանքի նպատակը, ածանցյալ խնդիրների առաջադրումն ու սահմանումը, դրանց հավանական լուծումները, հետազոտական մեթոդները և գրականության ցանկը: Թեզի կատարումը շարունակվում է ուսուցման 3-րդ և 4-րդ կիսամյակներում, իսկ հեռակա ուսուցման պարագայում՝ նաև 5-րդ կիսամյակում:

36.4. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության կազմակերպման համար հատկացվում են ուսումնառության վերջին 4 շաբաթները (հեռակա ուսուցման պարագայում՝ վերջին 2 շաբաթները), որոնց ընթացքում նախատեսվում է.

ա) պաշտպանությունից 4 շաբաթ առաջ թեզի ներկայացում համապատասխան ամբիոնի քննարկմանը: Թեզի հետ ներկայացվում է գիտական ղեկավարի կարծիքը, որը պետք է ներառի կատարված աշխատանքի վերաբերյալ դրական եզրակացություն,

բ) թեզի նախնական քննարկում մասնագիտացնող ամբիոնում (միջամբիոնային հանձնախմբում) մագիստրանտի գիտական ղեկավարի և մագիստրանտի պարտադիր մասնակցությամբ թեզի ներկայացումից հետո մեկշաբաթյա ժամկետում: Էական դիտողությունների առկայության դեպքում մագիստրոսի աստիճան հայցողը պարտավոր է երկշաբաթյա ժամկետում (հեռակա ուսուցման պարագայում՝ մեկ շաբաթվա ընթացքում) լրամշակել աշխատանքը և ներկայացնել լրացուցիչ քննարկման: Լրացուցիչ քննարկման արդյունքում դրական եզրակացության դեպքում համապատասխան ամբիոնի կողմից թեզը երաշխավորվում է պաշտպանության,

գ) համապատասխան ամբիոնի կողմից աշխատանքի արտաքին գրախոսության կազմակերպում, որի արդյունքում ոչ ուշ, քան պաշտպանությունից 3 օր առաջ մասնագիտացնող ամբիոնին (միջամբիոնային հանձնախմբին) է ներկայացվում թեզի վերաբերյալ գրախոսականը,

դ) մագիստրոսական թեզի հրապարակային պաշտպանություն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստում և մագիստրոսի աստիճանի շնորհում:

37. Ամփոփիչ ատեստավորումն անցկացվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի կողմից:

37.1. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը պարտավոր է՝

ա) տալ պետական կրթական չափորոշիչներին շրջանավարտի պատրաստվածության աստիճանի և որակավորման բնութագրի համապատասխանության համալիր գնահատականը.

բ) որոշել ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով շրջանավարտին որակավորում շնորհելու, մասնագիտական կրթության համապատասխան որակավորման աստիճանի ավարտական փաստաթուղթ տալու հարցը:

37.2. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը կազմված է նախագահից, նրա տեղակալից, քարտուղարից և հանձնաժողովի անդամներից: Ամփոփիչ

ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահը, նրա տեղակալը, քարտուղարը, անդամները՝ կրթահամալիրի պետի առաջին տեղակալը կամ ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչության պետը, ակադեմիայի պետը, պետի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը, իրավագիտության ֆակուլտետի պետը, մագիստրատուրայի բաժանմունքի պետը, ոստիկանության կադրային ստորաբաժանման ծառայողները և ոստիկանության համապատասխան ոլորտի մասնագետները, նշանակվում են ոստիկանության պետի հրամանով: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողով ձևավորելու վերաբերյալ հրամանի նախագիծը Կրթահամալիրի ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչության կողմից ներկայացվում է ՀՀ ոստիկանության պետի հաստատմանը

37.3. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ նշանակվում է շրջանավարտների ապագա գործունեության ոլորտի առաջատար մասնագետներից կամ գիտնականներից որևէ մեկը: Հանձնաժողովի նախագահը, որպես կանոն, չպետք է լինի ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի աշխատող: Հանձնաժողովի նախագահը կազմակերպում է հանձնաժողովի աշխատանքը, նախագահում ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստերը, ստորագրում դրա որոշումներն ու արձանագրությունները և ապահովում շրջանավարտների պատրաստվածության աստիճանի գնահատման օբյեկտիվությունը:

37.4. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետն ի պաշտոնե ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահի տեղակալն է:

37.5. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի քարտուղարը նշանակվում է ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի ուսումնամեթոդական և զարգացման վարչության կամ մագիստրատուրայի բաժանմունքի աշխատողների կազմից:

37.6. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանությանը թույլատրվում են այն շրջանավարտները, ովքեր ավարտել են հիմնական մասնագիտական կրթական ծրագրով ուսուցման լրիվ դասընթացը և հաջողությամբ հանձնել ուսումնական ծրագրով (պլանով) նախատեսված բոլոր քննություններն ու ստուգարքները և կուտակել համապատասխան կրեդիտներ:

37.7. Մագիստրոսական թեզերը պաշտպանվում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բաց նիստերում՝ կազմի առնվազն երկու երրորդի պարտադիր մասնակցությամբ:

37.8. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են փակ նիստերում՝ մասնակցող անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում նախագահի ձայնը վճռորոշ է: Քննության նույն օրը կազմվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները և հայտարարվում գնահատականները: Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումը վերջնական է, բողոքարկման ենթակա չէ:

38. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության արդյունքներն արձանագրվում են «Գերազանց», «Լավ», «Բավարար», «Անբավարար» և «Չներկայացած» գնահատմամբ՝ ստորև նշված սխեմային համապատասխան՝

Գնահատման միավոր	Գնահատականը տառանշումով
18-20	Գերազանց
13-17	Լավ
8-12	Բավարար
0-7	Անբավարար
0	Չներկայացած

39. Մագիստրոսական թեզի գնահատման ընդհանուր որակական չափանիշների համար սահմանվում են գնահատման միավորների հետևյալ չափաքանակները.

Թիվ	Չափանիշ	Առավելագույն միավորը
1	Արդիականությունը/նորոյթը	6
2	Ինքնուրույնության աստիճանը	6
3	Ձևակերպման որակը	4
4	Ներկայացման որակը	4
	Ընդամենը՝	20

40. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների կողմից մագիստրոսական թեզի գնահատումները կատարվում են սահմանված նմուշի գնահատման ձևաթերթում (ձև N° 6, տես՝ հավելված 6):

41. Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքները ձևակերպվում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշմամբ, որը հիմք է շրջանավարտներին ավարտական փաստաթղթեր տալու համար:

42. Ամփոփիչ ատեստավորումը հաջողությամբ անցնելու դեպքում ակադեմիայի մագիստրատուրայի շրջանավարտներին շնորհվում է համապատասխան որակավորում և տրվում կրթությունը հաստատող ավարտական փաստաթուղթ: Ամփոփիչ ատեստավորումն հաջողությամբ անցած ակադեմիայի մագիստրատուրայի ոստիկանության ծառայող շրջանավարտների ցուցակը ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի կողմից ներկայացվում է ոստիկանության կադրային ստորաբաժանում՝ ոստիկանությունում համապատասխան պաշտոնի նշանակելու համար: Վերաատեստավորումն անցկացվում է ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի գիտական խորհրդի կողմից հաստատված՝ «Դիպլոմային աշխատանքի և մագիստրոսական թեզի ընտրության, պատրաստման և պաշտպանության կարգի»> 44-րդ և 45-րդ կետերով սահմանված կարգով:

(42-րդ կետը լրացվել է գիտական խորհրդի 20.12.2017 թ. որոշմամբ, արձ. թիվ 9)

43. Ակադեմիայի մագիստրատուրայում գերազանցության դիպլոմ տրվում է միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) հնարավոր առավելագույն արժեքի 95 % -ը (ՄՈԳ-ի հաշվարկով այն կազմում է 19 արդյունարար միավոր) ապահովելու դեպքում, ամփոփիչ ատեստավորումը՝ միայն «Գերազանց» գնահատականով հանձնած շրջանավարտներին: Գերազանցության դիպլոմ տրվում է ակադեմիայի մագիստրատուրայի այն շրջանավարտներին, ովքեր միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) հնարավոր առավելագույն արժեքի 95 %-ը հավաքել են միայն «Գերազանց» և «Լավ» գնահատականների արդյունքում: Ուսումնառության ամբողջ ընթացքում քննությունից, պրակտիկայի պաշտպանությունից կամ ստուգարքից <<Անբավարար>>, <<Չստուգված>> կամ անհարգելի

<<Չներկայացած>> գնահատված սովորողներին գերազանցության դիպլոմ չի տրվում

(43-րդ կետը փոփոխվել է գիտական խորհրդի 20.05.2016 թ. որոշմամբ, արձ. թիվ 3)

44. Կրեդիտների փոխանցումը

44.1. Այլ բուհերից ակադեմիայի վճարովի ուսուցման կրթական ծրագրեր կրեդիտները փոխանցելի են առանձին դասընթացների, դասընթացների խմբի կամ ուսումնառության որոշակի շրջանների (կիսամյակ, ուստարի) տեսքով: Փոխանցումը կատարվում է սովորողի հայտի հիման վրա՝ երկու բուհերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ ECTS կրեդիտների փոխանցման կանոնների պահպանմամբ:

44.2. Այլ կրթական ծրագրից ակադեմիայի կրթական ծրագիր կրեդիտներ կարող են փոխանցվել, եթե դրանց բովանդակությունները միանման են, կամ առկա են բովանդակային տարբերություններ, սակայն վերջնական կրթական արդյունքները համարժեք են:

44.3. Կրեդիտների փոխանցման և սովորողների միջբուհական փոխանակման գործընթացները կազմակերպվում են ակադեմիայի համապատասխան ֆակուլտետի և մագիստրատուրայի բաժանմունքի կողմից:

45. Սովորողը իրավունքներն ու պարտականությունները

45. 1. Սովորողը պարտավոր է՝

ա) ծանոթանալ կրեդիտային համակարգով ուսուցման սույն կարգին և խստորեն հետևել դրա պահանջներին,

բ) կատարել ուսումնական դասընթացների և քննությունների համար սահմանված պահանջները,

գ) կանոնավոր հաճախել իր ուսումնառության ծրագրում ընդգրկված բոլոր դասընթացներին,

դ) ուսումնական պարապմունքներին ներկայանալ համազգեստով (հեռակա ուսուցմամբ ուստիկանության ծառայող սովորողը):

45.2. Սովորողն իրավունք ունի՝

ա) միջբուհական փոխանակման և (կամ) ակադեմիական շարժունակության ծրագրերի շրջանակներում ուսումնառության որոշակի շրջան (կիսամյակ, ուստարի) ուսումնառելու այլ բուհում (ներառյալ՝ օտարերկրյա),

բ) փոխադրվելու մեկ այլ բուհ (ներառյալ օտարերկրյա),

գ) ընդհատելու կամ շարունակելու ուսումնառությունը ակադեմիայում,

- դ) տեղափոխվել առկա ուսուցման ձևից հեռակա ուսուցման ձև,
- ե) հիմնավորված կերպով դիմելու և ստանալու իր ակադեմիական տեղեկագիրը՝ ավարտված ուսումնառության կամ ուսումնական ծրագրի չավարտված մասի համար,
- զ) բակալավրի և մագիստրոսի աստիճանը և համապատասխան որակավորումը հաստատող ավարտական փաստաթղթի (դիպլոմի) հետ միասին անվճար ստանալու ՀՀ Կառավարության որոշմամբ հաստատված համաեվրոպական նմուշի դիպլոմի հավելված՝ երկու լեզվով՝ հայերեն և անգլերեն:

**Հավելված 1
Ձև N 1**

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք - Կ Ա Ն Չ

_____ (ոստիկանության ստորաբաժանման անվանումը)

ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի ակադեմիան տեղեկացնում է, որ _____

_____ (ուսումնաքննական հավաքի ժամկետը)

կայանալու է ուսումնական գործընթացի պլան-ժամանակացույցով նախատեսված հեռակա ուսուցման (բակալավրիատ, մագիստրատուրա) _____ կուրսի ուսումնաքննական հավաքը: (կուրսը)

հնդրում ենք ապահովել _____ կուրսի սովորող _____ (կուրսը)

_____ (կոչումը, անունը, հայրանունը, ազգանունը)

ներկայությունը նշված ուսումնաքննական հավաքին:

Սովորողն ուսումնաքննական հավաքին պետք է պարտադիր ներկայանա համազգեստով, աշխատանքի վայրից տրված տեղեկանքով և առանց հաշվեցուցակային հրազենի:

ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐԻ
ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ՊԵՏ

(կոչումը) (ստորագրությունը) (անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Հավելված 2
Ձև N 2

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք
ՈՒՍՈՒՄՆԱՔՆՆԱԿԱՆ ՀԱՎԱՔԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
Գրանցման համարը _____

« » ոստիկանության կրթահամալիրի ակադեմիայի (բակալավրիատ, մագիստրատուրա) հեռակա ուսուցման կուրսի սովորող _____
(կուրսը)

(կոչումը, անունը, հայրանունը, ազգանունը) - ը

որը ծառայում է _____ - ում,

(ոստիկանության ստորաբաժանման անվանումը)

մասնակցել է ուսումնաքննական հավաքին 20 թ. _____ -ից մինչև 20 թ. _____-ը հանձնել է ստուգարքներ, քննություններ (կատարել է աշխատանքներ) ուսումնական պլանին համապատասխան, բացառությամբ

ա) չի հանձնել ստուգարք _____
(առարկայի անվանումը)

բ) չի հանձնել քննություն _____
(առարկայի անվանումը)

գ) չի կատարել աշխատանքներ _____
(առարկայի անվանումը)

Առաջադիմությունը _____ միավոր է:

Անհարգելի բացակայությունը _____ ակադեմիական ժամ է:

**ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐԻ
ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ**

(ստորաբաժանման անվանումը)

(ստորագրությունը)

(անունը, հայրանունը, ազգանունը)

<< ____ >> _____ 20 թ.

ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ

ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

Բակալավր կրթական ծրագիր (առկա ուսուցում)

1. Անձնական գործ թիվ _____

2. Ազգանուն _____

3. Անուն, հայրանուն _____

4. Ծննդյան օրը, ամիսը, տարին _____

5. Ծննդավայրը _____

6. Ազգությունը _____

7. Ինչ է ավարտել _____

8. Ընտանեկան դրությունը _____

9. Բնակավայրի հասցեն _____

10. Ընդունվել է, հրաման թիվ _____

11. Ընդունելության ձևը _____

12. Մասնագիտությունը _____

13. Ֆակուլտետը _____

14. Հեռացվել է, հրաման թիվ _____

15. Հեռացման պատճառները _____

16. Այլ տեղեկություններ _____

Բակալավրի կրթական ծրագիր

Ազգանուն, անուն, հայրանուն

Մասնագիտություն

6-րդ կիսամյակ

20 - 20 ուստարի (Գարնանային կիսամյակ)

Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Գումարային կրեդիտներ

Գնահատված կրեդիտներ

Վարկանիշային միավորներ

Կիսամյակային ՄՈԳ

Ընդհանրացված արդյունքները 20 - 20 ուստարվա գարնանային կիսամյակից հետոԼրացված
գումարային կրեդիտներԼրացված
գնահատված կրեդիտներՎարկանիշային
միավորներ

Ամփոփիչ ՄՈԳ

ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ
ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ
Բակալավր կրթական ծրագիր (հեռակա ուսուցում)

1. Անձնական գործ թիվ _____
 2. Ազգանուն _____
 3. Անուն, հայրանուն _____
 4. Ծննդյան օրը, ամիսը, տարին _____
 5. Ծննդավայրը _____
 6. Ազգությունը _____
 7. Ինչ է ավարտել _____
-
8. Ընտանեկան դրությունը _____
 9. Բնակավայրի հասցեն _____
 10. Ընդունվել է, հրաման թիվ _____
 11. Ընդունելության ձևը _____
 12. Մասնագիտությունը _____
 13. Ֆակուլտետը _____
 14. Հեռացվել է, հրաման թիվ _____
 15. Հեռացման պատճառները _____
 16. Այլ տեղեկություններ _____
-
-
-
-

Բակալավրի կրթական ծրագիր

Ազգանուն, անուն, հայրանուն

Մասնագիտություն

2-րդ կիսամյակ

20 - 20 ուստարի (Գարնանային կիսամյակ)

Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Գումարային կրեդիտներ

Գնահատված կրեդիտներ

Վարկանիշային միավորներ

Կիսամյակային ՄՈԳ

Ընդհանրացված արդյունքները 20 - 20 ուստարվա գարնանային կիսամյակից հետո

Լրացված
գումարային կրեդիտներ

Լրացված
գնահատված կրեդիտներ

Վարկանիշային
միավորներ

Ամփոփիչ ՄՈԳ

Բակալավրի կրթական ծրագիր

Ազգանուն, անուն, հայրանուն

Մասնագիտություն

3-րդ կիսամյակ

20 - 20 ուստարի (Աշնանային կիսամյակ)

Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Գումարային կրեդիտներ _____ Գնահատված կրեդիտներ _____ Վարկանիշային միավորներ _____ Կիսամյակային ՄՈԳ _____

Ընդհանրացված արդյունքները 20 - 20 ուստարվա աշնանային կիսամյակից հետո

Լրացված _____ Լրացված _____ Վարկանիշային _____ Ամփոփիչ ՄՈԳ _____
 գումարային կրեդիտներ գնահատված կրեդիտներ միավորներ

ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ

ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ

Մագիստրոսի կրթական ծրագիր (առկա ուսուցում)

1. Անձնական գործ թիվ _____
2. Ազգանուն _____
3. Անուն, հայրանուն _____
4. Ծննդյան օրը, ամիսը, տարին _____
5. Ծննդավայրը _____
6. Ազգությունը _____
7. Ինչ է ավարտել _____

-
8. Ընտանեկան դրությունը _____
 9. Բնակավայրի հասցեն _____
 10. Ընդունվել է, հրաման թիվ _____
 11. Ընդունելության ձևը _____
 12. Մասնագիտությունը _____
 13. Ֆակուլտետը _____
 14. Հեռացվել է, հրաման թիվ _____
 15. Հեռացման պատճառները _____
 16. Այլ տեղեկություններ _____
-
-
-
-

Մագիստրոսի կրթական ծրագիր

Ազգանուն, անուն, հայրանուն

Մասնագիտություն

4-րդ կիսամյակ

20 - 20 ուստարի (Գարնանային կիսամյակ)

Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Գումարային կրեդիտներ _____ Գնահատված կրեդիտներ _____ Վարկանիշային միավորներ _____ Կիսամյակային ՄՈԳ _____

Ընդհանրացված արդյունքները 20 - 20 ուստարվա գարնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ _____ Լրացված գնահատված կրեդիտներ _____ Վարկանիշային միավորներ _____ Ամփոփիչ ՄՈԳ _____

Ամփոփիչ արդյունքներ

Գումարային կրեդիտներ _____ Գնահատված կրեդիտներ _____ Արդյունարար վարկանիշային միավորներ _____ Արդյունարար ՄՈԳ _____

ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳՐԻ ՎԵՐՋԸ
ԱՆՎԱՎԱԵՐ Է ԱՌԱՆՑ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ԿՆԻՔԻ

Տեսուչ՝ _____ Մագիստրատուրայի պետ՝ _____ Կրթահամալիրի պետ՝ _____

ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ
ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ
Մագիստրոսի կրթական ծրագիր (հեռակա ուսուցում)

1. Անձնական գործ թիվ _____
2. Ազգանուն _____
3. Անուն, հայրանուն _____
4. Ծննդյան օրը, ամիսը, տարին _____
5. Ծննդավայրը _____
6. Ազգությունը _____
7. Ինչ է ավարտել _____

-
8. Ընտանեկան դրությունը _____
 9. Բնակավայրի հասցեն _____
 10. Ընդունվել է, հրաման թիվ _____
 11. Ընդունելության ձևը _____
 12. Մասնագիտությունը _____
 13. Ֆակուլտետը _____
 14. Հեռացվել է, հրաման թիվ _____
 15. Հեռացման պատճառները _____
 16. Այլ տեղեկություններ _____

**ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ
ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ**

Մագիստրոսի կրթական ծրագիր

Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Մասնագիտություն
----------------------------	-----------------

1-ին կիսամյակ

20 - 20 ուստարի (Աշնանային կիսամյակ)

Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—
	—	—	—

Մագիստրոսի կրթական ծրագիր

Ազգանուն, անուն, հայրանուն

Մասնագիտություն

5-րդ կիսամյակ

20 - 20 ուստարի (Գարնանային կիսամյակ)

Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Գումարային կրեդիտներ _____	Գնահատված կրեդիտներ _____	Վարկանիշային միավորներ _____	Կիսամյակային ՄՈԳ _____

Ընդհանրացված արդյունքները 20 - 20 ուստարվա գարնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ	Լրացված գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Ամփոփիչ ՄՈԳ
_____	_____	_____	_____

Ամփոփիչ արդյունքներ

Գումարային կրեդիտներ	Գնահատված կրեդիտներ	Արդյունարար վարկանիշային միավորներ	Արդյունարար ՄՈԳ
_____	_____	_____	_____

ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳՐԻ ՎԵՐՋԸ

ԱՆՎԱՎԱԵՐ Է ԱՌԱՆՑ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ԿՆԻՔԻ

Տեսուչ՝

Մագիստրատուրայի պետ՝

Կրթահամալիրի պետ՝

ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ
ԱԿԱԴԵՄԻԱ

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՄԱՍ Ա.

Մասնագիտություն՝

«_____»

<p>Սովորող</p> <p>_____</p> <p>ազգանուն</p> <p>_____</p> <p>անուն, հայրանուն</p>	<p>Ընդունվել է մագիստրատուրա</p> <p><< >> _____ 20 թ.</p>		
<p>Նախորդ որակավորում</p> <p>_____</p> <p>մասնագիտությունը</p> <p>_____</p> <p>մասնագիտացումը</p> <p>_____</p> <p>ավարտած բուհը</p>	<p>Շնորհված նախորդ որակավորումը</p> <p>_____</p> <p><< >> _____ 20 թ.</p>		
<p>Մագիստրոսական</p> <p>_____</p> <p>մասնագիտությունը</p> <p>_____</p> <p>մասնագիտացումը</p>	<p><<Շնորհված է մագիստրոսի որակավորում>></p> <p><< >> _____ 20 թ.</p>		
<p align="center"><<Սովորողի ուսումնառության անհատական ծրագիրը ստուգված է>></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="181 1402 776 1644"> <p>Ուսումնական խորհրդատու՝</p> <p>_____</p> <p>ազգանուն, անուն, գիտ.աստ., կոչում</p> <p>_____</p> <p>ստորագրություն</p> <p><< >> _____ 20 թ.</p> </td> <td data-bbox="782 1402 1438 1644"> <p>Ծրագրի ղեկավար՝</p> <p>_____</p> <p>ազգանուն, անուն, գիտ.աստ., կոչում</p> <p>_____</p> <p>ստորագրություն</p> <p><< >> _____ 20 թ.</p> </td> </tr> </table>		<p>Ուսումնական խորհրդատու՝</p> <p>_____</p> <p>ազգանուն, անուն, գիտ.աստ., կոչում</p> <p>_____</p> <p>ստորագրություն</p> <p><< >> _____ 20 թ.</p>	<p>Ծրագրի ղեկավար՝</p> <p>_____</p> <p>ազգանուն, անուն, գիտ.աստ., կոչում</p> <p>_____</p> <p>ստորագրություն</p> <p><< >> _____ 20 թ.</p>
<p>Ուսումնական խորհրդատու՝</p> <p>_____</p> <p>ազգանուն, անուն, գիտ.աստ., կոչում</p> <p>_____</p> <p>ստորագրություն</p> <p><< >> _____ 20 թ.</p>	<p>Ծրագրի ղեկավար՝</p> <p>_____</p> <p>ազգանուն, անուն, գիտ.աստ., կոչում</p> <p>_____</p> <p>ստորագրություն</p> <p><< >> _____ 20 թ.</p>		

Դասընթաց /մոդուլ	կրեդիտը /գնահատականը	բացթողում /ավելացում*	կիսամյակը /տարեթիվը		
ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱՌԱՌՑԱՄԱՍ (72 ԿՐԵԴԻՏ)					
Լրացական դասընթացներ (կրեդիտ)					
Ընդհանուր դասընթացներ (կրեդիտ)					
Մասնագիտական պարտադիր դասընթացներ (կրեդիտ)					
Կամրնտրական դասընթացներ (կրեդիտ)					

ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱՄԱՍ (կրեդիտ)					
Գիտական սեմինար					
Գիտահետազոտական աշխատանք					
Գիտահետազոտական պրակտիկա					
Գիտամանկավարժական պրակտիկա					
Մագիստրոսական ատենախոսություն (լրացնել թեման)					
ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ՝ 120 ԿՐԵԴԻՏ					

Սովորող՝ _____
ստորագրություն

<< >> _____ 20 թ.

Ծանոթություն * - Դասընթացի բացթողման /ավելացման հաստատված ձևաթերթերի պատճենը կցել սույն անհատական ծրագրին:

ՄԱՍ Բ.

Դասընթաց /մոդուլ	Կրեդիտը	Կիսամյակ			
		I	II	III	IV
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱՌԱՌՑԱՄԱՍ					
Լրացական դասընթացներ					
Ընդհանուր դասընթացներ					
Մասնագիտական պարտադիր դասընթացներ					
Կամրնտրական դասընթացներ					

ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱՄԱՍ					
Գիտական սեմինար					
Գիտահետազոտական աշխատանք					
Գիտահետազոտական պրակտիկա					
Գիտամանկավարժական պրակտիկա					
Մագիստրոսական ատենախոսություն					
ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ՝					

ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ
ԱԿԱԴԵՄԻԱ

Մագիստրոսական ատենախոսության պաշտպանության

Գ Ն Ա Հ Ա Տ Մ Ա Ն Թ Ե Ր Թ Ի Կ

Սովորող՝

Ազգանուն,անուն,հայրանուն _____

Մասնագիտություն _____

Ատենախոսության թեման _____

Գիտական ղեկավար _____

(ազգանուն,անուն,գիտ.աստ.,կոչում)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ՝

Ազգանուն անուն _____

Գիտական աստիճան,կոչում _____

Պաշտոնը _____

**Ատենախոսության գնահատման արդյունքներն ըստ սահմանված որակական
չափանիշների**

Թիվ	Հանձնաժողովի անդամներ (ազգանուն,անուն)	Գնահատման միավորն ըստ սահմանված որակական չափանիշների				Ստորագրու- թյուն
		1	2	3	4	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
Գնահատման միջին միավորը						

Գնահատման սանդղակն ըստ որակական չափանիշների

Թիվ	Որակական չափանիշը	Գնահատման միավորի սահմանված չափաքանակը	Գնահատման միջին միավորը	Գումարային միավորը	Գնահատականը
1	Արդիականությունը /նորոյթը	6			
2	Ինքնուրույնության աստիճանը	6			
3	Ձևակերպման որակը	4			
4	Ներկայացման որակը	4			

Գնահատականը ըստ գումարային միավորի

Գումարային միավորը	0-7	8-12	13-17	18-20
Գնահատականը	<<անբավարար>>	<<բավարար>>	<<լավ>>	<<գերազանց>>

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը որոշում է՝

1) Մագիստրոսի որակավորման աստիճան(դիպլոմ) շնորհելու վերաբերյալ

_____ Շնորհել/Չշնորհել (լրացնել)

Հանձնաժողովի նախագահ _____
ստորագրություն

<< >> _____ 20 թ.