

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ

ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԲԱԺԱՆՍՈՒՆՔԻ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի կրթության որակի ապահովման բաժանմունքը (այսուհետ՝ բաժանմունք) ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի (այսուհետ՝ կրթահամալիր) կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որի հիմնական նպատակը կրթահամալիրում որակի ներքին ապահովման մեխանիզմների գործադրումը և որակի շարունակական բարելավման մշակույթի խթանումն է:

1.2. Բաժանմունքն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին», «Նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքներով, «ՀՀ ոստիկանության ակադեմիա» պետական հիմնարկը վերակազմակերպելու և «ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիր» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին ՀՀ կառավարության որոշումով, ՀՀ ոստիկանության պետի հրամաններով, «Հայաստանի Հանրապետությունում մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների և դրանց մասնագիտությունների պետական հավատարմագրման կարգը հաստատելու մասին» ՀՀ կառավարության որոշումով, ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի ներքին իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

1. Բաժանմունքի լրիվ անվանումն է.

Հայերեն՝ «Կրթության որակի ապահովման բաժանմունք»:

Ռուսերեն՝ «Отделение обеспечения качества образования».

Անգլերեն՝ «Education Quality Assurance Department».

2. Բաժանմունքը, որպես ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի կառուցվածքային միավոր, ստեղծվում, վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ ոստիկանության պետի հրամանով:

1.3. Բաժանմունքը, սույն կանոնադրությամբ սահմանված խնդիրների լուծման նպատակով, համագործակցում է կրթահամալիրի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ:

1.4. Սույն կանոնադրության հաստատվում է, նրանում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի հրամանով:

2. Բաժանմունքի խնդիրներն ու գործառույթները

2.1. Բաժանմունքի խնդիրներն են.

2.1.1. Կրթահամալիրի որակի ապահովման (ՈԱ) քաղաքականության և ռազմավարության մշակում և պարբերաբար վերանայում, և իրագործման համար բոլոր մակարդակներում վարչական աջակցությա ապահովում:

2.1.2. Որակի միասնական չափանիշների պահպանում, կրթահամալիրի գործունեության բոլոր հիմնական ոլորտներում ՈԱ գործընթացների ներդաշնակեցում և իրականացում:

2.1.3. Ներքին (ուսանողներ, դասախոսական և վարչական կազմ) և արտաքին (դիմորդներ, շրջանավարտներ, գործատուներ, պետություն և հասարակություն) շահակիցների առջև կրթահամալիրի կրթության որակի հաշվետվողականության ապահովում:

2.1.4. Կանոնակարգային և կազմակերպական հենքի ստեղծում և կրթահամալիրի ու վերջինիս կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման համար վարչական օժանդակության իրականացում, որակի ներքին և արտաքին գնահատման գործընթացների միջև կապի ապահովում:

2.1.5. Ազգային, տարածաշրջանային և միջազգային ՈԱ գործակալությունների և համալսարանների ՈԱ կենտրոնների հետ կապերի հաստատում և ամրապնդում:

2.2. Բաժանմունքի գործառույթներն են.

2.2.1. Մշակելու, իրականացնել և մշտապես բարելավել որակի ներքին ապահովման գործընթացները, զեկուցել դրանց արդյունքների մասին կրթահամալիրի պետին, սահմանել միջազգային պահանջներին համահունչ որակի ներքին չափանիշներ և չափորոշիչներ:

2.2.2. Մշակել կրթահամալիրի ՈԱ կանոնակարգային, ընթացակարգային և չափորոշիչ փաստաթղթերը:

2.2.3. Համակարգել, վերահսկել և վարչական աջակցություն տրամադրել կրթահամալիրի բոլոր ստորաբաժանումներին՝ ՈԱ գործընթացների իրականացման նպատակով:

2.2.4. Ապահովել ՈԱ գործընթացների և ընթացակարգերի թափանցիկությունը, դրանցում սովորողների, շրջանավարտների, հիմնական գործատուների և արտաքին փորձագետների գործուն մասնակցությունը:

2.2.5. Կազմակերպել կրթահամալիրի ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման ինքնագնահատման գործընթացը, պատրաստել համապատասխան զեկույց, պլանավորել և վերահսկել դրանց բխող գործողությունները:

2.2.6. Համակարգել կրթահամալիրի ստորաբաժանումների աշխատանքը հավատարմագրող մարմինների փորձագիտական այցերի ժամանակ:

2.2.7. Համագործակցել Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն հիմնադրամի հետ:

2.2.8. Ապահովել կրթական ծրագրերի մշակման և իրականացման որակի հսկողությունը, ստուգել դրանց համապատասխանությունը սահմանված չափորոշիչներին:

2.2.9. Պատրաստել ՈԱ ընթացակարգերի մշակումը՝ կրթական ծրագրերի մշակման, հաստատման, ընթացիկ մոնիթորինգի (մշտադիտարկման) և պարբերական վերանայման համար, ապահովել վերջիններիս իրականացում կրթահամալիրի բոլոր ստորաբաժանումներում:

2.2.10. Կազմակերպել ՈԱ ընթացակարգերին համապատասխան կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայման գործընթացները,

2.2.11. Համակարգել կրթահամալիրի կրթական ծրագրերի որակի ինքնագնահատումը և օժանդակել դրանց արտաքին գնահատման և հավատարմագրման գործընթացներին:

2.2.12. Մշակել և իրականացնել դասավանդման, ուսումնառության և սովորողների գնահատման ՈԱ գործիքակազմը (հարցումներ, ֆոկլուսիմբեր և այլն) և ընթացակարգերը:

2.2.13. Համագործակցել կրթահամալիրի գիտական խորհրդի և ֆակուլտետների խորհուրդների, ՈԱ մշտական հանձնաժողովների հետ և աջակցել նրանց աշխատանքներին:

Բաժանմունքի անմիջական ղեկավարումը իրականացնում է բաժանմունքի պետը, որը նշանակվում է ՀՀ ոստիկանության պետի հրամանով:

Բաժանմունքի պետը՝

1. Պլանավորում, կազմակերպում, և վերահսկում է բաժանմունքի ընթացիկ գործունեությունը:
2. Կրթահամալիրի գիտական խորհրդում հանդես է գալիս համապատասխան հաշվետվություններով և զեկույցներով:
3. Ապահովում է բաժանմունքի հիմնական գործառույթների իրականացումը, լուծում դրանցից բխող հիմնախնդիրները, աշխատողներին տալիս համապատասխան ցուցումներ և հանձնարարականներ, ապահովում է այլ ստորաբաժանումների հետ բաժանմունքի փոխգործակցությունը:
4. Ստորագրում է բաժանմունքի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը, բաժանմունքի լիազորությունների շրջանակներում նախապատրաստում է զեկուցագրեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, առաջարկություններ և այլ գրություններ:
5. Բաժանմունքի առջև դրված խնդիրների լուծման հետ կապված՝ կարող է հրավիրել խորհրդակցություններ, ըստ անհրաժեշտության կրթահամալիրի պետին է ներկայացնում համապատասխան զեկույց և առաջարկություններ՝ բաժանմունքի գործունեությանն առնչվող այլ ստորաբաժանումների կողմից կատարվող աշխատանքների վերաբերյալ:
6. Կազմակերպում և հսկում է բաժանմունքում տարվող գործավարությունը, իրականացնում է բաժանմունքի խնդիրների լուծման հետ կապված այլ աշխատանքներ:
7. Բաժանմունքի պետի և կազմի այլ աշխատակիցների գործառութային պարտականությունները հաստատվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի կողմից:
8. Բաժանմունքի աշխատակիցների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և աշխատանքային (ծառայությունների վճարովի

մատուցման) պայմանագրով, սույն կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և սահմանված կարգով հաստատված այլ փաստաթղթերով:

Բաժանմունքի աշխատողները

1. Բաժանմունքի աշխատողներն աշխատանքի ընդունվում և ազատվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի հրամանով:
2. Բաժանմունքի աշխատողները կատարում են իրենց անմիջական ղեկավարի հանձնարարականները, աշխատանքային պայմանագրով (առկայության դեպքում՝ պաշտոնի անձնագրով), ներքին կարգապահական կանոններով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պարտականությունները և պատասխանատու են դրանց կատարման համար: Բաժանմունքի աշխատողներն իրականացնում են Բաժանմունքի գործառույթներից բխող աշխատանքներ: Բաժանմունքի աշխատողները օգտվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, ինչպես նաև ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով, աշխատանքային պայմանագրով (առկայության դեպքում պաշտոնի անձնագրով) ամրագրված իրավունքներից:
3. Բաժանմունքի աշխատողները պարտավոր են ենթարկվել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությանը, ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի ներքին կարգապահական կանոններին, ինչպես նաև աշխատանքային էթիկայի կանոններին:
4. Բաժանմունքի կառուցվածքը և հաստիքացուցակը հաստատվում և փոփոխվում է ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի հրամանով:

Եզրափակիչ դրույթներ

Սույն կանոնադրությունը, դրա փոփոխությունները և լրացումները հաստատվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի հրամանով: