

Հաստատված է
 ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ԵՎ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
 ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ամբիոնի
 28 .08.2017 թ.-ի նիստում : Արձ. թիվ 1
 Իրավագիտության ֆակուլտետի պետ
 Մ. Մուրադյան
 « »-----2017 թ.

**ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ
 ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ**
 / Կազմվել է ուսումնական ծրագրի նախագծի հիման վրա /

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ	ՀՀ Ոստիկանության ստորաբաժանումների կառավարում
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԴԱՄԻՉ	
ՏԱԿՈՒԼՏԵՏ	Իրավագիտություն, Հեռակա ուսուցում
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	Իրավագիտություն
ԱՄԲԻՈՆ <ul style="list-style-type: none"> ▪ մասնաշենք/սենյակ ▪ հեռախոս ▪ էլ հասցե ▪ Web կայքի հասցե 	Վարչական իրավունքի և ոստիկանության վարչական գործունեության ամբիոն
ՀԵՂԻՆԱԿ/ՆԵՐ	Ս. Սարուխանյան 091426363
ՈՒՍ.ՏԱՐԻ/ԿԻՍԱՄՅԱԿ	4-րդ կուրս, 8-րդ կիսամյակ

ԿՐԵՂԻՏՆԵՐ	3 /երեք/ կրեդիտ
ԴԱՍԱԺԱՄԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ	« ՀՀ Ոստիկանության ստորաբաժանումների կառավարում » դասընթացի ընդհանուր ծավալը կազմում է 90 ժամ, լսարանային՝ 14, որից՝ 10 դասախոսություն, 4 սեմինար, 76 ժամ ինքնուրույն աշխատանք Ինքնուրույն աշխատանքի համար նախատեսված ժամերին սովորողը կատարում է գրականության ընթերցում և մշակում, վերլուծական, հետազոտական աշխատանք, դասախոսի հանձնարարությամբ կարող է գրել ռեֆերատներ և էսսեներ, պատրաստվում է հաջորդ դասին: Լսարանային դասերը կայանում են շաբաթը երկու անգամ՝ 80 րոպե տևողությամբ: Դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի

	վերջում առանց եզրափակիչ գնահատման:
ՆԱԽԱՊԱՅՄԱՆ	Դասընթացը կառուցվում է « Ոստիկանության վարչական գործունեություն » դասընթացի իմացության վրա:
ՀԱՄԱՌՈՏ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	
ՆՊԱՏԱԿ	<p>Դասընթացի նպատակն է ակադեմիայի շրջանավարտներին նախապատրաստել ոստիկանության համակարգում աշխատելիս իրականացնել կառավարչական գործունեություն:</p> <p>Դասընթացի խնդիրն է սովորողներին գիտելիք տալ տիրապելու ոստիկանության համակարգի կազմակերպման ու տեսության հիմնական դրույթներին ու մեթոդոլոգիային, սովորողներին տալ ոստիկանության մարմինների ծառայությունների ու ստորաբաժանումների աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար կայուն գիտելիքներ:</p>
ԽՆԴԻՐՆԵՐ	
ԿՐԹԱԿԱՆ ԵԼՔԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ	
1. Իմանա՝	<p>ա) Կառավարման հասկացությունը, նպատակներն ու ֆունկցիաները</p> <p>բ) Կառավարման սկզբունքները</p> <p>գ) Ոստիկանության մարմինների կազմակերպման կառուցվածքը</p> <p>դ) Տեղեկատվության հասկացությունը, նրա դերը կառավարման գործընթացում, տեսակներն և հիմնական աղբյուրները, դրանց ներկայացվող պահանջները</p> <p>ե) Ոստիկանության մարմինների կողմից ընդունվող որոշումների հիմնական պահանջները</p> <p>զ) Պլանավորման հասկացությունը, նշանակությունն ոստիկանության մարմիններում, դրանց ներկայացվող պահանջները</p> <p>է) Որոշումների կատարման կազմակերպչական պրոցեսի հիմնական տարրերը</p> <p>ը) Կառավարման մեթոդների էությունն և տեսակները</p> <p>թ) Ոստիկանության աշխատակիցներին ներկայացվող պահանջները</p> <p>ժ) Ոստիկանության մարմիններում փաստաթղթերին ներկայացվող պահանջները, տեսակներն և դրանց</p>

<p>2. Կարողնա՝</p>	<p>շրջապատույտի կարգը</p> <p>ի) Ոստիկանության աշխատակցի աշխատատեղի կազմակերպումը</p>
<p>3. Տիրապետի՝</p>	<p>ա) ընկալել «ՀՀ Ոստիկանության ստորաբաժանումների կառավարում» առարկայի կարևորությունը և նշանակությունը</p> <p>բ) քննարկումներ և բանավեճեր անցկացնել «ՀՀ Ոստիկանության ստորաբաժանումների կառավարում» առարկայի գործնական իրականացման կառուցակարգերի և առաջադրվող այլ հարցերի շուրջ</p> <p>«ՀՀ Ոստիկանության ստորաբաժանումների կառավարում» առարկայի մեթոդաբանությանը</p>

<p>ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ</p>	
<p>Հիմնական</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրություն 1995թ./փոփոխ. 2015թ./ 2. Հայաստանի Հանրապետության վարչական դատավարության օրենսգիրք 2007թ. 3. Հայաստանի հանրապետության վարչական դատավարության օրենսգիրք, 05.02.2013թ: ՀՀՊՏ 2013թ., 12..28/73/1013/1 4. Իրավական ակտերի մասին Հայաստանի հանրապետության օրենք, 03.04.2002թ., ՀՀՊՏ 2002.05.21/15/190/: 5. Հայաստանի Հանրապետության քրեական դատավարության օրենսգիրք 6. ՀՀ Ոստիկանության պետի հրամաններ, հրահանգներ, ցուցումներ
<p>Լրացուցիչ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управления в органах внутренних дел – учебник под ред. А. П. Коренева Московский университет МВД России 2002 г. 2. Наука управления: Основы организации и управления в сфере правоохранительной деятельности--- под ред. В. Я. Кикоть, С. С.

	<p>Маилян, Д. И. Грядовой; Научные школы Московский университет МВД России .2010 г</p> <p>3. Основы научной организации управления и труда в органах внутренних дел – под ред. Г. Г. Зуйкова, Москва 1974 г.</p>

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐ ԵՎ ԿՇԻՌ				
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՆԴՂԱԿ	Գնահատման արդյունարար միավոր	Գնահատականը տառանշումով	Միջանկյալ գնահատման միավոր	
	18-20	Գերազանց	Հարց 1	
	13-17	Լավ	Հարց 2	Հարց 2
	8-12	Բավարար	2 միավոր	2 միավոր
	0-7	Անբավարար		
	0	Չներկայացած		
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ / ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ	<p>Ուսանողը դասընթացից կարող է հանդես բերել մինչև 100% (20 միավոր) առաջադիմություն: Առաջադիմության վերջնական գնահատականը ձևավորվում է ուսանողի միջանկյալ և ամփոփիչ քննությունների գնահատականների հանրագումարի արդյունքում: Գնահատումը կատարվում է վերոնշյալ բաղադրիչների հիման վրա:</p>			

<p>ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</p>	
<p>Ներկայություն</p> <p>Գրավոր աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ</p> <p>Ինքնուրույն և գործնական աշխատանքներ</p>	<p>Դասապլանի որևէ փոփոխություն նախօրոք կտեղեկացվի ուսանողին:</p> <p>Ուսանողի դասերին ներկայությունը բխում է նրա իսկ շահերից, քանի որ ներկայությունը ենթադրում է ունկրնդրում, մասնակցություն քննարկումներին, չհասկացված կամ վատ հասկացված խնդիրների պարզաբանում, ինքնուրույն և գործնական աշխատանքների հանձնում: Ուսանողն այս դեպքում հնարավորություն է ունենում լսել ոչ միայն ծրագրային նյութը, այլև մասնակցել քննարկումներին, բանավեճերին, անել ինքնուրույն դատողություններ և հայտնել սեփական տեսակետը:</p> <p>Գրավոր աշխատանքների ժամանակ արգելվում է ծածկագրերից օգտվելը: Ծածկագրի հայտնաբերման դեպքում աշխատանքը գնահատվում է զրո միավոր:</p> <p>Ինքնուրույն և գործնական աշխատանքները անհրաժեշտ է կատարել առանց կողմնակի միջամտության և հանձնել դրանք նշված ժամանակահատվածում:</p> <p>Ինքնուրույն աշխատանքում արգելվում է գրագողությունը: Այլոց մտքերը օգտագործելու դեպքում ուսանողը պարտավոր է նշել աղբյուրը ըստ ընդունված ակադեմիական ձևաչափի:</p>

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԹԵՄԱՏԻԿ ՏՐՈՂՈՒՄ

<p align="center">Թեմա 1</p> <p align="center">Կառավարման հիմունքները և համակարգը ոստիականության համակարգում (2 ժամ դասախոսություն)</p>	
<p align="center">Թեմայի հարցերը</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կառավարման հասկացությունը 2. Կառավարման նպատակները 3. Կառավարման ֆունկցիաները 4. Կառավարման սկզբունքները 5. Կառավարման գիտության առարկան և մեթոդները 6. Ոստիականության մարմինը որպես ֆունկցիոնալ և կառավարման համակարգ 7. Ոստիականության մարմինների կազմակերպման կառուցվածքը 8. Ոստիականության մարմինների սոցիալ-հոգեբանական կառուցվածքը 	<p align="center">Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն</p> <p>Հարցեր 1-8 - անցկացվում է դասախոսություն՝ ուսանողների ուշադրությունը հրավիրելով խնդրահարույց հարցերի վրա: Հարցեր 1-8 – ինքնուրույն աշխատանք. ուսանողները ծանոթանում են գրականությանը՝ այնուհետև սեմինար պարապմունքի ժամանակ քննարկվում են խնդրահարույց հարցերը, ստուգվում են ընթացիկ առաջադրանքները:</p>

--	--

Թեմա 2	
<p>Տեղեկատվական վերլուծական աշխատանքը ոստիկանության մարմիններում : Ոստիկանության մարմիններում ընդունվող որոշումների հասկացությունը և տեսակները</p> <p>(2 ժամ դասախոսություն, 2 ժամ սեմինար պարապունք)</p>	

Թեմայի հարցեր	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
<p>1.Տեղեկատվական հասկացությունը և նրա դերը կառավարման գործընթացում</p> <p>2.Տեղեկատվության տեսակները ոստիկանության մարմին- ներում, հիմնական ուղղությունները</p> <p>3. Տեղեկատվությանը ներկայացվող պահանջները</p> <p>4.Կառավարման որոշման հասկացությունը</p> <p>5.Ոստիկանության մարմինների կողմից ընդունվող որոշումներին ներկայացվող հիմնական պահանջները</p> <p>6.Ոստիկանության մարմիններում որոշումների նախապատրաստելու և ընդունելու փուլերը</p>	<p>Հարցեր 1-6 - անցկացվում է դասախոսություն խմբային քննարկման եղանակով:</p> <p>Ուսանողները նախօրոք ուսումնասիրում են քննարկվող նյութը և ներկայացնում խնդրահարույց հարցերը:</p> <p>Հարցեր 1-6 – գործնական պարապունք, ուսանողները ծանոթանում են անհրաժեշտ նյութերին, վեր են հանում խնդրահարույց հարցերը, որոնք քննարկվում են գործնական պարապունքի ժամանակ:</p> <p>Ստուգվում են ընթացիկ առաջադրանքները, կազմակերպվում են թեմատիկ ցուցադրություններ:</p>

Թեմա 3	
<p>Աշխատանքի պլանավորման կազմակերպումը և մեթոդիկան ոստիկանության մարմիններում:</p> <p>Ոստիկանության համակարգի աշխատակիցների անհատական աշխատանքի պլանավորումը:</p> <p>Որոշումների կատարման կազմակերպումը ոստիկանության մարմիններում</p> <p>(2 ժամ դասախոսություն)</p>	

Թեմայի հարցեր	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
<p>1.Պլանավորման հասկացությունը, նշանակությունը, պլաններին ներկայացվող պահանջները</p> <p>2 Կազմակերպչական և օպերատիվ - ծառայողական</p>	<p>Հարցեր 1-7 - անցկացվում է դասախոսություն խմբային քննարկման ձևով, որտեղ առանձնակի ուշադրություն է</p>

<p>գործունեության ընթացիկ պլանավորումը ուստիկանության մարմիններում 3.Պլանավորման սկզբունքները 4. Պլանավորման հիմնական մեթոդները 5.Կառավարչական որոշումների կազմակերպման հասկացությունը և նշանակությունը ուստիկանության մարմիններում 6.Որոշումների կատարման կազմակերպչական պրոցեսի հիմնական տարրերը, փուլերը 7.Ուստիկանության համակարգի աշխատակիցների անհատական աշխատանքի պլանավորման նպատակը , նշանակությունը, մեթոդիկան և ձևերը:</p>	<p>դարձվում ուսանողների կողմից ներկայացված խնդրահարույց հարցերին: Հարցեր 1-7 – ինքնուրույն աշխատանք: Ուսանողները նախօրոք ծանոթանում են հանձնարարված գրականությանը:</p>
---	---

<p style="text-align: center;">Թեմա 4</p> <p style="text-align: center;">Ուստիկանության մարմինների կառավարման մեթոդների տեսակները և էությունը: Կառավարման վարչական, սոցիալ- հոգեբանական և տնտեսական մեթոդները ուստիկանության մարմինների համակարգում: Ուստիկանության համակարգի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանները և աշխատատեղերը</p> <p style="text-align: center;">(2 ժամ դասախոսություն)</p>	
<p style="text-align: center;">Թեմայի հարցեր</p>	<p style="text-align: center;">Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն</p>
<p>1.Կառավարման մեթոդների տեսակները և էությունը 2.Համոզումը և հարկադրանքը, որպես կառավարման համընդհանուր մեթոդներ 3. Կառավարման մեթոդների իրավական արտահայտման ձևերը 4.Վարչական մեթոդները 5.Կառավարման հոգեբանական մեթոդները 6. Տնտեսական մեթոդները 7. Ուստիկանության աշխատակիցների աշխատանքային պայմանները և դրա ազդեցությունը ուստիկանության համակարգի աշխատակիցների աշխատունակության վրա</p>	<p>Հարցեր 1-7 - անցկացվում է դասախոսություն խմբային քննարկման ձևով, որտեղ առանձնակի ուշադրություն է դարձվում ուսանողների կողմից ներկայացված խնդրահարույց հարցերին: Հարցեր 1-7 – ինքնուրույն աշխատանք: Ուսանողները նախօրոք ծանոթանում են հանձնարարված գրականությանը:</p>

Թեմա 5

Գործավարությունը ոստիկանության համակարգում: Փաստաթղթերին ներկայացվող պահանջները

(2 ժամ դասախոսություն, 2 սեմինար)

Թեմայի հարցեր	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
<p>1.Գործավարության հասկացությունը և նրա դերը ոստիկանության համակարգում</p> <p>2.Մտից փաստաթղթերի ընդունումը, գրանցումը ու շարժը</p> <p>3.Ելից փաստաթղթերի ընդունումը, գրանցումը ու շարժը</p> <p>4.Իրավական ակտերի գրանցումը</p> <p>5.Քաղաքացիների առաջարկությունների, դիմումների, բողոքների քննարկումն ու ընթացք տալը</p> <p>6.Ոստիկանության համակարգում կազմվող փաստաթղթերի տեսակները և նշանակությունը</p> <p>7.Փաստաթղթերի կազման և ձևակերպման ընդհանուր կարգը</p>	<p>Հարցեր 1-7 - անցկացվում է դասախոսություն խմբային քննարկման ձևով, որտեղ առանձնակի ուշադրություն է դարձվում ուսանողների կողմից ներկայացված խնդրահարույց հարցերին:</p> <p>Հարցեր 1-7 – անցկացվում է սեմինար պարապմունք (սեմինարը կարող է անցկացվել խմբային քննարկման միջոցով):</p> <p>Սովորողը նախապատրաստվում է սեմինարին դասախոսի նախապես հանձնարարված մասնագիտական գրականության համապատասխան էջերը ուսումնասիրելով:</p> <p>Հարցեր 1-7 – ինքնուրույն աշխատանք: Ուսանողները նախօրոք ծանոթանում են հանձնարարված գրականությանը:</p>

