

<<Հաստատում եմ>>

ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի
քոլեջի պետ, ոստիկանության գնդապետ
_____ Վ. Ներսիսյան

„_____” 2018թ

Պ Լ Ա Ն

Տեխնիկական առարկաների ամբիոնի 2018-2019թ.թ.
ուս. տարվա 1-ին և 2-րդ կիսամյակների աշխատանքների

Պլանը քննարկվել և հավանության է արժանացել
ամբիոնի „_____” 2018թ. նիստում
Արձանագրություն թիվ _____
Ամբիոնի պետ, ոստիկանության գնդապետ
_____ Մ. Գ. Ոսկանյան

ԵՐԵՎԱՆ - 2018

Հ/Հ	Միջոցառումների անվանումը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	նշումներ
1. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ				
1.1	Կատարել ամբիոնի դասախոսական անձնակազմի տարեկան և կիսամյակային ծանրաբեռնվածության հաշվարկում և տվյալները ներկայացնել ուսումնա-մեթոդական և զարգացման վարչություն	2018 օգոստոս	Մ. Գ. Ոսկանյան Գ. Ս. Կաջոյան	
1.2	Վերանայել և ներկայացնել հաստատման ամբիոնի աշխատանքները պլանավորող բոլոր փաստաթղթերը, համաձայն հաստատված ցանկի	1-ին կիսամյակ սեպտեմբեր 2-րդ կիսամյակ հունվար	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	
1.3	Կատարել անհրաժեշտ նախապատրաստական աշխատանքներ ուսումնա-կան նոր տարին սկսելու համար	2018 սեպտեմբեր	Մ. Գ. Ոսկանյան	
1.4	Ստուգել ամբիոնի դասախոսների պատրաստվածությունը ուսումնական կիսամյակներին	1-ին կիսամյակ սեպտեմբեր 2-րդ կիսամյակ հունվար	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	
1.5	Անցկացնել ամբիոնի նիստեր հետևյալ հարցերով. -Ամբիոնի դասախոսական կազմի ծանրաբեռնվածության հաշվարկի քննարկումն ու հաստատումը -Ամբիոնի առարկայական ծրագրերի և թեմատիկ պլանների քննարկումն և վերահաստատումը /նորերի հաստատումը/ - Ամբիոնի գիտահետազոտական աշխատանքների պլանի և դասախոսությունների քննարկումն ու հաստատումը - Փոխադարձ դասալսումների և պարապմունքների հսկողությամբ քննարկումը -Ամբիոնի առարկաների գործնական պարապմունքների անցկացման հիմնահարցերի քննարկում -Ամբիոնի դասախոսական կազմի կողմից ընդունված ստուգարքների (դիֆ. ստուգարքների) և քննությունների արդյունքների ամփոփումը և նրանց խնդիրները սովորողների իմացական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ	2018 օգոստոս 2018 օգոստոս 2018 սեպտեմբեր 1-ին կիսամյակ օգոստոս 2-րդ կիսամյակ հունվար 1-ին կիսամյակ սեպտեմբեր 2-րդ կիսամյակ հունվար 1-ին կիսամյակ հունվար 2-րդ կիսամյակ հուլիս	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	

	-Ամբիոնի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման պլանի քննակումն -Ուսումնական կաբինետի կահավորման հարցերի քննարկումը: -Ամբիոնի պետի կողմից մանկավարժական հսկողության, փորձի փոխանակման նպատակով պարապմունքների ու փոխադարձ հաճախումների արդյունքների ամփոփում և դասավանդման որակի բարձրացում -Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ տարվող աշխատանքների ամփոփում - Ամբիոնի ստուգարքային և քննական առարկաների հարցաշարերի, քննական տոմսերի քննարկումն ու հաստատումը -Ամբիոնի դասախոսական կազմի կողմից ծանրաբեռնվածության կատարման քննարկում	1-ին կիսամյակ հոկտեմբեր 2-րդ կիսամյակ մարտ 1-ին կիսամյակ հոկտեմբեր 2-րդ կիսամյակ մարտ ուսումնական տարվա ընթացքում 1-ին կիսամյակ նոյեմբեր 2-րդ կիսամյակ մայիս 1-ին կիսամյակ նոյեմբեր 2-րդ կիսամյակ մայիս 1-ին կիսամյակ դեկտեմբեր 2-րդ կիսամյակ հուլիս	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ կաբինետի պետ Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ կաբինետի պետ Մ.Գ.Ոսկանյան դասախոսներ Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	
1.6	Մասնակցել ուսումնական և արտադրական պրակտիկայի անցկացմանը ուսդիկանության ստորաբաժանումներում	համաձայն կրթահամալիրի պլանի	Գ. Մ. Կաջոյան	
2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ				
2.1	Ապահովել ամբիոնում ընդգրկված առարկաների դասախոսությունների, սեմինար և գործնական պարապմունքների անցկացումը ցերեկային ու հեռակա ֆակուլտետներում համաձայն դասացուցակների և առարկական ծրագրերի	ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գ. Ոսկանյան	
2.2	Կազմակերպել և անցկացնել ամբիոնի պետի ստուգողական և դասախոսների փոխադարձ դասալսումներ՝ դրանց արդյունքների քննարկումով	համաձայն գրաֆիկի	Մ. Գ. Ոսկանյան	
2.3	Կազմակերպել և անցկացնել նախաստուգարքային և նախաքննական կոնսուլտացիաներ	համաձայն գրաֆիկի	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	

2.4	Անցկացնել սովորողների ուսման առաջադիմության ստուգումը և արդյունքները քննարկել ամբիոնի նիստում	1-ին կիսամյակ նոյեմբեր 2-րդ կիսամյակ ապրիլ	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	
2.5	Ստուգարքները (ղիՖերենցված ստուգարքները) և քննությունները անցկացրնելու համար կազմել հարցաշարեր ու հարցատոմսեր և ներկայացնել ամբիոնի նիստի քննարկմանը	1-ին կիսամյակ դեկտեմբեր 2-րդ կիսամյակ ապրիլ	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	
3. ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ				
3.1	Ըստ անհրաժեշտության, վերանայել սեմինար պարապմունքների պլանները, գործնական պարապմունքների մեթոդական մշակումները և այլ մեթոդական փաստաթղթերը	ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	
3.2	Վերանշակել դասախոսությունների տեքստերը ըստ նոր ընդունված նորմատիվ ակտերի	ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	
3.3	Նախապատրաստել անհրաժեշտ նյութեր՝ ուսուցողական փաստաթղթեր, սխեմաներ և գործնական պարապմունքները անցկացնելու համար:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	
3.4	Գրել և ամբիոնի նիստի քննարկմանը ներկայացնել մեթոդական զեկույցներ: Ամբիոնի նիստում քննարկել դրանք և հավանության արժանանալու դեպքում օգտագործել ուսումնական գործընթացում	ըստ դասախոսական անհատական աշխատանքային պլանի	Մ. Գ. Ոսկանյան Գ. Ս. Կաջոյան	
4. ԳԻՏԱԼԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ				
4.1	<<Հատուկ տեխնիկա և տեղեկատվական անվանգություն>> ուսումնական ձեռնարկ	ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գ. Ոսկանյան Ա. Սահակյան	
4.2	<<Ճանապարհատրանսպորտային իրավիճակի գնահատում և կրիտիկական պայմաններում վարման անվտանգության ապահովում (հիմունքներ)>> ուսումնամեթոդական ձեռնարկ	ուս. տարվա 1-ին կիսամյակ	Գ. Կաջոյան	ներկայացնել մեթոդական խորուրդ
4.3	<<Ճանապարհային երթևեկության կազմակերպման տեխնիկական միջոցներ>> ուսումնամեթոդական ձեռնարկ	ուսումնական տարվա ընթացքում	Գ. Կաջոյան	
5. ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ				
5.1	Ամբիոնի աշխատակիցների հետ անցկացնել անհատական զրույցներ և	ուսումնական	Մ. Գ. Ոսկանյան	

	կազմակերպել նրանց ֆունկցիոնալ պարտականությունների ուսուցում	տարվա ընթացքում	դասախոսներ	
5.2	Ապահովել ամբիոնի աշխատակիցների մասնակցությունը սովորողների ընդհանուր դաստիարակչական աշխատանքներին	ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	
5.3	Սովորողների կողմից կարգապահության խախտման յուրաքանչյուր դրսևորում դարձնել քննարկման առարկա և արդյունքները զեկուցել կրթահամալիրի ղեկավարությանը	ուսումնական տարվա ընթացքում	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	
6. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՄԱՆ ԿԱՊԸ ՊՐԱԿՏԻԿԱՅԻ ՀԵՏ				
6.1	Կազմակերպել ամբիոնի աշխատակիցների որակավորման բարձրացում համապատասխան դասընթացներում, ինչպես նաև ուստիկանության ստորաբաժանումներում	ըստ գրաֆիկի	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	
6.2	Մասնակցել կրթահամալիրում անցկացվող գիտական նստաշրջանների աշխատանքներին	ըստ գրաֆիկի	Մ. Գ. Ոսկանյան դասախոսներ	
6.3	Վերահսկել ուսումնական և արտադրական պրակտիկաների անցկացումը՝ համաձայն ուստիկանության կրթահամալիրի ուսումնական պլանի	համաձայն պլանի	Մ. Գ. Ոսկանյան Գ. Ս. Կաջոյան	

Տեխնիկական առարկաների ամբիոնի պետ,
ուստիկանության գնդապետ

Մ. Գ. Ոսկանյան