

**Հաստատված է**  
**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ**  
**ԴԱՏԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ**  
 ամբիոնի << 31 >> << 08>> 2018. նիստում  
 (արձ. թիվ 1)  
 Ամբիոնի պետ \_\_\_\_\_ Մ. Մուրադյան  
 2018թ.

**ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ**  
**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ**

<b>ՄՈՂՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ</b>	ՀՀ աշխատանքային իրավունք
<b>ՄՈՂՈՒԼԻ ԴԱՍԻՉ</b>	ԻՐԳ-4-10-016
<b>ՖԱԿՈՒՆԵՏ</b>	Ոստիկանական միջին մասնագիտական կրթության
<b>ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ</b>	Ոստիկանական գործ
<b>ԱՄԲԻՈՆ</b>	Քաղաքացիական իրավունքի և քաղաքացիական դատավարության ամբիոն
<b>ՀԵՂԻՆԱԿ/ՆԵՐ</b>	Ա. Տոնոյան E-mail: <a href="mailto:anjela.tonoyan@mail.ru">anjela.tonoyan@mail.ru</a> 094695710
<b>ՈՒՍ.ՏԱՐԻ/ԿԻՍԱՄՅԱԿ</b>	2-րդ կուրս, 1-ին կիսամյակ
<b>ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆ</b>	

<b>ԿՐԵԴԻՏՆԵՐ</b>	<b>1 (մեկ)</b>
<b>ԴԱՍԱԺԱՍԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ ԵՎ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐԿՈՂ ԱԽԱՏԱՆՔՆԵՐ</b>	«Դատական բժշկություն և հոգեբուժություն» դասընթացի ընդհանուր ծավալը կազմում է 18 ժամ, որից 12 ժամ դասախոսություն, 6 ժամ սեմինար, ժամ: Լսարանային դասերը կայանում են շաբաթը մեկ անգամ՝ 80 րոպե տևողությամբ: Դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի վերջում եզրափակիչ գնահատմամբ:
<b>ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ԴԱՀԱՆՁՆԵՐ</b>	Դասընթացը կառուցվում է Սահմանադրական իրավունք, քաղաքացիական իրավունք, Մարդու իրավունքների հիմունքներ առարկաների նյութերի իմացություն, ՀՀ Սահմանադրության իմացություն:
<b>ՀԱՄԱՌՈՏ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b>	«ՀՀ աշխատանքային իրավունք» դասընթացի շրջանակներում ուսումնասիրվում են՝ աշխատանքային իրավունքի առարկան, աշխատանքային իրավունքի աղբյուրները, աշխատանքային իրավունքի սկզբունքները, աշխատանքային իրավահարաբերություններ հասկացությունը և սուբյեկտները, ժամկետային աշխատանքի հասկացությունը, ժամկետը աշխատանքային իրավահարաբերություններում, աշխատանքային իրավունքների իրականացումը և պաշտպանությունը, աշխատանքային պայմանագիր. հասկացությունը և տեսակները, կոլեկտիվ պայմանագիր, աշխատանքային պայմանագրի կնքում և լուծում:

<p><b>ՆՊԱՏԱԿ</b></p> <p><b>ԽՆԴԻՐ/ՆԵՐ</b></p>	<p>Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին մատուցել համապարփակ գիտելիքներ՝</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ՀՀ աշխատանքային իրավունքի եռլայան և բովանդակության,</li> <li>2. ՀՀ աշխատանքային իրավունքի հիմնական հասկացությունների և օերնքների,</li> <li>3. Հիմնախնդիրների</li> <li>4. Աշխատանքային պայմանագրերի վերաբերյալ:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• պարզաբանել ՀՀ օրենսդրության կարգավորումները աշխատանքային հարաբերությունների շրջանակներում,</li> <li>• պարզաբանել աշխատանքային օրենսդրության համակարգը,</li> <li>• սովորեցնել վերլուծել աշխատանքային իրավահարաբերությունների դ բխող, ինչպես նաև նրա հետ առնչվող դրոյթները,</li> <li>• սովորեցնել ուսանողների մոտ գործնական մոտեցումների ի հայտ գալը՝ տվյալ առարկայի շրջանակներում քննարկվող խնդիրները լուծելիս,</li> <li>• սովորեցնել ուսանողներին յուրաքանչյուր իրավական խնդրին որակում տալը,</li> <li>• սովորեցնել օգտվել գիտական ու որոնողական-տեղեկատվական մասնագիտական ինտերնետային աղբյուրներից:</li> </ul>
<p><b>ԿՐԹԱԿԱՆ ԵԼՔԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ</b></p> <p><b>Կարողնա՝</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. վերարտադրել ՀՀ օրենսդրության կարգավորումները աշխատանքային հարաբերությունների վերաբերյալ ու դրանք կիրառել պրակտիկ աշխատանքում,</li> <li>2. բացահայտել աշխատանքային հարաբերությունների իրավական կարգավորման մակարդակն ու որակը, և տալ դրանց իրավական գնահատականը,</li> <li>3. վեր հանել աշխատանքային իրավունքի խնդրահարույց տեսական դրոյթները, վերլուծել դրանք և դրանց հիման վրա զարգացնել սեփական դատողությունները,</li> <li>4. ընտանեկան իրավունքի և օրենսդրության վերաբերյալ ձեռք բերված գիտելիքները կիրառել պրակտիկայում,</li> <li>5. օգտվել տեղեկատվության տարատեսակ աղբյուրներից (ինտերնետային ռեսուրսներ, էլեկտրոնային գրադարաններ, գիտական հոդվածներ,),</li> <li>6. վերլուծել փաստերն ու կատարել հետևություններ, ստեղծագործաբար կիրառել ու զարգացնել ունեցած գիտելիքները:</li> </ol>

<p><b>ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ</b></p>	
<p><b>Հիմնական</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ԾԾ ԵՅՅՅՅՅՅՅՅՅՅ ՇՈՇՅՅՅՅՅՅՅ: ԱԿՅՅՅՅՅՅՅ ՍՅԵ / ՕՈՅՅՅՅՅ ՁՅՅՅՅ. ՆՅԵՅՅԵ. ՕՈ. ՕՅԾ. ՆՈՅՅՅ, 2009 - 336 չՅ Պ. Ն.ՅՅՅՅՅՅՅՅՅՅ</li> </ul>
<p><b>Լրացուցիչ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России Учебник. - М.: «Юрист». 1997,</li> <li>2. Тихомиров М.Ю. Трудовые споры (контракты). Образцы</li> </ol>

	<p>документов, комментариев, нормативные акты. -М., 1999,</p> <p>3. 3. Толкунова В.Н. Трудовые споры и порядок их разрешения - М., «Юрист», 1993,</p> <p>4. 4. Советское трудовое право. Под ред. А.И. Процевского. Изд объединение «Вища Школа». Киев, 1981,</p> <p>5. 5. Трудовое право России. Учебник. Под ред. А.С. Пашкова. СПб., 1994,</p> <p>6.Киселев И.Я. Зарубежное трудовое право.Учебник для вузов.-М. «НОРМА-ИНФРА-М», 1998</p> <p>7.Желтов О.Б. Трудовое Право: учебник.</p>																																																																																																									
<p><b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐ ԵՎ ԿՇԻՌ</b></p>	<p>Ստուգարք (ստուգված, չստուգված)</p>																																																																																																									
<p><b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԱՆԴՐԱԿ</b></p>	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																																																									
<p><b>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՉՆԵՐ / ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ</b></p>	<p>Սովորողը դասընթացից կարող է հանդես բերել մինչև 100% (ստուգված) առաջադիմություն:</p> <p>Սովորողների գիտելիքները, ունակությունները և հմտությունները գնահատվում են «Գերազանց», «Լավ», «Բավարար» և «Անբավարար» կամ «Ստուգված» կամ «Չստուգված»:</p> <p>Սովորողների գիտելիքները գնահատվում են հետևյալ չափանիշներով`</p> <p>ա) «Գերազանց», եթե ունկնդիրը խոր և հիմնավոր է յուրացրել ամբողջ ծրագրային նյութը, սպառիչ, հաջորդական, գրագետ ու տրամաբանորեն կառուցված է շարադրում այն, նյութը սերտորեն կապում է ոստիկանության ծառայության խնդիրների հետ, չի դժվարանում պատասխանել, երբ ձևափոխվում է առաջադրանքը, ազատորեն լուծում է խնդիրներն ու կատարում գործնական առաջադրանքները, ճիշտ է հիմնավորում ընդունած որոշումները, ընդունակ է ինքնուրույն ընդհանրացնել և շարադրել նյութը` սխալներ թույլ չտալով.</p> <p>բ) «Լավ», եթե սովորողը հիմնավոր գիտի ծրագրային նյութը, գրագետ է և ըստ էության շարադրում է այն, հարցին պատասխանելիս թույլ չի տալիս էական անճշտություններ, կարողանում է ճիշտ կիրառել տեսական դրույթները, գործնական առաջադրանքները կատարելիս տիրապետում է անհրաժեշտ ունակությունների ու հմտությունների.</p> <p>գ) «Բավարար», եթե սովորողը յուրացրել է միայն հիմնական նյութը, բայց չգիտի դրա առանձին մանրամասները, թույլ է տալիս անճշտություններ, ոչ ճիշտ ձևակերպումներ, խախտում է ուսումնական նյութի շարադրման հաջորդականությունը և դժվարանում է կատարել գործնական առաջադրանքները.</p> <p>դ) «Անբավարար», եթե սովորողը չգիտի ծրագրային նյութի զգալի մասը, թույլ է տալիս էական սխալներ, չի կարողանում կատարել գործնական առաջադրանքներն ու լուծել խնդիրները:</p>																																																																																																									

<p>ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</p>	
<p><b>Ներկայություն</b></p> <p><b>Գրավոր աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ</b></p> <p><b>Ինքնուրույն և գործնական աշխատանքներ</b></p>	<p>Դասապլանի որևէ փոփոխություն նախօրոք կտեղեկացվի սովորողին:</p> <p>Սովորողի դասերին ներկայությունը բխում է նրա իսկ շահերից, քանի որ ներկայությունը ենթադրում է ունկընդրում, մասնակցություն քննարկումներին, չհասկացված կամ վատ հասկացված խնդիրների պարզաբանում, ինքնուրույն և գործնական աշխատանքների հանձնում: Սովորողն այս դեպքում հնարավորություն է ունենում լսել ոչ միայն ծրագրային նյութը, այլև մասնակցել քննարկումներին, բանավեճերին, անել ինքնուրույն դատողություններ և հայտնել սեփական տեսակետը:</p> <p>Գրավոր աշխատանքների ժամանակ արգելվում է ծածկագրերից օգտվելը: Ծածկագրի հայտնաբերման դեպքում աշխատանքը գնահատվում է զրո միավոր:</p> <p>Ինքնուրույն և գործնական աշխատանքները անհրաժեշտ է կատարել առանց կողմնակի միջամտության և հանձնել դրանք նշված ժամանակահատվածում:</p> <p>Ինքնուրույն աշխատանքում արգելվում է գրագողությունը: Այլոց մտքերը օգտագործելու դեպքում սովորողը պարտավոր է նշել աղբյուրը ըստ ընդունված ակադեմիական ձևաչափի:</p>

**ԹԵՄԱՏԻԿ ՏՐՈՂՄԱՆ ՔԱՐՏԵԶ**

ՕՐ/ՇԱԲԱԹ	ԹԵՄԱ/ԺԱՄ	ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ՄԵԹՈԴՆԵՐԸ	ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ	ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ
<b>1-ին շաբաթ</b>	Աշխատանքային իրա-վունքի հասկացությունը, մեթոդը, հա-մակարգը , աղբյուրները, սուբյեկտները դասախոսություն /2 ժամ/	<b>Տեսակը`</b> դասախոսություն <b>Նպատակը`</b> ներկայացնել աշխատանքային իրավունքի ընդհանուր բնութագիրը <b>Քննարկվող հարցերը`</b> Աշխատանքային իրավունքի առարկան Աշխատանքային իրավունքի մեթոդը Աշխատանքային իրավունքի համակարգը Աղբյուրների դասակարգումը և տեսակները Աշխատանքային իրավունքի սուբյեկտները	Ներկայացնում է աշխատանքային իրավունքի դերը և նպատակները, առարկան, մեթոդը և համակարգը:	Իմանա աշխատանքային իրավունքի դերը և նպատակները, առարկան, խնդիրները, մեթոդը և Համակարգը, Աղբյուրների դասակարգումը և տեսակները Աշխատանքային իրավունքի սուբյեկտները
<b>2-րդ շաբաթ</b>	Աշխատանքային իրա-վունքի հասկացությունը, մեթոդը, հա-մակարգը , աղբյուրները, սուբյեկտները դասախոսություն /2 ժամ/	<b>Տեսակը`</b> դասախոսություն <b>Նպատակը`</b> ներկայացնել աշխատանքային իրավունքի ընդհանուր բնութագիրը <b>Քննարկվող հարցերը`</b> Աշխատանքային իրավունքի առարկան Աշխատանքային իրավունքի մեթոդը Աշխատանքային իրավունքի համակարգը Աղբյուրների դասակարգումը և տեսակները Աշխատանքային իրավունքի սուբյեկտները	Ներկայացնում է աշխատանքային իրավունքի դերը և նպատակները, առարկան, մեթոդը և համակարգը:	Իմանա աշխատանքային իրավունքի դերը և նպատակները, առարկան, խնդիրները, մեթոդը և Համակարգը, Աղբյուրների դասակարգումը և տեսակները Աշխատանքային իրավունքի սուբյեկտները
<b>3-րդ շաբաթ</b>	Աշխատանքային իրա-վունքի հասկացությունը, մեթոդը, հա-մակարգը սեմինար /2 ժամ/	<b>Տեսակը`</b> սեմինար • հարցուպատասխան <b>Նպատակը`</b> ստուգել սովորողների իմացությունը աշխատանքային իրավունքի ընդհանուր բնութագրի վերաբերյալ: <b>Քննարկվող հարցերը`</b> Աշխատանքային իրավունքի առարկան Աշխատանքային իրավունքի մեթոդը Աշխատանքային իրավունքի համակարգը Աղբյուրների դասակարգումը և տեսակները Աշխատանքային իրավունքի սուբյեկտները	Ներկայացնում է աշխատանքային իրավունքի դերը և նշանակությունը:	Ներկայացնի աշխատանքային իրավունքի դերը և նպատակները, առարկան, խնդիրները, մեթոդը և Համակարգը, Աղբյուրների դասակարգումը և տեսակները Աշխատանքային իրավունքի սուբյեկտները

<p><b>3-րդ շաբաթ</b></p>	<p>Աշխատանքային պայմանագիր/2 ժամ դասախոսություն/</p>	<p><b>Տեսակը՝</b> դասախոսություն  <b>Նպատակը՝</b> ներկայացնել աշխատանքային պայմանագրի ընդհանուր բնութագիրը և տեսակները  <b>Քննարկվող հարցերը՝</b>          Աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը և պայմանագրի կնքումը          Աշխատանքային պայմանագրի տեսակները          Աշխատանքային պայմանագրի կատարումը          Աշխատանքային պայմանագրի լուծումը</p>	<p>Ներկայացնում է աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը, տեսակները, կատարումը և լուծումը</p>	<p><b>Իմանա</b> աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը և պայմանագրի կնքումը, տեսակները, աշխատանքային պայմանագրի կատարումը և լուծումը</p>
<p><b>4-րդ շաբաթ</b></p>	<p>Աշխատանքային պայմանագիր/2 ժամ դասախոսություն/</p>	<p><b>Տեսակը՝</b> դասախոսություն  <b>Նպատակը՝</b> ներկայացնել աշխատանքային պայմանագրի ընդհանուր բնութագիրը և տեսակները  <b>Քննարկվող հարցերը՝</b>          Աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը և պայմանագրի կնքումը          Աշխատանքային պայմանագրի տեսակները          Աշխատանքային պայմանագրի կատարումը          Աշխատանքային պայմանագրի լուծումը</p>	<p>Ներկայացնում է աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը, տեսակները, կատարումը և լուծումը</p>	<p><b>Իմանա</b> աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը և պայմանագրի կնքումը, տեսակները, աշխատանքային պայմանագրի կատարումը և լուծումը</p>
<p><b>5-րդ շաբաթ</b></p>	<p>Աշխատանքային պայմանագիր/2 ժամ սեմինար/</p>	<p><b>Տեսակը՝</b> սեմինար          • հարցուպատասխան  <b>Նպատակը՝</b> ստուգել սովորողների իմացությունը աշխատանքային պայմանագրի ընդհանուր բնութագրի</p>	<p>Ներկայացնում է աշխատանքային պայմանագրի ընդհանուր բովանդակությունը</p>	<p>Ներկայացնի աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը և պայմանագրի կնքումը,</p>

		վերաբերյալ: <b>Քննարկվող հարցերը՝</b> Աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը և պայմանագրի կնքումը Աշխատանքային պայմանագրի տեսակները Աշխատանքային պայմանագրի կատարումը Աշխատանքային պայմանագրի լուծումը		տեսակները, աշխատանքային պայմանագրի կատարումը և լուծումը
<b>6-րդ շաբաթ</b>	Աշխատանքի վարձատրություն/2 ժամ դասախոսություն/	<b>Տեսակը՝</b> դասախոսություն <b>Նպատակը՝</b> ներկայացնել աշխատանքի վարձատրության ընդհանուր բնութագիրը և ելությունը <b>Քննարկվող հարցերը՝</b> Աշխատանքի վարձատրության ելությունը Աշխատանքի վարձատրության տեսությունները Աշխատանքի վարձատրության ձևերը Աշխատանքի վարձատրության համակարգերը Աշխատանքի վարձատրության մակարդակը	Ներկայացնում է աշխատանքի վարձատրության ընդհանուր բնութագիրը և ելությունը, վճարման կարգը, չափ:	Ներկայացնի աշխատանքի վարձատրության ընդհանուր բնութագիրը և ելությունը, վճարման կարգը, չափ և այլն:
<b>7-րդ շաբաթ</b>	Աշխատաժամանակ և հանգստի ժամանակ /2 ժամ/ դասախոսություն	<b>Տեսակը՝</b> դասախոսություն <b>Նպատակը՝</b> ներկայացնել աշխատաժամանակի հասկացությունը, տեսակները, հանգստի ժամանակի հասկացությունը և տեսակները	Ներկայացնում է թե՛ ինչ է աշխատաժամանակը, ինչ տեսակներ ունի, ճկուն աշխատաժամանակը, հանգստի ժամանակի, տրման կարգը և տեսակները:	Ներկայացնի աշխատաժամանակի ելությունը, ինչպես է սահմանվում աշխատաժամանակը, ինչ տեսակներ ունի, ճկուն աշխատաժամանակը, հանգստի ժամանակի, տրման կարգը և տեսակները:

<p><b>8-րդ շաբաթ</b></p>	<p>Աշխատաժամանակ և հանգստի ժամանակ /2ժամ/ դասախոսություն</p>	<p><b>Տեսակը՝</b> դասախոսություն <b>Նպատակը՝</b> ներկայացնել աշխատաժամանակի հասկացությունը, տեսակները, հանգստի ժամանակի հասկացությունը և տեսակները</p>	<p><b>Ներկայացնում է թե՛ ինչ է աշխատաժամանակը, ինչ տեսակներ ունի, ճկուն աշխատաժամանակը, հանգստի ժամանակի, տրման կարգը և տեսակները:</b></p>	<p><b>Ներկայացնի աշխատաժամանակի էությունը, ինչպես է սահմանվում աշխատաժամանակը, ինչ տեսակներ ունի, ճկուն աշխատաժամանակը, հանգստի ժամանակի, տրման կարգը և տեսակները:</b></p>
<p><b>9-րդ շաբաթ</b></p>	<p>Աշխատաժամանակ և հանգստի ժամանակ /2ժամ/ սեմինար</p>	<p><b>Տեսակը՝</b> դասախոսություն <b>Նպատակը՝</b> ներկայացնել աշխատաժամանակի հասկացությունը, տեսակները, հանգստի ժամանակի հասկացությունը և տեսակները:</p>	<p><b>Ներկայացնում է թե՛ ինչ է աշխատաժամանակի հասկացությունը,, ինչ տեսակներ ունի, ճկուն աշխատաժամանակը, հանգստի ժամանակի, տրման կարգը և տեսակները:</b></p>	<p><b>Ներկայացնի աշխատաժամանակի էությունը, ինչպես է սահմանվում աշխատաժամանակը, ինչ տեսակներ ունի, ճկուն աշխատաժամանակը, հանգստի ժամանակի, տրման կարգը և տեսակները:</b></p>



ՀԱՐՑԱՇԱՐ

ՔՈՒԼԵԶԻ ՈՍՏԻԿԱՆԱԿԱՆ ՄԻՋԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ 2-ՐԴ ԿՈՒՐՍՈՒՄ ԴԱՍԱԿԱՆԴՎՈՂ  
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԻՐԱԿՈՒՄՔ» ԱՌԱՐԿԱՅԻ  
ՄՈԴՈՒԼԻ ՍՏՈՒԳԱՐՔԻ

1. Աշխատանքային իրավունքի հասկացությունը
2. Աշխատանքային իրավունքի կարգավորման առարկան
3. Աշխատանքային իրավունքի կարգավորման մեթոդը
4. Աշխատանքային իրավունքի համակարգը
5. Աշխատանքային իրավունքի աղբյուրի հասկացությունը
6. Աշխատանքային իրավունքի աղբյուրների դասակարգումը
7. ՀՀ Սահմանադրությունը որպես աշխատանքային իրավունքի աղբյուր
8. Միջազգային իրավական ակտերը որպես աշխատանքային իրավունքի աղբյուր
9. ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրքը որպես աշխատանքային իրավունքի աղբյուր
10. Այլ նորմատիվ իրավական ակտերը որպես աշխատանքային իրավունքի աղբյուր
17. Աշխատանքային իրավունքի սուբյեկտների հասկացությունը և դասակարգումը
18. Աշխատողը որպես աշխատանքային իրավունքի սուբյեկտ
19. Գործատուն որպես աշխատանքային իրավունքի սուբյեկտ
20. Աշխատողների և գործատուների ներկայացուցչական մարմինները որպես աշխատանքային իրավունքի սուբյեկտ

21. Պետությունը որպես աշխատանքային իրավունքի սուբյեկտ
27. Աշխատանքային պայմանագրի բովանդակությունը և պայմանագրի կնքումը
28. Աշխատանքային պայմանագրի տեսակները
29. Ժամանակավոր պայմանագիր
30. Համատեղությամբ պայմանագիր
31. Փորձաշրջանի սահմանումը
32. Գործադուլի հասկացությունը
33. Աշխատաժամանակի հասկացությունը և տեսակները
34. Հանգստի ժամանակը և տեսակները
35. Աշխատաժամանակի տևողությունը
36. Ոչ լրիվ աշխատաժամանակ
40. Աշխատավարձի չափը որոշելը և փոփոխելը
41. Աշխատավարձի վճարման կարգը և ժամկետները, չվճարված կամ ժամկետանց վճարման համար պատասխանատվությունը
42. Նվազագույն աշխատավարձի և միջին աշխատավարձի հաշվելու կարգը և տարբերությունները